

# **KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ**

**2021**

# ÖZET

## 1. Özet

Yükseköğretim ekosistemi ve küresel eğilimlerdeki değişimler, üniversitelerin kalite bilinci oluşturarak kurumsal dönüşüm ve çevik yönetim anlayışı doğrultusunda hareket etmek suretiyle değişimi, belirsizliği ve yeniliği yönetmelerini elzem hale getirmiştir. Bu doğrultudaki adımları geçmişe dayanan Süleyman Demirel Üniversitesi (SDÜ), 2006 yılında Avrupa Üniversiteler Birliği tarafından Kurumsal Dış Değerlendirme Programına dahil edilen ilk Türk üniversitelerinden biri olmuş, kalite bilincini geçmişten bugüne sürdürülebilir bir şekilde olgunlaştırmaya gayret göstermiştir. Bu bilincin ürünlerinden biri olan bu raporda da SDÜ çalışmalarının kalite süreçleri bağlamında iç değerlendirmesinin yapılması amaçlanmıştır. Rapor, Kalite Komisyonu, İzleme ve Yönlendirme Komisyonları ile birimlerin görüşleri, YÖKAK Ölçütleri Bağlamında Kalite Değerlendirme ve İyileştirme Toplantıları, Birim Kalite Faaliyetleri Değerlendirme Toplantıları ve Çapraz Akran Değerlendirme Programı doğrultusunda SDÜ Kalite Güvence Ofisi koordinasyonu ile hazırlanmış, yayımlanmadan önce Senatoya sunulmuştur. Raporda, öncelikle SDÜ hakkındaki genel bilgilere yer verilmiş, ardından kalite güvencesi sistemi bağlamında, misyon ve stratejik amaçlarını belirlemeyi ve izlemeyi, iç kalite güvencesini sağlamayı, paydaş katılımı ve uluslararasılaşma performansını artırmayı amaçlayan üniversitemizin bu kapsamdaki faaliyetleri aktarılmıştır. SDÜ öz değerlendirme çalışmalarının temel temalarından biri olan Eğitim-Öğretim başlığı kapsamında, eğitim-öğretim ile ilgili süreçlerin kurumumuzda nasıl işlediği ve yönetildiğine ilişkin bilgilere yer verilmiş olup, 2017 yılında dâhil olduğumuz YÖKAK Kurumsal Dış Değerlendirme Programı sonucu hazırlanan Kurumsal Geri Bildirim Raporunda yer alan geri bildirimler sonucu gerçekleştirilen iyileştirme faaliyetleri sunulmuştur. Araştırma odaklı üniversite olma yolunda ilerleyen SDÜ, araştırma geliştirme faaliyetlerini toplumun dinamikleri, küresel yönelimler ve bilim ekosistemini göz önünde bulundurarak yürütmektedir. Bu alanda araştırma kaynakları en verimli biçimde kullanılarak, gelişmeye açık yönleri iyileştirmek ve faaliyetleri tüm kuruma yaygınlaştırmak için mekanizmalar kurulmaya devam edilmektedir. Raporda, bu faaliyetlere ve mekanizmalara ilişkin bilgilere de değinilmiştir. Üniversitemizin temel fonksiyonlarından biri olan toplumsal katkı ile ilgili amaç ve hedefler belirtilerek toplumsal katkı hizmetlerinin hangi öncelikte ve hangi alanlarda yansıtıldığı açıklanmıştır. Yönetim sistemi hususunda ise katılımcı, çevik, hesap verebilir ve şeffaf yaklaşımı benimsemiş olan SDÜ tüm süreçlerde kurum kültürünü yaygınlaştırmayı hedeflemiştir. Bu kapsamda tüm süreçlerde, tüm kaynakların etkili kullanımı da göz önünde tutularak tüm kademelerdeki birimlerin katılımı esas alınmaktadır.

## KURUM HAKKINDA BİLGİLER

Adres: Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü Batı Yerleşkesi 32260 ISPARTA

Telefon: (246) 211 10 00

Faks: (246) 237 04 31

İnternet Sitesi: [www.sdu.edu.tr](http://www.sdu.edu.tr)

Rektör/Kalite Komisyonu Başkanı: Prof. Dr. İlker Hüseyin ÇARIKÇI

e-posta: [ilkerarikci@sdu.edu.tr](mailto:ilkerarikci@sdu.edu.tr) Telefon: (246) 211 10 10

SDÜ, 11 Temmuz 1992 tarihli ve 21281 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 03.07.1992 tarih ve 3837 sayılı Kanun ile kurulmuştur. Üniversite kurucu rektörlüğüne Prof. Dr. Hasan GÜRBÜZ

atanmıştır. 2015 yılında Prof. Dr. İlker Hüseyin ÇARIKÇI, üniversitemizin beşinci rektörü olarak görevine başlamış ve 2019 yılında ikinci kez rektör olarak atanmıştır.

Üniversitemizin resmi kuruluş tarihi 1992 olsa da Isparta'nın üniversite ile ilk tanışması 1224 yılında kurulan Ertokuş Külliyesine kadar uzanmaktadır. Üniversitemizin yakın geçmişi ise 1976 yılında "Isparta Devlet Mimarlık ve Mühendislik Akademisi" ismi ile kurulan Mimarlık Mühendislik Fakültesine ve Isparta Meslek Yüksekokuluna dayanmaktadır. Bu durumun doğal sonucu olarak, üniversitemiz tarihinde eğitim iki kolda gelişmiştir. Bir kol mühendislik, bir diğer kol da teknik/mesleki eğitim alanıdır. Nitekim üniversitemize ait teknik/mesleki eğitim veren birimlerin ilk olarak 2006 yılında Mehmet Akif Ersoy Üniversitesine; 2018 yılında da Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesine bağlanarak üniversitemiz bünyesinden iki yeni üniversite gelişmesi bunun en açık göstergesidir.

Üniversitenin alt yapısının tamamlanmaya çalışıldığı kuruluş yılları sürecinde aynı zamanda öğrencilere yaşanılabilir bir yerleşke ve yüksek sosyal olanakların sağlanması hedeflenmiştir. Bu kapsamda öğrencilerin ihtiyaçlarını karşılamak adına çok sayıda spor alanları ve tesisleri açılmıştır. Özellikle üniversitemizin merkezde yer alan ilk yerleşkesi olan batı yerleşkesi içerisinde spora dayalı yaşam alanları oluşturulmuştur. Bu alanlar içerisinde tenis kortları, futbol sahaları, kapalı spor salonu kurulmuş ve üniversitemizin spora ve sporcuya verdiği önem kuruluşunun ilk dönemlerinde kendini göstermiştir. Ayrıca, öğrenci ve personele sosyal olanaklar yaratma kapsamında konaklama tesisleri hizmete sokulmuştur. Öğrencilerin barınma ihtiyaçlarına destek verilmesi de bu süreçte yapılan hamlelerden biri olmuştur.

Üniversite adına en önemli hamlelerden biri de engelli ve geriatrik hastalara kapsamlı hizmet vermek amacıyla "Engelsiz Ağız ve Diş Sağlığı Hastanesi" projesinin hayata geçirilmesidir. 31 Aralık 2018 tarihli, 30642 sayılı resmi gazetede yayımlanan 2019 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununda belirtilmiş olan 10.600.000 TL yatırım bütçesi ile projenin yapımı tamamlanmıştır. Üniversitemiz Engelsiz Ağız ve Diş Sağlığı Hastanesinde 2016-2019 yılları arasında 72 farklı ilden toplam 1549 hastaya tedavi olanağı sağlamıştır. Eşitlik ve çeşitliliğin, bilimin gelişmesini sağlayan değerler ve toplumsal kalkınmışlığa pozitif katkısı olduğunun bilinciyle hareket eden üniversitemiz, ayrıca, bu kapsamda "Kadın Dostu Yerleşke", "Fırsat Eşitliği" ve "Kadın Akademisyenlere Teşvik" başlıklarına sahip eylem planını da açıklamıştır.

Birlikten güç yaratmak gibi önemli bir amaçla, 2000'li yıllara girerken SDÜ'nün öncülüğünde ADIM Projesi hayata geçirilmiş ve Aydın Adnan Menderes, Pamukkale, Muğla Sıtkı Koçman, Afyon Kocatepe, Afyon Sağlık Bilimleri, Antalya Bilim, Balıkesir, Bandırma Onyediy Eylül, Bilecik Şeyh Edebali, Çanakkale Onsekiz Mart, Eskişehir Osmangazi, Kütahya Dumlupınar, Kütahya Sağlık Bilimleri, Manisa Celal Bayar, Burdur Mehmet Akif Ersoy, Uşak ve Isparta Uygulamalı Bilimler üniversitelerinin de katılımıyla toplam 18 üniversitenin oluşturduğu bir konsorsiyum haline gelmiştir.

Döneminde az sayıda üniversitenin başarabildiği ve üniversiteleri bölgenin ve sanayinin lokomotifine getirebilecek çağdaş projelerden biri olarak, daha önce temelleri atılan SDÜ Göller Bölgesi Teknokenti 2005 yılında kurularak Isparta sanayicileriyle üniversitelilerin beklenen buluşması sağlanmıştır. Mart 2022 itibarıyla SDÜ Göller Bölgesi Teknokentinde faaliyet gösteren firma sayısı 51'dir. Batı Akdeniz Kalkınma Ajansı (BAKA) desteği ile fonlanan "Göller Bölgesi Önkuluçka ve Kuluçka Altyapısının Geliştirilmesi ve İyileştirilmesi/Desteği" projesi ile 400 m<sup>2</sup>'lik 22 Girişimci Kapasiteli Kuluçka Merkezi aktif şekilde hizmet vermektedir. 2016 yılında kurulan Teknoloji Transfer Ofisi (TTO), farkındalık tanıtım bilgilendirme ve eğitim hizmetleri, destek programlarından yararlanmaya yönelik hizmetler, proje geliştirme/yönetim hizmetleri (üniversite sanayi işbirliği faaliyetleri), fikri ve sınai hakların yönetimi ve lisanslama hizmetleri, şirketleşme ve girişimcilik

hizmetleri kapsamında akademik personele, öğrencilere, girişimcilere ve kurum ve işletmelere destek vermektedir. Çağın getirdiği yenilik ve gereklilikleri titizlikle takip eden üniversitemiz, ayrıca, "Online Girişimcilik Maratonu (Hackathon)" ve "Metaverse Türkiye Girişimcilik Maratonu" gibi etkinlikler de düzenlemektedir.

Bu doğrultuda, akademik personele, araştırma faaliyetleri için ilgili ulusal ve uluslararası kurumlardan fon sağlanarak, çalışma olanaklarının genişletilmesi; öğrencilere, proje kültürünün yaygınlaştırılması, takım çalışması ve araştırma kültürünün geliştirilmesi; girişimcilere ise bölge sanayinin geliştirilmesi, üniversite ve bölge ekosisteminde girişimcilik kültürünün yaygınlaştırılması ile kurulacak katma değer üreten teknogirişim firmalarının desteklenmesi konularında çeşitli yardımlarda bulunmaktadır. Benzer şekilde, kurum ve işletmelere de Ar-Ge talep ve ihtiyaçları doğrultusunda üniversite akademik personeli ile ortak proje yürüterek akademisyenlerimizin bilgi ve tecrübelerinin ekonomimize kazandırılması ve akademik personelin sanayimizin ihtiyaçları doğrultusundaki araştırma faaliyetlerine teşvik edilmesi konularında destek olunmaktadır.

Üniversitemizde, ayrıca, bölgesel, ulusal ve uluslararası çalışmalarda stratejik ve katma değeri yüksek çalışmalar yapmak, yenilikçi teknolojiler araştırma altyapısı oluşturmak, bölgesel ve ulusal ihtiyaçlar doğrultusunda yenilikçi teknolojiler alanında üst düzeyde araştırmalar yapmak ve yeni teknolojiler geliştirmek için ise Yenilikçi Teknolojiler Uygulama ve Araştırma Merkezi (YETEM) kurulmuştur. Araştırma geliştirme faaliyetlerinin yanı sıra öğrenci, akademisyen ve sanayicilerin ihtiyaçları doğrultusunda gerekli teknik altyapıyı barındıran YETEM, üniversitenin, bölgenin ve ülkenin kalkınmasına yönelik ulusal ve uluslararası düzeyde gerekli diğer çalışmaların yapılmasına destek olmaktadır.

Akademik büyümenin yanında SDÜ, sosyal ve bilimsel açıdan da sevindirici hamleler yapmıştır. Modern yönetim anlayışının en önemli uygulamalarından biri sayılan ilk stratejik planını 2006 yılında tamamlayarak kurumsallaşan ilk üniversitelerden biri olmuştur.

Avrupa Birliği uyum sürecini yaşayan Türkiye'nin hedeflerine paralel bir şekilde SDÜ, Uluslararası Üniversiteler Birliği ve Avrupa Üniversiteler Birliğine dâhil olmuştur. Başarı sıralamalarında oldukça önemli başarılar elde etmiş, girişimcilik ve yenilik adına iddialı, değişim programları aracılığıyla hareketliliği güçlü, yarınlarmı bugünlerden inşa etmeye çalışan bir üniversite haline gelmiştir.

Öğrenme ve öğretim kaynaklarının geliştirilmesi, daha donanımlı çalışma alanlarının artırılması amacıyla 10 adet derslik, 7 adet amfi, 6 adet bilgisayar laboratuvarı, teknik resim salonları ve prototip atölyesinin bulunduğu Batı Yerleşkesi Merkezi Derslikler binası yapımı 2020 yılında tamamlanmış ve kullanıma sunulmuştur.

Son olarak 09.05.2018 tarihinde yayımlanan 7141 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ile üniversitemize bağlı bulunan 4 fakülte, 17 meslek yüksekokulu ve 3 yüksekokulun üniversitemizle bağlantısı kesilerek yeni kurulan Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesine bağlanmıştır. Yüksek düzeyde yapısal etki gösteren bu kritik değişiklikle üniversitemizin fiziki ve beşeri kaynaklarının önemli bir bölümü yeni kurulan üniversiteye aktarılmıştır. Bu kapsamda, ilgili bölünme ile 634 akademik personel ve 283 idari personel ve 38548 öğrencinin de bağlantısı Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesine geçmiştir. Aynı zamanda bölünme ile toplamda 138509 m<sup>2</sup> kapalı alanın da kullanımı yeni kurulan üniversiteye geçmiştir. Merkez yerleşkede bulunan ve Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesine bağlanan birimlerde görev yapan öğretim elemanları ve idari personel ile öğrenim gören öğrenciler halen mevcut binalarda eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedirler. Süleyman Demirel Üniversitesi bugün, 15 fakülte, 2 yüksekokul, 1 devlet konservatuvarı, 4 meslek yüksekokulu, 6 enstitü, 5 bölüm, 1 direktörlük, 21 koordinatörlük ve 47 araştırma uygulama merkezi ile

faaliyetlerine devam etmektedir.

SDÜ organizasyon şeması A. Liderlik, Yönetim ve Kalite başlığı kapsamındaki A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı alt ölçütüne ilişkin kanıtlarda verilmiştir.

Misyon: SDÜ; toplumla etkileşim içinde, insanı öncelleyerek, uluslararası standartlarda eğitim vermeyi, araştırma yapmayı, hizmet sunmayı ve çözümler üretmeyi görev edinmiştir.

Vizyon: SDÜ; evrensel ölçekte bilgi, sanat, teknoloji ve hizmet üretmek, ilham ve yön veren bir üniversite olmayı hedeflemektedir.

Temel Değerler: SDÜ; adil olarak liyakati içselleştirmeyi, saygılı olarak tüm düşüncelerin özgürce yaşayabilmesini sağlamayı, özgürlüğü teşvik ederek yaratıcılığı desteklemeyi, empati yeteneğini geliştirerek ilk günkü heyecanı yaşatmayı, kaliteyi içselleştirerek verimliliği ve etkinliği artırmayı, kendine inanarak, mükemmeliyetçiliği hedeflemeyi, kendine hâkim olarak, aşırılıklardan kaçınmayı temel ilkeleri olarak benimsemiştir.

2021-2025 Stratejik Planımızın stratejik amaç ve hedeflerine <https://link.sdu.edu.tr/grXcztbG> adresinden ulaşılabilmektedir.

## A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

### 1. Liderlik ve Kalite

#### Yönetim modeli ve idari yapı

Yaklaşık 30 yıllık bir geçmişe sahip olan ve sürekli büyüme ve gelişme gösteren Süleyman Demirel Üniversitesi (SDÜ), 1992 yılında kurulmuş olup, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında KHK hükümlerine uygun bir idari teşkilat yapısı oluşturulmuştur.

Üniversitemiz idaresinin en tepesinde Rektör bulunmaktadır. Üniversite idare organları Rektör, Senato ve Yönetim Kurulu'dur. İdare organlarının görev, yetki ve sorumlulukları İdare Faaliyet Raporlarında yayınlanmaktadır (Kanıt 1). Kararlar bölüm ve birim düzeyinde Bölüm Yönetim Kurulu ve Birim Yönetim Kurulunda, Üniversite düzeyinde ise Senato ve Üniversite Yönetim Kurulunda alınmaktadır. Kurul ve komisyonlarda alınan kararlar Senato ve Üniversite Yönetim Kurulunda gündeme alınarak katılımcı yönetim anlayışı uygulanmaktadır. Üniversite birimleri 15 fakülte, 6 enstitü, 2 yüksekokul, 4 meslek yüksekokulu, 1 devlet konservatuarı, 5 bölüm, 1 direktörlük, 21 koordinatörlük ve 47 araştırma uygulama merkezi ile faaliyetlerine devam etmektedir (Kanıt 2). Üniversitemiz idari yapılanmasına göre idari birimler Genel Sekreterliğe bağlıdır.

Belirsizlikle mücadele edebilmek için; toplumun dinamikleri, küresel yönelimler ve bilim ekosistemi ışığında, çevik yönetim ve hızlı dönüşüm anlayışıyla bazı süreçlerin yönetimini kolaylaştırmak amacıyla bazı ara yapılar kurulmuştur. SDÜ yönetim modeli kapsamında bu yapılandırmalar Rektörlük düzeyi ve birim düzeyinde oluşturulmuştur. Bu yapılandırmalar ile çok boyutlu bir dağılım gösteren eğitim öğretim, araştırma, kalite, toplumsal katkı, uluslararasılaşma gibi faaliyetlerinin kendi içinde ve birimler arası yönetimi, iletişimi ve işbirliğini sağlaması kolaylaştırılmıştır. Rektörlük düzeyinde Araştırma ve Yenilikçilik Direktörlüğü, Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü, Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü, Toplumsal Katkı ve Paydaşlar Koordinatörlüğü, Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü, Kalite Güvence Ofisi (KGO) gibi

birimlerin yanı sıra kalite süreçlerinde izleme faaliyetlerini yürütmek üzere kurulan Araştırma, Eğitim Öğretim, Toplumsal Katkı, Yönetim Sistemi, Stratejik Plan, Uluslararasılaşma İzleme Yönlendirme Komisyonları bu birimlerden bazılarıdır ([İzleme ve Yönlendirme Komisyonları](#)). Birimler düzeyinde ise bu sistem Birim Kalite Komisyonları, Birim Danışma Kurulları gibi yapılanmalar ile sağlanmıştır.

Paydaşların sürece katılımında Üniversite düzeyi ve birim düzeyi bir yapılanma ile hareket edilmektedir. Üniversite düzeyi Mezun Danışma Kurulu ve İş Dünyası Danışma Kurulu, birim düzeyinde ise tüm akademik birimlerde birim danışma kurulları kurulmuş ve paydaşların bu kurullar ile sürece aktif katılımı sağlanmıştır (Kanıt 3-4). Danışma kurullarının işleyişinin daha etkin olması için Danışma Kurulları Kuruluş ve İşleyiş Esaslarına İlişkin Yönerge'de değişikliğe gidilmiştir (Kanıt 21-6). Enstitülerde birim danışma kurullarına ilişkin süreç Enstitüler Danışma Kurulu Usul ve Esaslarına göre yürütülmektedir (Kanıt 7-8). Üniversite düzeyi danışma kurulları toplantı kararları Senato'ya sunulmakta, böylece alınan kararların uygulanması Senato kararıyla güvence altına alınmaktadır. Birim düzeyinde ise Birim Danışma Kurullarında alınan önerilerin uygulamaya geçirilmesi için birimler teşvik edilmektedir. Örneğin; Eğitim Fakültesi Birim Danışma Kurulu Toplantısında paydaşlar tarafından Drone Pilotluğu, Balon Pilotluğu ve Elektrikli Motor Öğretmenliği gibi lisans programlarının açılması konusunda görüş bildirilmiştir. Eğitim Fakültesi bu öneriyi faaliyete geçirmek için konu ile ilgili farklı birimlerden görüş talebinde bulunmuştur. Görüş talep edilen birimlerden biri olan Sivil Havacılık Yüksekokulu adı geçen bölümün kurulması ile ilgili görüşünü Eğitim Fakültesine bildirmiştir. (Kanıt 5). Senato, Üniversite Yönetim Kurulu, Birim Yönetim Kurulu, Kalite Komisyonu, Birim Kalite Komisyonu gibi kurul ve komisyon toplantılarına araştırma görevlisi, öğrenci ve idari personel temsilcisinin katılımı konusunda teşvik edici bir yaklaşım sergilenmektedir. Birimlere komisyon ve kurullarda araştırma görevlisi, idari personel ve öğrenci temsilcisine yer verilmesi hususunda bir resmi yazı gönderilmiş ve o andan itibaren tüm kurul ve komisyonda temsilcilerin eksiksiz bir şekilde yer alması sağlanmıştır (Kanıt 22). Öğrencilerin daha aktif olması için ise öğrencilerimiz motive edilmekte, Kurumsal İletişim Uygulama ve Araştırma Merkezi (KİMER) tarafından bilgilendirme görselleri hazırlanarak öğrencilerin sürece daha aktif katılmaları desteklenmektedir (Kanıt 13).

Araştırma Görevlilerinin katılımı, Üniversitemize özgü bir uygulama olan Araştırma Görevlileri Konseyi ile sağlanmaktadır. Araştırma Görevlileri Konseyi bölüm ve birim bazında yapılan seçimle belirlenen araştırma görevlilerinden oluşmaktadır ve yönerge ile standart hale getirilmiştir (Kanıt 23-24). Yönerge doğrultusunda bölümlerde araştırma görevlisi temsilcisi seçilmekte, bölüm araştırma görevlisi temsilcileri arasından birim araştırma görevlisi temsilcileri seçilmekte, en son birim araştırma görevlileri toplanarak seçim yoluyla kendi aralarından bir üniversite araştırma görevlisi temsilcisi seçmektedir. Birim temsilcilerinden oluşan Araştırma Görevlileri Konseyi, kendi birimlerindeki araştırma görevlilerini temsilen görüş ve öneriler alınmakta, Konsey toplantılarında bu görüş ve öneriler gündeme taşınmakta ve Üniversite Yönetimine iletilmektedir (Kanıt 25-26). Araştırma Görevlileri Konseyinin sunduğu öneriler dikkate alınmakta ve hayata geçirilmesine önem verilmektedir. Örneğin enstitülerde araştırma görevlisi temsilcisi olmadığı için, konsey içinden seçilen araştırma görevlilerinin enstitülerde yapılan toplantılara katılması konusunda verdikleri öneri doğrultusunda her bir enstitü için bir araştırma görevlisi belirlenmiş ve buna ilişkin yazışmalar yapılmıştır (Kanıt 27-28-29). Yine konseyin önerileri doğrultusunda Araştırma Görevlilerinin eğitimlerine ilişkin süreçlerin, henüz hazırlık aşamasında olan Araştırma Görevlileri İlkeleri ile tanımlanması planlanmaktadır. Eğitimine devam eden araştırma görevlilerinin eğitim süreçlerinin tanımlanması ve tüm üniversite genelinde standartlaştırılması bu ilkeler ile hedeflenmektedir.

Tüm üniversite personelini katılımcı yönetim anlayışına dahil etmek amacıyla 2021 yılında İyileştirme Öneri Formu sistemi kullanılmaya başlanmıştır ([İyileştirme-Öneri Formu](#)). İyileştirme önerisi olan personel iyileştirme öneri formunu doldurup ilgili birime ileterek sistem iyileştirmesine

katkıda bulunmaktadır (Kanıt 9). Formun kullanılmasında personele yön gösterici olması açısından bir kılavuz hazırlanmış ve KGO internet sitesinde yayınlanmıştır ([İyileştirme Öneri Formu Hazırlama Kılavuzu](#)). Birimlerimiz bu sisteme hızlı bir uyum sağlamış, önerilerini bu form aracılığıyla iletmeye başlamıştır (Kanıt 16-17-18).

İdari birimlerimizden Bilgi İşlem (BİDB), İdari ve Mali İşler (İMİDB), Öğrenci İşleri (ÖİDB) Personel (PDB), Sağlık, Kültür ve Spor (SKS) ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı (SGDB) 29-30.03.2021 tarihinde yapılan TS ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi denetimlerini başarı ile tamamlayarak Kalite Yönetim Sistemi ISO 9001 ve 27001 sertifikalarını almaya hak kazanmıştır (Kanıt 10-11). Bu sertifikalar kapsamında daire başkanlıklarında görev tanımları, iş akış şemaları, prosedür ve formlar, süreçler tanımlanmıştır. Kalite süreçlerinde daire başkanlıkları arasındaki iletişimin güçlenmesi ve işbirliği bilinciyle ortak hareket etmeleri için her birimde kalite temsilcileri belirlenmiş, bu temsilcilerden oluşan Daire Başkanlıkları Kalite Komisyonu oluşturulmuştur. Bu kapsamda idari birimlerin de kalite sürecinde daha aktif olması ve birlikte hareket ederek işbirliği içinde olmaları güvence altına alınmıştır (Kanıt 12).

Üniversite Yönetimi kalite kültürünün tüm katmanlarda yerleşmesi, kalitenin tabandan tavana tüm kuruma yaygınlaşması konusunda teşvik edici bir yönetim tarzı benimsemiştir. Bu amaçla, Üniversite Yönetiminin katılımıyla birim ziyaretleri, toplantılar ve çapraz akran değerlendirmeleri gerçekleştirilmekte, akademik ve idari personelin sürece aktif katılım sağlayarak her bir çalışanın kalite yolculuğunda aktif rol alması sağlanmakta ve bu konuda birimler ve çalışanlar desteklenmektedir. Bu kapsamda gerçekleştirilen toplantılardan biri 4 oturum halinde gerçekleştirilen YÖKAK Ölçütleri Bağlamında Kalite Değerlendirme ve İyileştirme Toplantıları'dır. Her bir oturumda görüşülmek üzere gündem başlıkları belirlenmiş, toplantıya ilgili maddelerin sorumlu olduğu birim ve kişiler katılmış, her bir gündem konusuna ilişkin üniversitenin mevcut durumu değerlendirilmiş, yapılması gerekenlere ilişkin görüşler alınmış ve yapılacaklara ilişkin geniş kapsamlı bir iş planı oluşturulmuştur. (Kanıt 20-30-31-32). Yine birimlerin kaliteye katılımını teşvik etmek ve birimleri dinlemek amacıyla Üniversite Yönetiminin katıldığı 13 adet Birim Kalite Faaliyetleri Değerlendirme Toplantısı gerçekleştirilmiştir. Birimlerle birebir görüşerek birimlerin bu aşamadaki rolünün önemi ve birimlerin üzerine düşen görevler bir kez daha hatırlatılmış, mevcut durumları hakkında birimlerle görüşülmüş, farkındalıkları artırılmış, görüş ve öneriler alınmış, eksik yönleri birlikte tespit edilerek bunların giderilmesi için neler yapılabileceği konusunda birimlere yol gösterilmiştir (Kanıt 19-33-34). Bu toplantılara Üniversite adına araştırma görevlisi, idari personel ve öğrenci temsilcisi ile birimler adına araştırma görevlisi, idari personel ve öğrenci temsilcisi de katılarak söz hakkı verilmiş, görüşleri alınmış, süreçte daha aktif olmaları konusunda cesaretlendirilmiştir.

Yönetim sistemi ve idari yapının izlenmesi Üniversitemiz izleme ve yönlendirme komisyonlarından biri olan Yönetim Sistemi İzleme ve Yönlendirme Komisyonunca (İYK) yapılmaktadır. Komisyon her yıl bir rapor hazırlamakta, bu raporda Üniversitenin yönetim sistemi ve idari yapı açısından mevcut durumu, iyi ve gelişmeye açık yönleri ve önerilerini sunmaktadır (Kanıt 14). Komisyonun 2020 yılında sunduğu bazı öneriler gerçekleştirilerek iyileştirme mekanizması işletilmektedir (Kanıt 15). Yapılan iyileştirmeler KGO internet sitesinde [İyileştirme Çalışmaları](#) olarak yayınlanmaktadır.

2021-2025 Stratejik Planı hazırlık sürecinde birim yöneticileri, akademik personel, idari personel, öğrenci ve dış paydaşların görüşleri kurum ziyareti, resmi yazışma, telefon görüşmesi, anket, mail gibi çoklu görüş alma yöntemleriyle alınmış ve paydaş katılımının en yüksek seviyede tutularak, stratejik plan sürecinde bu görüşlerin değerlendirilmesi sağlanmıştır. Fakülte yöneticilerinin görüşlerinin alınabilmesi için Stratejik Plan hazırlık sürecinde (2021-2025 Stratejik Planı Tablo 12-13) ve Stratejik Planın oluşturulması sonrasında (2021-2025 Stratejik Planı Tablo 14) yönetici anketi uygulanmış ve tespit, görüş, öneri ve beklentileri doğrultusunda faaliyet alanları bazında analizler yapılmıştır. Stratejik plandaki amaç ve hedeflere bu görüş ve öneriler yansıtılmıştır ve

izlenmektedir. Akademik ve idari personelin görüş ve önerilerini plan hazırlık sürecine yansıtılabilmek için de bir anket uygulanmış ve sonuçlar Stratejik Planda yer almıştır (2021-2025 Stratejik Planı Sayfa 34- 3.6.1. Çalışanlar). Yine öğrencilerden, yıllık olarak yapılan anketler aracılığıyla alınan görüşlere planda yer verilmiştir (2021-2025 Stratejik Planı Sayfa 39- 3.6.3. Öğrenciler). Stratejik Plan hazırlık sürecinde oluşturulan Strateji Geliştirme Kurulunda öğrenci temsilcisi, araştırma görevlisi temsilcisi, idari personel temsilcisinin de katılımı sağlanmıştır. Ayrıca Stratejik Plan hazırlıkları sürecinde özellikle dış paydaşlarımızın görüş ve beklentilerinin alınmasında daha verimli olacağı düşüncesinden hareketle, Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi üyelerinden oluşan bir ekip oluşturularak dış paydaşların tamamıyla ikili toplantılar gerçekleştirilmiştir. Dış paydaşlar ile yapılan bu ikili görüşme, mail, telefon yoluyla alınan görüşlere yine Stratejik Planda yer verilmiştir (2021-2025 Stratejik Planı Sayfa 39- 3.6.4. Dış paydaşlar).

Stratejik Planda yer alan amaç ve hedefler ile üniversite genelindeki verilerin izlenmesi için Performans İzleme ve Değerlendirme Sistemi geliştirilmiştir. Bu sistem üzerinden hem stratejik plandaki amaç ve hedefler için gerekli verilerin toplanarak hedefe ulaşma oranları izlenebilmesi, hem de tüm birimlerin ihtiyacı olan ve yetkili kurum ve kuruluşlara sunulmak üzere temin edilmesi gereken verilerin tek bir çatı altında toplanabilmesi hedeflenmektedir.

## Liderlik

Üniversitemizde liderlik hususu tavandan tabana genişleyen bir perspektifle değerlendirilmektedir. Bu nedenle, liderlik her düzeyde kritik bir fonksiyon olarak görülmektedir. Nitekim, konuyla ilgili birçok adım atılmakta olup 2016'dan beri düzenlenen eğitimler bu doğrultudaki en önemli faaliyetlerdendir. Bu kapsamda, SDÜ Liderlik Araştırma ve Uygulama Merkezi talebi doğrultusunda PDB koordinasyonu ile birim yöneticileri ve sekreterleri de dahil olmak üzere üniversitemiz personellerine alanında uzman isimler tarafından çeşitli eğitim ve seminerler düzenlenmiştir ([Link](#)). Bu eğitim ve seminerler kapsamında yöneticilik ve liderlik becerileri, iyi yöneticilik ve liderlik için zamanın yönetilmesi ve pozitif yönetici beklentileri gibi konular ele alınmıştır (Kanıt 1).

KGO da bu konuyla ilgili olarak, düzenlediği eğitimlerde liderlik vurgusu yapmaktadır (Kanıt 2). Konuyla ilgili olarak öne çıkan uygulamalardan biri ise birim kalite komisyonlarına birim yöneticileri veya yardımcılarının başkanlık etmesidir. 2021 yılı itibarıyla tüm fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında kalite komisyonu bulunmakta olup, tüm bu komisyonlara birim yöneticileri veya yardımcılarının başkanlık etmeleri sağlanmıştır (Kanıt 3). Böylelikle, birim yöneticilerinin kalite süreçleriyle doğrudan ilgili olmaları ve süreci sahiplenerek liderlik etmeleri amaçlanmıştır.

Kalite güvencesi kültürü de liderlik ile ilişkilendirilmektedir. Üniversitemizde kalite güvencesi kültürünün yaygınlaştırılmasına ilişkin olarak 2021 yılında birçok faaliyet gerçekleştirilmiştir. Düzenlenen eğitim ve toplantılar bu faaliyetlerden biridir. Örneğin, 2021 yılında KGO tarafından birim kalite komisyonlarına katılımcı görüşleriyle iyileştirilen (Kanıt 4) 4 eğitim verilmiştir ([Link](#)). Ayrıca, yine KGO tarafından biri daire başkanları diğeri ise akademik birim sekreterleriyle ilgili olmak üzere 2 toplantı gerçekleştirilmiştir. Üniversite Kalite Komisyonu ile izleme ve yönlendirme komisyonları 10 kez toplanmıştır ([Link](#)). Göreve yeni başlayan personellere oryantasyon eğitimi verilmiş, eğitim kapsamında üniversitemiz kalite güvence sistemine ilişkin unsurlar da aktarılmıştır (Kanıt 5). Ayrıca, birim düzeyinde de kalite komisyonu ve danışma kurulları toplantıları gerçekleştirilmiştir ve [birim kalite web sayfalarında](#) yayımlanmıştır.

Bu konudaki önemli faaliyetlerden biri de Kalite Temel Eğitimidir. Üniversite genelinde kalite bilinç ve kültürünün oluşturulması, yaygınlaştırılması ve canlı tutulması amacıyla Hizmet İçi Eğitim Modülü (HIEM) üzerinden üniversitemiz personellerine verilmek üzere SDÜ KGO tarafından eğitimler hazırlanmıştır. SDÜ kalite güvence sisteminin temel unsurları, PUKÖ döngüsü, paydaş, kanıtlandırma, kalitenin temel ilkeleri, SDÜ politikaları ve sürekli iyileştirme konularını içeren bu eğitimin sonunda online bir sınav da uygulanmakta olup, başarılı katılımcılara sertifika verilmektedir (Kanıt 6).

Üniversitemizin kalite güvencesi kültürü ve liderlik bilincinin yaygınlaştırılması adına önemli



faaliyetlerinden biri de Birim Kalite Faaliyetleri Değerlendirme Toplantılarıdır. Bu kapsamda, rektör, rektör yardımcıları, öğrenci ve araştırma görevlisi temsilcileri de dahil olmak üzere SDÜ Kalite Komisyonu üyelerinden oluşan bir ekip tarafından birimlerimize kalite faaliyetlerine ilişkin değerlendirme ziyaretleri gerçekleştirilmiştir (Kanıt 7). Ziyaretlerde birimlerimiz güncel kalite süreçleri konusunda bilgilendirilmiş, başta sürece liderlik edecek olan birim yöneticileri olmak üzere birimlerimiz kalite bilinci hususunda teşvik edilmiştir ([Link](#)). Kalite faaliyetlerinin mevcut ve gelecekteki durumuna ilişkin nicel ve nitel olarak değerlendirilen birimlerimize ziyaretler kapsamında bu hususta geri bildirimler de verilmiştir (Kanıt 8). İlgili faaliyetin bu yönüyle ilerleyen başlıklarda aktarılacak olan iç kalite güvencesi faaliyetleri kapsamına da girdiği söylenebilir.

Kalite güvencesi kültürünün yaygınlaştırılması kapsamındaki faaliyetlerden biri de kalite temsilcileri belirlenmesidir. Bu kapsamda, rektörlük ile birim arasındaki koordinasyonun sağlanması, kalite çalışmalarının birimde yaygınlaştırılması ile bilgi ve belge taleplerinin karşılanması gibi konularda çalışmalar yapmak üzere araştırma merkezleri ile daire başkanlıklarında kalite temsilcileri belirlenmiştir (Kanıt 9). Yürütülen tüm bu faaliyetler ile liderlik ve kalite güvencesi kültürünün yaygınlaştırılması amaçlanmaktadır.

### **Kurumsal dönüşüm kapasitesi**

Üniversitemiz, geleceğe uyum sağlayabilmek için amaç, misyon ve hedefleri doğrultusunda dönüşüm sağlayabilmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama ve yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanmaktadır. Örneğin, SDÜ 2021-2025 Stratejik Planı detaylı bir çalışma ile hazırlanmış olup, değişim planları, yol haritaları, çevre analizi ve kıyaslamaya ilişkin unsurlar bu plan içinde raporlanmıştır (Kanıt 1). Üniversitemiz, ayrıca, mevcut kapasitenin güçlendirilmesi, mevcut kaynakların en verimli şekilde kullanımının sağlanabilmesi ve güncel ihtiyaçlar doğrultusunda meydana gelebilecek değişikliklere karşı çeviklikle cevap verilebilmesini sağlayacak alt yapının oluşturulmasına yönelik hazırlanmış olan SDÜ Kurumsal Kapasite Tespit Raporuna da sahiptir (Kanıt 2). Rapor kapsamında yasal yükümlülüklerin tespiti, bölgesel, sektörel ve ulusal strateji belgeleri incelemesi, faaliyet alanları bağlamında hizmetlerin tespiti ile paydaş, iç ve dış çevre analizi yapılmıştır. Raporda, ayrıca, temelde araştırma, eğitim-öğretim ve yönetim sistemi gibi başlıklarda olmak üzere üniversitemizde gerçekleşen kurumsal değişim çalışmaları da değerlendirilmiş olup, çalışmaların kurum geneline yayılmış ve bütüncül olarak yönetildiğine ilişkin bilgiler verilmiştir. Benzer şekilde, SDÜ Araştırma ve Yenilikçilik Direktörlüğü (AYD) de kurumsal dönüşümün sağlanması ve değerlendirmesi hususunda faaliyet yürütmektedir. Direktörlük, düzenli olarak yenilik yönetim sistemine ilişkin raporlar hazırlamaktadır (Kanıt 3). Değerlendirme alt ölçütlerine yeni eklenmiş bu kavrama ilişkin üniversitemizin mevcut durumu hakkındaki bilgiler bahsi geçen raporlarda detaylandırılmış olup, ilgili alt ölçüte ilişkin faaliyetlere devam edilmektedir.

### **İç kalite güvencesi mekanizmaları**

Üniversitemiz, iç kalite güvencesini sağlamak için son dönemde birçok faaliyette bulunmuştur. Bu faaliyetlerin her birine aşağıda birer paragraf ayrılmış olup, faaliyetler açıklanmış ve örneklendirilmiştir.

Üniversitemizde iç kalite güvencesi temel olarak iki yönerge doğrultusunda sağlanmaktadır. Bunlar, “Kalite Güvence Sistemi Kurulması ve Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esaslarına İlişkin Yönerge” ve “Danışma Kurulları Kuruluş ve İşleyiş Esaslarına İlişkin Yönerge”dir. Kalite süreçlerinde yaşanan güncel gelişmeler doğrultusunda, üniversitemiz kalite faaliyetlerini daha etkin ve verimli hale getirebilecek hususlar doğrultusunda 2021 yılında bahsi geçen iki yönergede iyileştirmeler yapılmıştır ([Link](#)). Yapılan iyileştirmelerle birlikte, ilgili süreçler hızlandırılmıştır. Bu doğrultuda, tüm fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında birim kalite komisyonları birim yöneticisi/yardımcısı, akademik personel (varsa araştırma görevlisi temsilcisi), idari personel ve öğrenciyi barındıracak şekilde oluşturulmuştur (Kanıt 1). Enstitülerde ise “Enstitüler Kalite Komisyonu” ve “Enstitüler Danışma Kurulu” isimleri altında ortak komisyonlar kurulmuştur (Kanıt 2). Ayrıca, tüm fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında birim danışma kurulları oluşturularak, yıllık toplantı gerçekleştirmeleri sağlanmıştır. Komisyon üyeleri ve toplantı tutanakları gibi bilgiler [birimlerin kalite sayfalarında](#) paylaşılmaktadır.

İzleme ve yönlendirme komisyonları ile birim kalite komisyonları SDÜ kalite güvence sisteminin önemli unsurlarındandır. Bu komisyonlar, kendi bünyelerinde de çeşitli faaliyetler gerçekleştirmenin

yanı sıra, kurum/birimde gerçekleşen faaliyetleri de raporlamaktadırlar. Özellikle izleme ve yönlendirme komisyonlarının 2020 yılına ait faaliyetleri değerlendirdikleri raporlara ilişkin 2021 yılında çeşitli iyileştirmeler yapılmıştır. Bu ve benzeri iyileştirme faaliyetleri düzenli olarak yayımlanmakta olup ([Link](#)), bahsi geçen iyileştirme faaliyetlerine dair detaylar ilgili başlıklar altında aktarılmıştır. Aktarılan raporlama işlemlerini sistematik, bütüncül ve YÖKAK ölçütleriyle uyumlu bir hale getirmek amacıyla Komisyonların önerileri doğrultusunda raporların hazırlanması sürecine ilişkin iyileştirmeler de yapılmıştır. Bu doğrultuda, yılda iki kez istenen rapor sayısı bire düşürülmüştür ([Link](#)). Ayrıca, KGO tarafından “Araştırma”, “Eğitim-Öğretim”, “Toplumsal Katkı”, “Yönetim Sistemi”, “Stratejik Plan” ve “Uluslararasılaşma” olmak üzere tüm izleme ve yönlendirme komisyonlarına izleme ve yönlendirme raporu hazırlama kılavuzları -paydaş görüşleri de alınarak- oluşturulmuştur (Kanıt 3). Benzer şekilde, yine birimlerin görüşleri alınarak (Kanıt 4) fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulları için “birim”, enstitüler için ise “Enstitü Öz Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu” oluşturulmuştur. Tüm bu kılavuzlar yayımlanmış olup ([Link](#)), izleme ve yönlendirme komisyonları ile birimler 2021 yılı raporlarını bu kılavuzlar doğrultusunda hazırlamışlardır. İzleme ve yönlendirme komisyonu raporları [Kalite Güvence Ofisi](#), birimlerin öz değerlendirme raporları ise birimlere ait kalite sayfalarında yayımlanmıştır.

2021 yılı itibarıyla üniversitemiz araştırma merkezleri ve daire başkanlıklarında da iç kalite güvencesinin sağlanmasına ilişkin bazı adımlar atılmıştır. “Birim kalite temsilcileri” belirlenmesi bu konudaki faaliyetlerdendir. Bu kapsamda, rektörlük ile birim arasındaki koordinasyonun sağlanması, kalite çalışmalarının birimde yaygınlaştırılması ile bilgi ve belge taleplerinin karşılanması gibi konularda çalışmalar yapmak üzere araştırma merkezleri ile daire başkanlıklarında kalite temsilcileri belirlenmiştir (Kanıt 5).

Akış şemaları iç kalite güvencesi açısından önemli araçlardır. SDÜ AYD, BİDB, KGO ve PDB gibi üniversitemizin birçok birimi bu doğrultuda akış şemalarını belirlemiş ve web sayfalarında paylaşmışlardır (Kanıt 6). Tüm birimlerimizin kendine ait bir kalite sayfası oluşturmaları ve iş akış şemaları da olmak üzere iç kalite güvencesine ilişkin çalışma detaylarına ilişkin dokümanları bu sayfada paylaşmaları konusunda çalışmalar devam etmektedir (Kanıt 7). Üniversitemizin, ayrıca, Süreç Yönetimi El Kitabı ve Kalite El Kitabı da mevcut olup, bu dokümanlara ilişkin bilgilere "A.3.4. Süreç yönetimi" bölümünde yer verilmiştir.

İç kalite güvencesi açısından önemli hususlardan biri de iyileştirme süreçleridir. “İyileştirme/Öneri Formu” üniversitemizin bu konuda 2021 yılında başlattığı faaliyetlerdendir. Bu form ile SDÜ personelinin, üniversitenin gelişmeye açık yanlarının iyileştirilmesi veya güçlü yönlerinin geliştirilmesi için sunacakları önerilerin dokümantasyonunun standartlaştırılması ve sürecin takibinin sağlanması amaçlanmıştır. Ayrıca, formun hazırlanması sırasında yol gösterici olması amacıyla “[İyileştirme/Öneri Formu Hazırlama Rehberi](#)” de oluşturulmuştur. Bu kapsamdaki iyileştirme çalışmaları başlamış olup (Kanıt 8), uygulamanın önümüzdeki süreçte üniversite geneline yayılması planlanmaktadır.

Akreditasyon süreçleri, iç kalite güvencesi kapsamında önem verilmesi gereken bir başka unsurdur. Üniversitemiz 2021 yılında akreditasyon süreçleriyle ilgili olarak, Kalite Komisyonu ile izleme ve yönlendirme komisyonunun önerileri doğrultusunda ([Link](#)) birtakım faaliyetlerde bulunmuştur. Bu kapsamda oluşturulan “[Süleyman Demirel Üniversitesi Akreditasyona Başvuru Öncesi Sürece Ait İlke ve Esaslar](#)” Senatoca kabul edilmiştir. Ayrıca, bu ilke ve esaslar gereğince, akreditasyon çalışmaları yapan birimlerin akreditasyon öncesi değerlendirmelerini yapmak üzere "Akreditasyon Kurulu" oluşturulmuştur (Kanıt 9). Kurul, üniversitemizin akreditasyon konusundaki mevcut durumu ve birimlerin akreditasyona bakış açılarının tespitine yönelik 2021 yılını kapsayan bir rapor hazırlamıştır (Kanıt 10).

Üniversitemizde düzenli olarak gerçekleştirilen değerlendirme toplantılarının da iç kalite güvence sisteminin sağlanmasında önemli olduğu düşünülmektedir. Örneğin, YÖKAK Ölçütleri Bağlamında Kalite Değerlendirme ve İyileştirme Toplantıları buna örnek verilebilir. Bu toplantılar kapsamında, YÖKAK’ın iç ve dış değerlendirme süreçlerinde kullandığı alt ölçütler doğrultusunda üniversitemizin mevcut faaliyetlerine ilişkin olgunluk düzeyi ve gelişmeye açık yönleri rektör, rektör yardımcıları, genel sekreter ile öğrenci ve araştırma görevlisi temsilcileri de dahil olmak üzere SDÜ Kalite Komisyonu, izleme ve yönlendirme komisyonları, daire başkanları ve ilgili birimlerin

katılımcıları gibi paydaşlar ile değerlendirilmiş ve iş planı çıkarılmış olup, gelişmeler takip edilerek iyileştirmeler yapılmaktadır ([Link](#)).

Üniversitemizde iç kalite güvencesi mekanizmaları kapsamında önceki paragraflarda aktarılanlar dışında da birtakım faaliyetlerde bulunulmuştur. Örneğin, [Toplumsal Katkı ve Paydaşlar Koordinatörlüğü](#) ve Anket Görüş Alma ve Uygulama Komisyonu kurulmuştur (Kanıt 11). Ayrıca, 2020 yılında yürütülen çapraz akran değerlendirme faaliyeti 2021 yılında raporlanmış olup, konuyla ilgili genel bir rapor yayımlanmıştır ([Link](#)). Birimlerimiz çapraz akran değerlendirme sonuçları doğrultusunda iyileştirmeler gerçekleştirmiştir (Kanıt 12). Bu paragrafta aktarılan faaliyetlere ilişkin detaylı bilgilere ilgili başlıklarda yer verilmiştir.

## **Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik**

Üniversitemizin resmi kamuoyu bilgilendirme organı, resmi internet sitesidir. Tüm duyuru, haber ve etkinlikler internet sitesinde yayınlanmaktadır. Bu bilgilerin paylaşımı KİMER tarafından yapılmaktadır (Kanıt 1). Duyuru, haber ve etkinliklerin yanı sıra Senato ve Yönetim Kurulu kararları 2004 yılından bu yana internet sitesinde şeffaf bir şekilde yayınlanmaktadır ([Senato Kararları](#)), ([Yönetim Kurulu Kararları](#)) ve Avrupa Üniversiteler Birliği Kurumsal Değerlendirme Programı Raporunda buna iyi uygulama örneği olarak yer verilmiştir (Kanıt 5 - sayfa 13). Bunların dışında Misyon, Vizyon, Kurum İç Değerlendirme Raporları, Stratejik Planlar, Politikalar gibi belgelere internet adresi üzerinden ulaşılabilir. KİMER, etkinlikleri planlarken önceki etkinliklerde aldığı geri bildirimlerden yararlanmaktadır. Duyuru ve haberler yalnızca kurumsal internet sitesinden değil sosyal medya hesaplarından da duyurulmaktadır. KİMER yönetimindeki kurumsal sosyal medya hesaplarından alınan geri bildirimlere ilişkin bir rapor yayınlanmıştır (Kanıt 2).

Kurum resmi web sayfası dışında KGO, SGDB gibi birimlerin internet sayfalarından kuruma ait bilgilere ulaşılabilir. KGO web sayfasında misyon, vizyon, temel değerler, yönerge ve usul esaslar, stratejik planlar, kurum iç değerlendirme raporları, kurumsal geri bildirim raporları, toplantı tutanakları, kaliteye ilişkin haber ve duyurulara ([KGO İnternet Sitesi](#)), SGDB internet sitesinde ise mali raporlar, idare faaliyet raporları, stratejik planlar gibi rapor ve belgelere ulaşılabilir ([SGDB İnternet Sitesi](#)).

Kurumsal hesap verebilirlik ve şeffaflığın tüm birimlere yayılması için akademik birimlere birim internet sitelerini güncellemeleri ve bu sayfalarda hangi bilgilerin olması gerektiğini bildiren bir resmi yazı gönderilmiştir. Bu sayede tüm akademik birimler, gerekli bilgileri internet sitelerine eklemiştir (Kanıt 3). Bunun yanı sıra aynı yazıda birimlere İngilizce internet sitelerini de hazırlamaları/güncellemeleri konusunda talimat verilmiştir (Kanıt 3). Yabancı uyruklu öğrenciler için [SDU International](#) internet sayfası mevcuttur. Yine Kalite Güvence Ofisinin internet sayfasının İngilizce versiyonu da bulunmaktadır.

Kurumsal şeffaflığa ilişkin olarak Yönetim Sistemi İYK'nın 2020 yılında hazırladığı Yönetim Sistemi İzleme ve Yönlendirme Raporunda sunduğu “Kurumsal Raporların İlanı” önerisine ilişkin olarak Yönetim Sistemi İYK, Rektörlük İdari Birimleri Düzeyinde Şeffaflık Raporu hazırlamıştır (Kanıt 4). Raporda; Daire Başkanlıkları, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi, Etik Kurulları, Üniversite Hastanesi Başmüdürlüğü, Kalite Komisyonu, Bilgi Edinme Şube Müdürlüğü, Hukuk Müşavirliği, Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü, İç Denetim Birimi, Kurum İdari Kurulu, Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü ve Son Soruşturma Kurulunun şeffaflığına ilişkin detaylı bir analiz yapılmış, iyi ve gelişmeye açık yönler ortaya konulmuş ve bu birimlerin şeffaflıklarına ilişkin görüş ve önerilere yer verilmiştir.

Hesap verebilir ve şeffaf yönetim anlayışı, personel alımlarında da farklı uygulamalar ile kendini göstermektedir. 2021 yılında idari personel görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavı Karadeniz

Teknik Üniversitesi (KTÜ) ile imzalanan protokol neticesinde KTÜ Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından gerçekleştirilmiştir (Kanıt 6-7). Şeffaf bir şekilde personel alımın diğer bir göstergesi de 2021 yılı koruma ve güvenlik görevlisi ile sürekli işçi alımları için yapılan uygulamadır. İMİDB kadrosunda çalıştırılmak üzere ilgili kanun ve yönetmelik hükümleri uyarınca koruma ve güvenlik görevlisi ile sürekli işçi alımı için yapılan mülakat sınavında parkur sınavı yapılmış, bu konuda Spor Bilimleri Fakültesi öğretim elemanlarından parkur sınavı için destek talep edilmiş ve farklı birim personellerinden bir sınav komisyonu oluşturulmuştur (Kanıt 8-9). Ayrıca şeffaflık ilkesinin sonucu olarak parkur sınavı için Radyo Televizyon Uygulama ve Araştırma Merkezi'nden (RATEM) destek alınarak sınavın canlı yayınlanması sağlanmıştır (Kanıt 10).

Üniversite paylaşımları resmi sosyal medya kanallarının yanında, SKS bünyesinde kurulmuş olan ve kısmi zamanlı öğrencilerin de çalıştığı Akademix Tv; üniversitede gerçekleştirilen faaliyetlerin video haber olarak sosyal medya kanallarıyla sunulmasında önemli rol oynamaktadır ([Akademix Tv Youtube Sayfası](#)) ([Akademix TV Instagram Sayfası](#)). Etkinlikler ayrıca Bilim Tv adıyla yayına başlayan video platformundan da canlı olarak, daha sonra da video kütüphanesine eklenerek yayınlanmaktadır. [SDÜ Bilim TV Video Kütüphanesi](#) bünyesinde yayınlanan etkinlikler, webinarlar, haberler, tanıtım filmleri, Akademik Köşe, Genç Mikrofon, Hocalar Meslekleri Anlatıyor, Biyografik Yapımlar, SDÜ Arşivi ile önemli bir iletişim aracı olmaya devam etmektedir.

### **Yönetim modeli ve idari yapı**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

### **Kanıtlar**

- [Kanıt 1. İdare Faaliyet Raporu 2021.pdf](#)
- [Kanıt 3. Mezun Danışma Kurulu 2021 Toplantı Tutanağı.pdf](#)
- [Kanıt 4. Eğitim Fakültesi Birim DK Toplantı Tutanağı.pdf](#)
- [Kanıt 5. Eğitim Fakültesi Görüş Talebi ve Sivil Havacılık YO görüş yazısı.pdf](#)
- [Kanıt 6. Danışma Kurulları Yönergesinin güncellenmesi Senato Kararı .pdf](#)
- [Kanıt 7. Enstitüler Danışma Kurulu Usul ve Esasları.pdf](#)
- [Kanıt 8. Enstitüler Danışma Kurulu Usul ve Esasları Senato Kararı.pdf](#)
- [Kanıt 9. İyileştirme Öneri Formu, Örnek.pdf](#)
- [Kanıt 10. ISO 9001 sertifikası.pdf](#)
- [Kanıt 11. ISO 27001 sertifikası.pdf](#)
- [Kanıt 13. Öğrenci Katılımı görselleri.pdf](#)
- [Kanıt 14. Yönetim Sistemi İYK 2021 Raporu.pdf](#)
- [Kanıt 15. 2020 Yönetim Sistemi İYK Raporunda verilen önerilere ilişkin iyileştirmeler.pdf](#)
- [Kanıt 16. Mimarlık Fakültesi İyileştirme Öneri Formu örneği 1.pdf](#)
- [Kanıt 17. Mimarlık Fakültesi İyileştirme Öneri Formu örneği 2.pdf](#)
- [Kanıt 18. Mimarlık Fakültesi İyileştirme Öneri Formu örneği 3.pdf](#)
- [Kanıt 19. Birim Ziyaretleri Toplantı Tutanağı.pdf](#)
- [Kanıt 12. Daire Başkanlıkları Kalite Komisyonu Resmi Yazısı ve Üye Listesi..pdf](#)
- [Kanıt 20. YÖKAK Ölçütleri Bağlamında Kalite Değerlendirme Toplantıları İş Takvimi.pdf](#)
- [Kanıt 22. Kurul ve Komisyonlarda Temsil Yazısı.pdf](#)
- [Kanıt 23. Araştırma Görevlileri Konseylerinin Kurulmasına İlişkin Yönerge.pdf](#)
- [Kanıt 24. 2022 Araştırma Görevlisi Konseyi Seçimi Resmi Yazısı.pdf](#)
- [Kanıt 25. Araştırma Görevlisi Konseyi Toplantı Tutanağı.pdf](#)
- [Kanıt 26. Araştırma Görevlisi Konseyi Toplantı Tutanağı 2021.pdf](#)
- [Kanıt 27. Araştırma Görevlisi Konseyi Enstitülerde Temsil Konusundaki Yazı.pdf](#)
- [Kanıt 28. FBE Araştırma Görevlisi Temsilcisi Eklenmesi Uygunluk Yazısı.pdf](#)

- [Kant 29. Konsey Yazısı-Enstitülerde Temsil Sağlayacak Araştırma Görevlilerinin Listesi.pdf](#)
- [Kant 2. Organizasyon Şeması..pdf](#)
- [Kant 30. 18-20 Ocak 2022 Yökak Ölçütleri Bağlamında Kalite Toplantısı.pdf](#)
- [Kant 31. 25 Ocak 2022 Yökak Ölçütleri Bağlamında Kalite Toplantısı.pdf](#)
- [Kant 32. 27 Ocak 2022 Yökak Ölçütleri Bağlamında Kalite Toplantısı.pdf](#)
- [Kant 33. Birim Ziyaretleri Toplantı Tutanağı -2.pdf](#)
- [Kant 34. Birim Ziyaretleri Toplantı Tutanağı -3..pdf](#)
- [Kant 21. Danışma Kurulları Kuruluş ve İşleyiş Esaslarına İlişkin Yönerge.pdf](#)

## Liderlik

**Olgunluk Düzeyi:** Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

## Kanıtlar

- [Kant 1 - Liderlik Konulu Eğitim Programları.pdf](#)
- [Kant 2 - Kalitenin Temel İlkeleri Eğitim Sunusu.pdf](#)
- [Kant 3 - Birim Kalite Komisyonlarının Güncellenmesi Konulu Yazı.pdf](#)
- [Kant 4 - Birim Kalite Komisyonları Eğitimleri Anket Raporları.pdf](#)
- [Kant 5 - Oryantasyon Programı Sunusu.pdf](#)
- [Kant 6 - Hizmet İçi Eğitim Modülü Ekran Görüntüsü.png](#)
- [Kant 7 - Birim Kalite Faaliyetleri Değerlendirme Ziyaretleri Yazısı.pdf](#)
- [Kant 8 - Birim Kalite Faaliyetleri Değerlendirme Listeleri.pdf](#)
- [Kant 9 - Birim Kariyer Temsilcileri Yazı Örnekleri.pdf](#)

## Kurumsal dönüşüm kapasitesi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda değişim yönetimi yaklaşımı kurumun geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

## Kanıtlar

- [Kant 1 - SDÜ 2021-2025 Stratejik Planı.pdf](#)
- [Kant 2 - SDÜ Kurumsal Kapasite Tespit Raporu.pdf](#)
- [Kant 3 - AYD 2021 Yılı Araştırma Raporu.pdf](#)

## İç kalite güvencesi mekanizmaları

**Olgunluk Düzeyi:** İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.

## Kanıtlar

- [Kant 1 - Birim Kalite Komisyonlarının Güncellenmesi Konulu Yazı.pdf](#)
- [Kant 2 - Enstitüler Kalite Komisyonu ve Danışma Kurulu.pdf](#)
- [Kant 3 - İzleme ve Yönlendirme Komisyonları Rapor Kılavuzları Görüş Örneği.pdf](#)
- [Kant 4 - Birim Öz Değerlendirme Raporu Görüş Örneği.pdf](#)
- [Kant 5 - Birim Kalite Temsilcisi Belirlenmesi Konulu Yazı.pdf](#)
- [Kant 6 - Birim Akış Şemalarına İlişkin Web Adresleri Örnekleri.pdf](#)
- [Kant 7 - Birim İnternet Sayfalarının Güncellenmesi Konulu Yazı.pdf](#)

- [Kanit 8 - İyileştirme-Öneri Formu Örneği.pdf](#)
- [Kanit 9 - Akreditasyon Kurulu Oluşturulması Konulu Yazı.pdf](#)
- [Kanit 10 - SDÜ Akreditasyon Durum Raporu.pdf](#)
- [Kanit 11 - Anket Görüş Alma ve Uygulama Komisyonu.pdf](#)
- [Kanit 12 - Çapraz Akran Değerlendirme İyileştirme Raporu Örneği.pdf](#)

## **Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

### **Kanıtlar**

- [Kanit 1. Kimer Faaliyet Listesi.pdf](#)
- [Kanit 2. Sosyal Medya Hesapları Etkileşim Raporu.pdf](#)
- [Kanit 3. Birimlere giden yazı ve Mühendislik ve İletişim Fakülteleri geri bildirim yazısı örneği.pdf](#)
- [Kanit 4. SDÜ Şeffaflık Raporu.pdf](#)
- [Kanit 5. AÜB Kurumsal Değerlendirme Programı Öz Değerlendirme Raporu.pdf](#)
- [Kanit 6. KTÜ Görevde Yükselme Sınav Protokolü.pdf](#)
- [Kanit 7. KTÜ Görevde Yükselme Sınav Protokolü Resmi Yazı.pdf](#)
- [Kanit 8. Spor Bilimleri Fakültesi Parkur Sınavı Talep Yazısı.pdf](#)
- [Kanit 9. Parkur Sınavı Komisyonu Yazışma ve Üye Listesi.pdf](#)
- [Kanit 10. Sürekli İşçi Alımı Parkur Sınavı Canlı Yayın Talebi \(RATEM\).pdf](#)

## **2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

### **Misyon, vizyon ve politikalar**

SDÜ misyon ve vizyonunu 2021-2025 Stratejik Planı kapsamında tanımlamıştır (Kanit 1). Üniversitemizin misyon ve vizyon ifadeleri, ayrıca, web sayfalarında da yayımlanmaktadır ([Link](#)). Benzer şekilde, SDÜ misyon, vizyon ve politikalarıyla uyumlu olarak misyon, vizyon ve politika belgelerini belirleyen birimlerimiz bulunmaktadır. Birimler, bu dokümanları kendi sayfalarında paylaşmaktadırlar ([Link](#)).

Üniversitemiz, kalite kültürünü yaygınlaştırmayı amaçladığı çeşitli bilgilendirme toplantıları ve eğitimler düzenlemektedir. Önceki başlıklarda detayları aktarılmış olan bu etkinliklerde misyon, vizyon ve temel değerler gibi ifadelere de vurgu yapılmaktadır. Benzer şekilde, farkındalık artırma ve yaygınlaştırma amacıyla stratejik planın temellerine ilişkin özet bilgilere de bu eğitimlerde yer verilmektedir (Kanit 2).

SDÜ, 2021-2025 Stratejik Planında ve bu doğrultuda bütüncül bir anlayışla oluşturmuş olduğu (Kanit 3) kalite, araştırma, eğitim-öğretim, toplumsal katkı ve uluslararasılaşma politikalarının hazırlık aşamalarından itibaren “kapı, köprü, pencere” metaforu anlayışını benimsemiştir. SDÜ, sahip olduğu tüm politika belgelerinde, kapılarını açtığı tüm paydaşlara bir köprü görevi görerek, sunduğu tüm faaliyet ve hizmetlerinde, paydaşlarına yepyeni pencereler açarak farklı ufuklar ve perspektifler sunmayı kendisine görev edinmiştir. SDÜ politikalarının oluşturulma sürecine ilişkin detaylar 2020 yılına ait KİDR’de (s.5-6) aktarılmıştır ([Link](#)). Üniversitemizin tüm temel politikaları yayımlanmıştır ([Link](#)). Ayrıca, düzenlenen eğitimler ve bilgilendirme toplantılarında, misyon ve vizyon ifadelerine olduğu gibi, politikalarımıza da vurgu yapılmakta ve katılımcılara faaliyetlerini bu politikalar doğrultusunda gerçekleştirmeleri adına yönlendirme yapılmaktadır (Kanit 4).

SDÜ faaliyetleri temelde kalite, eğitim-öğretim, araştırma, toplumsal katkı ve uluslararasılaşma kavramları ekseninde gerçekleşmektedir. Yukarıda da aktarıldığı üzere, üniversitemizin tüm bu kavramlara yönelik bir politikası mevcut olup, bu politikalar ilgili faaliyetleri yönlendirmektedir.

Örneğin, AYD bu kapsamda faaliyet yürüten ve iyileştirmeler gerçekleştiren birimlerimizdendir ([Link](#)). Benzer şekilde, bu rapor boyunca ilgili başlıklarda aktarılan faaliyet ve iyileştirmeler de SDÜ politikaları doğrultusunda yürütülmektedir. Politikalarımız ve ilişkili olduğu faaliyetler ilgili izleme ve yönlendirme komisyonu tarafından izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Bu kapsamda, Araştırma, Eğitim Öğretim, Yönetim Sistemi, Toplumsal Katkı, Uluslararasılaşma ve Stratejik Plan İYK yıllık genel izleme ve yönlendirme raporları hazırlanmaktadır. Bu raporlar yayımlanmakta olup ([Link](#)), raporlara ilişkin hususlar kalite komisyonu ile izleme ve yönlendirme komisyonları ile birlikte düzenlenen toplantılarda değerlendirilmektedir (Kanıt 5).

### **Stratejik amaç ve hedefler**

Süleyman Demirel Üniversitesi, 3 amaç, 15 hedef, 63 faaliyet ve 63 gösterge çerçevesinde oluşturulmuş olan 2021-2025 Stratejik Planına sahiptir. Bu planda, kısa, orta ve uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler ve eylemler ile bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları ve mali kaynakları belirlenmiştir. Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu olan (Kanıt 1) Plan, stratejik paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken başta 2016-2020 Stratejik Planı olmak üzere önceki planların ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmıştır (Kanıt 2). Planın hazırlık sürecine ilişkin detaylar 2020 yılı KİDR'in 5. sayfasında aktarılmıştır ([Link](#)).

Bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin niceliği ve niteliğinin geliştirilmesi, eğitim ve öğretim kalitesinin artırılması, bölgenin sağlık, spor, sosyal, kültürel, eğitim ve çevre alanında gelişimine katkı sağlayacak ekosistemin oluşturulması, dezavantajlı gruplara yönelik hizmetlerin artırılması ve bu alanlarda ortak sosyal sorumluluk projeleri yürütülmesi stratejik plan doğrultusundaki amaçlar kapsamındaki temel hususlardır. Üniversitemiz birimleri faaliyetlerini bu amaçlar ve amaçlara bağlı hedefler doğrultusunda yürütmektedirler. Örneğin, SDÜ AYD, bu kapsamda üniversitemiz genelinde birçok faaliyet yürütmektedir (Kanıt 3). Konuyla ilgili detaylar, başta Eğitim ve Öğretim ile Araştırma ve Geliştirme olmak üzere ilgili başlıklarda aktarılmıştır. Benzer şekilde, üniversitemizin harcamaları ve eğitimde dijitalleşme çalışmaları gibi faaliyetleri de yine stratejik plan doğrultusunda yapılmakta, plan ile bu faaliyetler arasında ilişki bulunmaktadır (Kanıt 4).

Üniversitemiz stratejik planının izlenmesi ve gelecek planlarına yansıtılması hususunda daha önce de bahsi geçen Stratejik Plan İzleme ve Yönlendirme Komisyonu önemli rol oynamaktadır. Bu doğrultuda, komisyon yıllık genel izleme ve yönlendirme raporu hazırlanmaktadır (Kanıt 3). Rapora ilişkin hususlar Kalite Komisyonu ile izleme ve yönlendirme komisyonları üyelerinin birlikte yer aldığı toplantılarda değerlendirilmektedir ([Link](#)).

### **Performans yönetimi**

SDÜ, 2021-2025 Stratejik Planı kapsamında tüm temel etkinliklerini kapsayan kurumsal performans göstergelerini de tanımlamıştır ([Link](#) (s.65-81)). Amaçlar ve hedefler ile birlikte performans göstergelerinin de kalite süreçleriyle ilişkisi tanımlanmıştır (Kanıt 1). Şu ana dek aktarılmış olan kalite temalı toplantı ve eğitimlerde üniversitemiz temel değerleriyle birlikte performans göstergelerine de vurgu yapılmaktadır.

Üniversitemizde performans yönetimi ile ilgili düzenli olarak birçok raporlama yapılmaktadır. Kurum düzeyinde idare faaliyet raporları (Kanıt 2), performans programı raporları (Kanıt 3), kurumsal mali durum ve beklentiler raporları (Kanıt 4) hazırlanmaktadır. Benzer şekilde, kurum düzeyinde uzaktan eğitim performansına ilişkin raporlama da yapılmaktadır (Kanıt 5). Birim düzeyinde ise faaliyet raporları (Kanıt 6) hazırlanmaktadır. Birim düzeyinde, ayrıca, öz değerlendirme raporları düzenli hale getirilerek, tüm enstitü, fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında 2021 yılı öz değerlendirme raporu hazırlanması sağlanmıştır ([Link](#)).

Stratejik Plan İYK önerisi doğrultusunda ([Link](#) (s.7)), kurum genelinde halihazırda yürütülen performans yönetimi faaliyetlerinin bilişim sistemleriyle desteklenerek bütüncül, doğru ve güvenilir olmasının sağlanması için 2021 yılında önemli bir çalışma yürütülmüştür. Bu doğrultuda, kalite güvence sisteminin güçlendirilmesi ve dijitalleşme çalışmaları kapsamında hayata geçirilmiş olan Kurumsal İzleme ve Değerlendirme Sistemi (KİDES)'in kullanımına 2021 yılı itibarıyla başlanmıştır (Kanıt 7). KİDES hakkındaki detaylı bilgilere ilgili başlık altında yer verilecektir. KİDES içerisine 2022 yılı itibarıyla Performans İzleme ve Değerlendirme Sistemi entegre edilmiş ve takibi gerekli

olan tüm göstergeler ilgili oldukları raporlara göre sisteme aktarılmıştır (Kanıt 8). Bu sayede tüm gösterge verileri ilgili oldukları raporlara, dönemlere ve sorumlu birimlere göre sistem tarafından kayıt altına alınarak veri analizine imkan verir hale getirilmiştir. Bu doğrultuda, 2022 yılı Ocak ayı itibariyle "2021 yılı Performans Programı Gösterge Raporu", "2022 yılı Aylık Performans İzleme Programı", "2021 yılı Stratejik Plan Göstergeleri Takip Raporu" ve "2021 yılı YÖKAK Kalite Gösterge Raporu" aktif hale gelmiş ve göstergelerden sorumlu olarak belirlenen birimlere bilgi verilmiştir (Kanıt 9).

Üniversitemizde performansın izlenmesi ise temelde izleme ve yönlendirme komisyonları tarafından gerçekleştirilmektedir. Başta Stratejik Plan İYK olmak üzere, Araştırma, Eğitim Öğretim, Yönetim Sistemi, Toplumsal Katkı ve Uluslararası İlişkiler İYK alanlarıyla ilgili faaliyetlerin performanslarını izlemekte ve değerlendirmektedirler. Bununla birlikte, AYD ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü gibi birimlerimiz de ilgili faaliyetlere ilişkin performansı izlemekte, raporlamakta (Kanıt 10) ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedirler ([Link](#)).

## **Misyon, vizyon ve politikalar**

**Olgunluk Düzeyi:** Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

### **Kanıtlar**

- [Kanıt 1 - 2021-2025 Stratejik Planı.pdf](#)
- [Kanıt 2 - SDÜlü Olmanın Kurumsal Kimliği Sunusu.pdf](#)
- [Kanıt 3 - SDÜ Politika Metinlerindeki Bütüncül İlişki Dokümanı.pdf](#)
- [Kanıt 4 - Birim Kalite Komisyonları Bilgilendirme Sunusu.pdf](#)
- [Kanıt 5 - Kalite Komisyonu Toplantı Tutanağı Örneği.pdf](#)

## **Stratejik amaç ve hedefler**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurum uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.

### **Kanıtlar**

- [Kanıt 1 - BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları - 21-25 Stratejik Planı Uyumu.pdf](#)
- [Kanıt 2 - SDÜ 2021-2025 Stratejik Planı.pdf](#)
- [Kanıt 3 - Stratejik Plan İYK 2021 Yılı Raporu.pdf](#)
- [Kanıt 4 - Stratejik Plan-Harcama İlişkisi Dokümanı.pdf](#)

## **Performans yönetimi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

### **Kanıtlar**

- [Kanıt 1 - 2021-2025 Stratejik Planı ve Kalite Süreçleri İlişkisi.pdf](#)
- [Kanıt 2 - 2021 Yılı İdare Faaliyet Raporu.pdf](#)
- [Kanıt 3 - 2021 Yılı Performans Programı Raporu.pdf](#)
- [Kanıt 4 - 2021 Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu.pdf](#)
- [Kanıt 5 - Uzaktan Eğitim Değerlendirme Anketi Raporu.pdf](#)
- [Kanıt 6 - 2021 Yılı Birim Faaliyet Raporu Örneği.pdf](#)
- [Kanıt 7 - KİDES Ekran Görüntüsü.png](#)



- [Kanıt 8 - Performans İzleme ve Değerlendirme Sistemi Ekran Görüntüsü.png](#)
- [Kanıt 9 - KİDES Performans İzleme ve Değerlendirme Sistemi Konulu Yazı.pdf](#)
- [Kanıt 10 - AYD Stratejik Plan Hedef Durum Değerlendirmesi Raporu.pdf](#)

### 3. Yönetim Sistemleri

#### Bilgi yönetim sistemi

Bilgi yönetim sistemi, dijitalleşme sürecinde temel olarak BİDB üzerinde 3 temel yazılımın karşılıklı olarak entegrasyonu ile yürütülmektedir. Halihazırda kullanılan ve birbirinden bağımsız olan yazılımlar SDÜNet platformu ile tek bir çatı altında toplanmış, yazılımlar birbiriyle entegre çalışır hale gelmiştir. SDÜNet'in ardından verilerin izlenebildiği bir veri izleme ve değerlendirme yazılımı olan KİDES geliştirilmiştir. Son olarak geliştirilen yazılımlara her yerden ulaşmayı sağlayabilecek, mobil uygulama olarak indirilebilen SDÜ Mobil hayata geçirilmiştir.

Entegre bilgi sistemleri için atılan en önemli adımlardan biri SDÜNet platformudur. Platform, 2017 Kurumsal Geri Bildirim Raporu'nda ve 2020 Yönetim Sistemi İzleme ve Yönlendirme Raporunda yer alan "Bilgi yönetim sisteminin tek bir çatı altında SDÜ Bilgi Yönetim Sistemi adı altında bütünleştirilmesi" önerisi üzerinde geliştirilmiş bir yazılımdır ([2020 yılı Yönetim Sistemi İzleme ve Yönlendirme Raporu \(Sayfa 83\)](#)). Bu platforma Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS), Personel Bilgi Sistemi (PBS), Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS), Talep Takip Sistemi (TTS), KİDES, HİEM, Kütüphane, Online Ödeme Sistemi (OOS), BAPSİS gibi bir çok uygulama entegre edilmiştir ve tüm bu uygulamalara SDÜNet üzerinden ulaşılabilir. Ayrıca platforma ödeme bilgileri, hizmet belgesi, izin alma, kimlik kartı başvurusu gibi kişisel hizmetler ile Akademik Bilgi Sistemi (ABS) de eklenmiştir.

KİDES sistemi ile tüm üniversite birimlerinin ihtiyaç duyduğu veriler belirlenmiş ve bu verilerin sisteme eklenmesi yapılmıştır. Birimler kendi ihtiyaç duydukları verilere yetkileri doğrultusunda sistem üzerinden erişebilmektedir. Ayrıca KİDES sistemi ile üniversitede yapılan tüm toplantıların planlanabildiği ve tutanaklarının hazırlanabildiği bir modül oluşturulmuştur. Sistem sayesinde tüm toplantılar tek bir platformda toplanmış ve toplantı tutanaklarının standart formda hazırlanması sağlanmıştır. Yazılım, kurum içinde çalışmalarını başlatılan Entegre Yönetim Sistemleri için hazırlanan dokümantasyonu tek bir sistem üzerinde toplama ve kontrol imkanı sunmaktadır ([KİDES](#)).

Cep telefonlarından kullanıcı hesaplarına ulaşabilme imkanı sunan SDÜ Mobil uygulamasında da SDÜNet'ten ulaşılabilen bir çok hizmete ulaşılabilir. Sistem, öğrenciler ile personelin birebir görüşme, rezervasyon işlemlerini de gerçekleştirebilmelerine imkan sağlamaktadır. Mobil uygulama üzerinden öğrenciler ve personel çevrim içi psikolojik danışma hizmeti alabilmektedir. Öğrenciler ders kaydı yaptıkları anda otomatik olarak sınıf sohbet grubu oluşturulmakta, öğrenciler ve dersin öğretim üyesi bu grup üzerinden iletişime geçebilmektedir. SDÜ Mobil ile personel kimlik kartı ile giriş yapılabilen tüm alanlara karekod okutularak giriş yapılabilir. SDÜ Mobil yazılımı kullanıcı ihtiyaçları ve geri bildirimler doğrultusunda sürekli geliştirilmektedir.

Üniversitemiz Eğitimde Öğrenme Tasarımı ve Dijitalleşme Sürecinde yüz yüze eğitim uygulamalarının (canlı dersler, ders materyalleri, sınıf içi etkinlikler, dönüt düzeltmeler, alıştırmalar, sınavlar, ödevler gibi ölçme ve değerlendirme etkinlikleri, öğrenci davranışlarının takibi vb.) çevrim içi ortamlarda da yapılabilmesini sağlayabilecek açık kaynak kodlu Öğrenme Yönetim Sistemi (ÖYS) yazılımını kullanılmaya başlanmıştır. Uzaktan eğitim süreçlerine yönelik hizmet, satın alma yoluna gidilmiştir ve verilerin gizliliğini, güvenilirliğini ve platformu Uzaktan Eğitim Merkezi (UZEM) yönetmektedir. İlgili firma ile KVKK kapsamında gizlilik sözleşmesi yapılmıştır.

Üniversitemizde görev yapmakta olan yazılımcılar tarafından tasarlanmış ve geliştirilmiş olan Ödeme Bilgi Sistemi tamamen üniversitemize özgü bir uygulamadır. Üniversitemizde, personele yapılacak ödemeler hakkında (maaş, ek ders vb) önceden bilgilendirmek amacıyla Ödeme Bilgi Sistemi kullanılmaktadır. Bu sistem aracılığıyla personele yapılan ödemelerde SDÜNet, SDÜ Mobil ve eposta servisleri yoluyla personele bilgilendirme mesajları gönderilmektedir. Bu sistem sayesinde personellerimiz kendilerine yapılacak olan ödemelere ait tarih, tutar ve ödeme bilgilerine ilişkin diğer veriler hakkında önceden bilgilendirilmektedir. Sistem, 2020 yılı Yönetim Sistemi İzleme ve Yönlendirme Raporunda yer alan öneri doğrultusunda geliştirilmiştir ([2020 yılı Yönetim Sistemi İzleme ve Yönlendirme Raporu \(Sayfa 83\)](#)).

BİDB tarafından öğrenci ve personelin yoğun olarak kullanıldığı ve talep ettiği programların lisansları satın alınarak personel ve öğrencilerimizin kullanımına sunulmaktadır. Lisansüstü çevrim içi derslerini ve personelin çevrim içi toplantılarını yapabilmesi için Microsoft Teams ve MATLAB yazılımı öğrenci, akademisyen ve araştırmacıların kullanımına sunulmuştur ([Matlab](#)). Yazılımın satın alındığı firma ile isteyen personelin katılabildiği bir online başlangıç eğitimi gerçekleştirilmiş, yoğun bir katılımın sağlandığı eğitimde katılımcıların soruları cevaplandırılmıştır. Geri bildirimler ve talepler doğrultusunda program lisansı satın alımları devam etmektedir.

İyileştirme ve izleme çalışmaları birime iletilen taleplerin çözüme ulaştırılmasıyla gerçekleştirilmektedir. Son kullanıcılar tarafından iletilen talepler doğrultusunda sistemin sürekliliği sağlanmaya çalışılmakta ve bu talepler doğrultusunda sürekli iyileştirmeler yapılmaktadır ([Talep Takip Sistemi](#)). TTS ile 2021 yılında BİDB'e bilişim destek, teknik servis, ağ ve sistem, yazılım alanlarında 3.605 talep iletilmiş, 3.368'i tamamlanmış, kalanı ise çözüm aşamasında, reddedilmiş veya beklemeye alınmıştır. Bu sistem aracılığıyla birimler, İMİDB, Kütüphane ve Dokümantasyon, Yapı İşleri ve Teknik (YİTDB), BİDB, SKS ve ÖİDB ile Hastane Baş Müdürlüğü, UZEM ve Öğrenme Yönetim Sistemine (ÖYS) ilişkin taleplerini elektronik olarak doğrudan ilgili birimden talep edebilmektedirler ve bu talepler ilgili birimler nezdinde raporlanabilmektedir.

BİDB'de her yıl iç tetkik yapılarak sonuçlarına göre önlemler alınmaktadır. İç tetkik çıktıları, eğitim çıktıları, performans raporu izleme ve ölçme açısından önemli olmakla birlikte bunların sonucunda birim için Yönetim Gözden Geçirme toplantısı yapılarak değerlendirilmektedir (Kanıt 19-20-21-22-23).

Bunların dışında; BİDB tarafından yapılan faaliyetler ve sunulan hizmetlerin listelendiği, geçmişten bugüne gerçekleştirilenlere ilişkin kat edilen yolu gösteren ve Üniversitemize özgü olan Seyir Defteri, BİDB internet sayfasında yayınlanmaktadır. Faaliyetler Seyir Defterinden periyodik ve sistematik olarak izlenebilmekte ve tüm paydaşlar tarafından şeffaf olarak görülebilmektedir ([BİDB Seyir Defteri](#)).

BİDB bünyesinde yönetsel ve operasyonel faaliyetlerin etkinliğinin güvence altına alınması, gerekli bilgi ve verilerin düzenli olarak toplanması, saklanması ve analiz edilmesi TSE ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi (BGYS) ve ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemleri belgeleri ile sistematik hale getirilmiştir (Kanıt 1-2). Bu kapsamda daire başkanlığının internet sitesinde prosedürler, iş akış şemaları, görev tanımları, yönergeler, formlar şeffaf bir şekilde yayınlanmaktadır ([BİDB Dokümanlar](#)). Süreçlerin ve dokümantasyonun standardizasyonunun sağlandığını, süreçlerin tanımlı olduğunu, iş akışlarının ve görev tanımlarının net olduğunun kanıtlar nitelikte olan ISO belgeleri ile birlikte BİDB'de;

- ISO 27001 BGYS kapsamında birimin süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta ve analiz edilmektedir. Bu veriler her yıl hazırlanan Performans Raporu ile raporlanmaktadır (Kanıt 3-4-5).
- ISO 27001 BGYS kapsamında, üniversite personellerine tahsis edilmiş olan bilgisayar, dizüstü

bilgisayar vb. cihazların merkezi olarak güvenlik önlemleri bazında kontrolü sağlanmaktadır. Bu sayede son kullanıcı kaynaklı bilgi güvenliği problemleri en düşük seviyeye indirgenmeye çalışılmaktadır. Bilgi ve İletişim Varlıkları Kullanım Yönergesi ile bu süreç standartlaştırılmıştır. (Kanıt 6).

- ISO 27002 BGYS kapsamında birimde hazırlanan Doküman Hazırlama ve Kontrol Prosedürüne ve Kayıtların Kontrolü Prosedürüne göre işlem yapılmaktadır (Kanıt 7-8).
- Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği ve gizliliği, ISO 2007 BGYS kapsamında temel ihtiyaçlarından biri olduğu için politikalar ve gizlilik sözleşmeleri gereği sağlanmıştır (Kanıt 9-10-11-12-13).
- Birimde izleme ve iyileştirme çalışmaları ISO 27001 BGYS ve ISO 9001 kapsamında hazırlanan prosedürlere göre yapılmaktadır (Kanıt 14-15-16-24).

Birimde kişisel verilerin korunmasına ilişkin çalışmalar için [BewareOn](#) yazılımı kullanılmaktadır. Ayrılcı ISO 27001 BGYS kapsamında Kişisel Verilerin Korunması ve İşletilmesi politikası hazırlanmış ve web sayfasında yayınlanmıştır (Kanıt 17-18).

Tüm uygulama ve faaliyetler kullanıcılardan alınan talepler ve geri bildirimler doğrultusunda iyileştirilmeye devam etmektedir.

## **İnsan kaynakları yönetimi**

SDÜ’de personel atamaları ve personele ait iş ve işlemler 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu vb. kanunlar ile onlara bağlı yönetmelikler ve üniversitemizce kabul edilen yönerge, usul ve esaslar ile yönetilmektedir. Üniversitemizde 1.935 akademik, 1.068 idari, 1.501 işçi ve 293 sözleşmeli kadrosunda olmak üzere 4.797 personel çalışmaktadır.

Üniversitede istihdam edilen akademik personel; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile bu kanuna dayalı olarak çıkarılan Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği ile Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ve Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ile Süleyman Demirel Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvurma, Atama ve Yükseltme Kriterlerine İlişkin Yönerge (Kanıt 14) çerçevesinde atanmaktadır. Ataması yapılan akademik personelin özlük hakları 2914 ve 657 sayılı Kanun gereğince karşılanmaktadır. Akademik personelin işe alımı yukarıda belirtilen Kanun, Yönetmelik ve Yönerge dikkate alınarak yapılmaktadır. Akademik görevlendirme işlemleri ise, 2547 sayılı kanun ve Yurtiçinde ve Yurtdışında Görevlendirmelerde Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik ile yapılmaktadır. Üniversiteye idari personel alımı KPSS aracılığıyla ve öğrenim durumları dikkate alınarak açıktan veya naklen, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun ilgili maddeleri gereğince gerçekleştirilmektedir. Üniversitede idari hizmet ve destek hizmetleri sunan birimlerde görev alan personelle ilgili yapılan atamalarda yapılacak iş ile işi yapacak olan personelin uyumu gözetilmektedir. Üniversitemizin akademik personel ihtiyacı Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik kapsamında yapılmakta ve ihtiyaç olan birimlere akademik personel alımı ilanı verilerek akademik personel alımı gerçekleştirilmektedir.

Üniversitemiz Personel alımlarında nesnel, şeffaf, adil yaklaşım gereği liyakat ve nitelik gözetilen uygulamalar benimsemiştir. Bunun bir örneği 2021 yılında Sosyal Bilimler Enstitüsü Sekreterliğine kurum içi şef pozisyonuna adaylara yazılı sınav uygulanarak adaletli bir şekilde atama yapılmasıdır (Kanıt 1). Bu uygulama sınavsız yönetici atama uygulamalarında, yazılı ve sözlü sınav uygulayarak liyakat ve hakkaniyet kurallarının uygulandığına kanıt niteliğindedir. Bu durum bazı internet sitelerinde iyi uygulama örneği olarak yer almıştır ([Haber Linki-1](#)). Diğer bir örnek ise personel alımlarında şeffaflık, nesnellik ve adil olma ilkesinin gözetilmesi adına Üniversitemiz 2021 yılı idari personelinin görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavı KTÜ ile imzalanan protokol neticesinde

KTÜ Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından gerçekleştirilmiştir (Kanıt 28-29). Adayların yazılı sınav ücreti Üniversitemiz tarafından karşılanmıştır. Adil bir personel alım göstergesi olarak 2021 yılında İMİDB kadrosunda çalıştırılmak üzere ilgili kanun ve yönetmelik hükümleri uyarınca koruma ve güvenlik görevlisi ile sürekli işçi alımında parkur sınavı yapılmış ve bu konuda Spor Bilimleri Fakültesi öğretim elemanlarından parkur sınavı için destek talep edilmiş ve farklı birimlerden personeller sınav komisyonunda görevlendirilmişlerdir (Kanıt 30-31). Ayrıca şeffaflık ilkesinin sonucu olarak parkur sınavı için RATEM'den destek alınarak sınavın canlı yayınlanması sağlanmıştır (Kanıt 32).

Yükseköğretim Genel Kurulu'nun 06.01.2021 tarihli toplantısında uygun bulunan ve yürürlüğe giren Süleyman Demirel Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvurma, Atanma ve Yükseltme Kriterlerine İlişkin Yönergede değişiklik yapılması ile eklenen kriterler üniversitemizin yayın üretkenliğini artıracak niteliktedir (Kanıt 14). Bu kriterler 2021 yılında örnek alınmıştır ve bu durum Üniversitemize özgü bir uygulama olduğunu kanıtlar niteliktedir (Kanıt 15).

Personel başvurularının çevrimiçi alınması için üniversitemize özgü İnsan Kaynakları yazılımı kullanılmaktadır ([İK Başvuru Sistemi](#)) (Kanıt 2). Personel alımı için ilk defa 2020 yılında kullanılan sistem ile 22 personel alımı ilanı yayınlanmış ve 15.346 aday bu ilanlara başvuru yapmıştır (Kanıt 3). Bu sistem personel alımlarında dijitalleşmenin bir adımı niteliğinde Üniversitemize özgü bir uygulamadır.

Üniversitemizde personelin gelişimi için PDB tarafından çeşitli eğitimler düzenlenmektedir. Bu eğitimler yıllara göre planlanmıştır ve 2020 Kurum İç Değerlendirme Raporumuzda bu planlama kanıt olarak verilmiştir (2020 Kurum İç Değerlendirme Raporu Sayfa 62 Kanıt 2-3-4-5). Bu planını gerçekleştirip gerçekleştirmediği PDB'nca izlenmektedir (Kanıt 4-5). Eğitimlerin tek bir platformdan yürütülmesi ve takip edilmesi için HİEM platformu oluşturulmuştur ([HİEM Modülü](#)). Bu platforma çeşitli birimlerin hazırladığı eğitimler yüklenebilmekte ve personelin bu eğitimleri izlemesi sağlanmaktadır. Eğitim alan personele sertifika düzenlenebilmektedir. Platformun, ihtiyaçlar doğrultusunda sürekli geliştirilmesi devam etmektedir. Örneğin eğitimler sonunda cevaplanabilmesi amacıyla platforma anket eklenmiştir (Kanıt 22). Planlanan eğitimlerin dışında resmi kanallardan PDB'na ulaşarak eğitim talebinde bulunan personellerin talebi değerlendirilerek eğitimler planlanmaktadır (Kanıt 6-7-17-18-19-27-33). 2021 yılında PDB tarafından düzenlenen 25 eğitime 3.239 kişi katılmış, bu eğitimlerin 13'ü talep üzerine gerçekleşmiş, talep üzerine düzenlenen eğitimlere 360 kişi katılmıştır (Kanıt 6). Üniversitemiz personelinin eğitim taleplerinin karşılanmasının dışında kurum dışından da eğitim talepleri alınmaktadır. Talepler değerlendirilerek Personel Daire Başkanlığınca planlanmakta ve gerçekleştirilmektedir (Kanıt 20-21)

Üniversite personelinin kendini geliştirmesini desteklemek için motive edici farklı uygulamalar da mevcuttur. İşin gereklilikleri doğrultusunda kişisel gelişim ve üniversite yararına olan bir eğitimi talep eden personelin eğitim masrafları karşılanabilmektedir (Kanıt 8-26). Bilimsel Araştırma Projelerin (BAP) Komisyonu'nun 2021 yılında aldığı Güdümlü Proje (Performans) Bütçesinden Bilimsel/Sanatsal Etkinlikleri Destekleme kararı ile akademik personelin katıldığı konferans/sempozyum/sergi/gösteri gibi etkinliklerin giderleri üniversite bütçesinden karşılanmaktadır (Kanıt 34). Bu uygulamalar ile akademik personelin gelişimi desteklenmektedir. 2021 yılında KTÜ'de gerçekleşen görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavlarına giren personellerin sınav ücretini üniversitemiz karşılamıştır. Diğer üniversitelerden bu konuda sözlü olarak olumlu geri dönüşler alınmıştır ([Haber Linki-2](#)). Araştırma ve Yenilikçilik Direktörlüğü (AYD) ve Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinatörlüğünce akademik personelin çalışmalarını motive etmek ve yayınların nitelik ve niceliğinin artırmak amacıyla çeşitli destekler sunulmaktadır. Bu konuda detaylı bilgi "C. Araştırma ve Geliştirme" bölümünde ve BAP Uygulama Yönergesinde mevcuttur (Kanıt 9).

Personelin daha verimli ve etkili çalışması, çalışma motivasyonunun artırılması, kaynakların verimli kullanmaya teşvik edilmesi için Ödül Yönergesi kapsamında personele farklı kategorilerde ödül uygulaması mevcuttur. Çevik yönetim anlayışının bir sonucu olarak yürürlükteki ödül yönergesinde düzenlemeye gidilmiştir. Yeni düzenleme ile Ödül Yönergesine Öğretim Yöntem ve Teknikleri Ödülü, Akademik Danışman Ödülü, Toplumsal Katkı Ödülü, Kalite Ödülü, Doktora Tez Ödülü, Kadın Araştırmaları Ödülü de eklenerek ödül kategorisi sayısı üçten dokuza çıkarılmıştır (Kanıt 16).

Üniversite personeline, üniversitenin farklı kaynaklarından yararlanma imkanı sunulmaktadır. Bu imkanlardan biri de Kreş ve Anaokuludur. Kreş ve Anaokulu , üniversite akademik ve idari personelin çocuklarının bir aile ortamı içinde, çocuk eğitim bilimi gereklerine uygun olarak bakımlarını sağlamak, anne ve babaya daha güvenli bir çalışma ortamı hazırlayarak çocukların bakım ve eğitiminin yanında anne ve babanın da işgücü verimini artırmak amacı ile faaliyette bulunmaktadır. Sanat, spor, yabancı dil, işaret dili, satranç, tarım gibi ders ve etkinlikler kreş ve anaokulunda personel çocuklarına sunulan imkanlardır ([Kreş ve Anaokulu](#)).

Personel memnuniyetini ölçmek için Anket ve Görüş Alma Komisyonunca personel memnuniyet anketleri uygulanmaktadır. Bu anketlere ilişkin raporlar KGO internet sitesinde yayınlanmaktadır ([Anket Raporları](#)). PDB bünyesinde düzenlenen eğitimler sonunda personele eğitim hakkında memnuniyet anketleri düzenlenmektedir ve bu anketler raporlanmaktadır (Kanıt 10-11-12). Eğiticiye, kendisi hakkında eğitime katılan personelin görüşlerini içeren geri bildirimde bulunmaktadır (Kanıt 13).

PDB, 2021 yılında ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Sertifikası almaya hak kazanmıştır. Bu kapsamda daire başkanlığının süreçleri tanımlı ve standart hale getirilmiştir. Başkanlığın internet sitesinde prosedürler, iş akış şemaları, görev tanımları, yönergeler, formlar şeffaf bir şekilde yayınlanmaktadır (Kanıt 23-24-25-26).

## **Finansal Yönetim**

Üniversitemiz, kalite politikası kapsamında “Daha iyi süreçlerle yönetsel etkinliği artırmayı” temel almıştır. Bu bağlamda yürütülen tüm idari süreçlerin kayıt altına alınması, raporlanabilmesi, iş ve işlemlere ilişkin belgeleme ve dokümantasyon süreçlerinin standardizasyonun sağlanmaktadır.

Üniversite kaynakları temelde Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile tahsis edilen Hazine Yardımları ile Öz Gelirler, Döner Sermaye Gelirleri, Bağış ve Yardımlar, TÜBİTAK Projeleri, Avrupa Birliği Projeleri, Farabi Değişim Programı, Mevlana Değişim Programı ve BAKA Projeleri kapsamında Üniversitemize aktarılan kaynaklardan oluşmaktadır. Üniversitemiz, insan kaynakları, mali kaynakları ile taşınır ve taşınmaz kaynaklarının tümünü etkin ve verimli kullandığını güvence altına alan bir yönetim sistemine sahiptir. Üniversitemiz finansal kaynaklarının yönetimine ilişkin olarak planlama aşamasından uygulama ve raporlama aşamasına kadar geçen süreçlerin tamamında tanımlı ve kendine özgü süreçler kullanmaktadır. Birimlerin makine teçhizat ve laboratuvar alımlarına yönelik talepleri İMİDB; bakım onarım ihtiyaçlarına ilişkin talepleri YİTDB; bilgisayar, donanım ve yazılım alımlarına yönelik talepleri BİDB tarafından TTS aracılığıyla toplanmakta ve konsolide edilmektedir. Birimler tarafından yapılan taleplerin Üniversitemizin mevcut iç kaynakları ile karşılanabilecek olan kısımlarının planlaması gerçekleştirilmekte ve geri kalan kısımlar için bütçe planlamasında kaynak arayışına gidilmektedir.

Bütçe hazırlığının ilk ayağı olarak yukarıda belirtilen birimler, ihtiyaçları tespit etmekte ve ne kadarlık bir finansal kaynağa ihtiyaç duyduklarına ilişkin olarak üst yönetim ile görüşmeler gerçekleştirilmekte ve kurum bütçesi hazırlanmaktadır (Kanıt 1).

Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanımına yönelik olarak Üniversitemiz birçok alım

sürecinde merkezi alım yönetimini tercih etmiştir. Bu doğrultuda, yalnızca öğrenci laboratuvarlarının ihale kapsamına girmeyecek olan ihtiyaçları ilgili birimlere bu amaç için aktarılan ödenekler ile kendisi tarafından karşılanmaktadır.

Üniversitemiz finansal kaynaklarının kullanımı ve mal/hizmet tedariki 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşme Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ilgili diğer mevzuatlar çerçevesinde yürütülmektedir.

Bütçe uygulamaları ve birimlere ödenek aktarımı sürecinde [Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemi \(Program Bütçe\)](#), bütçe işlemlerinin kayıtlarını muhasebeleştirilmesi sürecinde [Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemi](#), yatırım programının hazırlanması, uygulanması ve yıl içerisinde yatırımlarla ilgili ödenek aktarımı dâhil her türlü parametre değişikliği sürecinde [Kamu Yatırımları Bilgi Sistemi](#) kullanılmaktadır.

Üniversitemizde gerçekleştirilen harcamaların Stratejik Plan ile ilişkisinin sağlanması ve birim tarafından yapılan harcamaların raporlanmasına yönelik olarak “Bütçe ve harcama takip Sistemi” oluşturulmuş ve ilk pilot uygulama İMİDB bünyesinde başlatılmıştır. Bu sistem aracılığıyla yapılan harcamaların Performans Programı ve Üniversitemiz Stratejik Planı ile ilişkisi harcama gerçekleştirildiği anda sağlanmaktadır. 2022 yılı içerisinde bu sistemin tüm harcama birimlerinde yaygınlaştırılması planlanmaktadır.

Üniversitemiz birimlerinin taleplerinin kurumsal ve hesap verilebilir bir yapıya kavuşturulabilmesi ve izlenebilmesi amacıyla TTS oluşturulmuştur. Bu sistem aracılığıyla birimler, İMİDB, Kütüphane ve Dokümantasyon, YİTDB, BİDB, SKS ve ÖİDB ile Hastane Baş Müdürlüğü, UZEM ve Öğrenim Yönetim Sistemine ilişkin taleplerini elektronik olarak doğrudan ilgili birimden talep edebilmektedirler ve bu talepler ilgili birimler nezdinde raporlanabilmektedir.

Bu süreçte, birimlerin yıl içerisindeki kırtasiye ve temizlik malzemesi talepleri İMİDB tarafından TTS aracılığıyla elektronik olarak alınmakta ve merkezi alım yöntemi ile tedarik edilerek birim talepleri karşılanmaktadır. Birimlerin yıl içerisinde talep ettikleri mal ve malzeme ihtiyaçları da TTS aracılığıyla elektronik olarak toplanmakta ve talepler incelenerek depoların mevcut stok durumuna göre ihtiyaçlar karşılanmaktadır. Bu süreçte, birimlerin talep ettikleri malzemeler için önceki kullanım verileri de dikkate alınarak birim talebi değerlendirilmekte ve talep edilen miktar birimin önceki yıllar kullanım ortalamasının üzerinde ise birimle irtibata geçilerek bu durumun gerekçesi ortaya konmakta ve ihtiyaç bu doğrultuda karşılanmaktadır.

Birimler tarafından depolarda mevcut olmayan malzemeler için talep yapıldığı tespit edilmiş ise bu malzemelerin tedarikine ilişkin Üniversitemiz resmi [İhale Sdü](#) internet sitesi aracılığıyla yaklaşık maliyet araştırması yapılarak, mevzuata göre tespit edilen alım yönetimi ile alım yapılmaktadır. Gerekli belgelerle birlikte alım yapılan malzemenin kontrolleri Muayene Kabul Komisyonunca yapılmakta ve ödeme işlemleri gerçekleştirilmektedir (Kanıt 2).

Program Bütçe uygulaması ile birimler düzeyinde takip edilen ve harcama birimlerine aktarılan ödeneklerin kullanımında harcama birimleri [Mali Yönetim Sistemini \(MYS\)](#) kullanmaktadır. Bu sistemler aracılığıyla tüm gelir ve giderler analitik bütçe sınıflandırmasına uygun şekilde kayıt altına alınmakta, harcanmakta ve yıllar bazında raporlanmaktadır. Üniversitemiz kaynaklarının yönetimi ve kullanımı süreçleri tabi olduğumuz mevzuatlar çerçevesinde düzenli aralıklarla hazırlanan raporlar aracılığıyla sürdürülmekte ve izlenmektedir (Kanıt 4). Bu raporların haricinde üst yönetim ile belirli aralıklarla görüşmeler ve toplantılar gerçekleştirilmekte, süreçler ve yürütülmekte olan faaliyetler gözden geçirilmektedir. Bu değerlendirme sonucunda elde edilen bulgular neticesinde planlanmış ancak henüz uygulamaya geçilmemiş olan tüm süreçler ile devam etmekte olan faaliyetlerin yeniden değerlendirilmesi yapılmaktadır (Kanıt 3).

Üniversitenin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirilen, kamu kaynaklarının verimli kullanılmasına yönelik bazı uygulamalar şu şekildedir:

- Birimlerce ihtiyaç duyulan malzeme taleplerinin takibi, kontrolü ve tüm süreçlerini izlemek için TTS ([Talep Takip Sistemi](#)) kurulmuş ve 01.02.2021 tarihi itibariyle uygulamaya geçilmiştir. Tüketim malzemesi taleplerinin değerlendirilmesi aşamasında, yetkili şube müdürü son üç yıla ilişkin kullanım verilerini, birimin öğrenci sayısı, personel sayısı ve fiziki alanı gibi hususları da gözeterek verilecek malzeme miktarını belirlemektedir.
- Demirbaşların takibi, kontrolü için barkod (etiketleme) sistemine geçilmiştir.
- ISO 9001:2015 Kalite Yönetimi Kapsamında belge kalite sertifikası alan daire başkanlıklarından olan SGDB ve İMİDB ve bağlı birimlerinin organizasyon şemaları, tüm birimlerin iş akış şemaları, personellerin görev tanımları oluşturulmuştur. Tüm birimlerde kullanılan formlar standart hale dönüştürülmüştür. Birim bazında toplantı ve anketler yapılarak sorun, öneri ve talepler alınmaktadır.4734 ve 4735 sayılı kanun kapsamında yapılan tüm alımlar [Elektronik Kamu Alımları Platformu \(EKAP\)](#) üzerinden yapılmakta olup tüm veriler sisteme kaydedilmektedir. İstenilen zamanda web sayfası üzerinden kontrolü ve takibi yapılabilmektedir.
- Depo birimince yapılan barkodlama (etiketleme) sayesinde zimmetli malzemelerin kontrolü ve takibi yapılmaktadır. Personel üzerinde zimmetli olan malzeme ve eşyalar takip edilebilmekte, personel kendi üzerine zimmetli malzeme ve eşyaları SDÜNet üzerinden görebilmektedir.
- TTS üzerinden tüm birimlerin ihtiyaç ve kullanım miktarları ile depo stok durumları izlenebilmektedir.
- Tüm alımlar ihale ve doğrudan temin usulleri ile ilana çıkılmakta ve [Elektronik Kamu Alımları Platformu \(EKAP\)](#) üzerinden alım yapılmaktadır. Ayrıca [Devlet Malzeme Ofisi \(DMO\)](#) üzerinden ihtiyaçlar karşılanmaktadır. Tüm bütçe işlemleri Maliye Yönetim Sistemi üzerinden takip edilmektedir.
- YİTDB tarafından 2020 yılından itibaren Üniversitemizdeki müstecirlerin (kantincilerin) elektrik ve su tüketim miktarlarının tahsilatı, takibi ve olası kamu zararlarını engellemek amacıyla ön ödemeli elektrik ve su sayacı monte edilmiştir (Kanıt 5). Bu durum Başkanlığın başarılı uygulamalarından biri olarak değerlendirilmektedir.
- YİTDB bünyesinde ve koordinasyonunda içme ve kullanma suyu otomasyonu ile revizyonu çalışmaları 2021 yılının son aylarında başlatılmıştır. Bu çalışmanın temel amacının kuyuların içme suyu ve sulama suyunun SCADA sistemi ile uzaktan takibinin planlanmasıdır (Kanıt 7). Projenin iyi uygulama örneklerimizden biridir.
- YİTDB tarafından üniversitemizde bulunan araçların akaryakıt ihtiyacı 2021 yılı için Devlet Malzeme Ofisi'nden alınmakta olup, KAMUTOS Üzerinden araçlara takılan "Taşıt tanıma cihazı" üzerinden her aracın ne kadar yakıt tükettiği takip edilmektedir ( [Devlet Malzeme Ofisi \(DMO\)](#)).
- Kampüs içinde mevcut ağaç, ağaççık, çalı, sarmaşık, çalı grubu (gül, lavanta) gibi bitkilerin devamlılığı ve bu mevcut bitkilerden yeni bitkilerin üretilerek çoğaltılması Park ve Bahçeler Şube Müdürlüğü teknik ekipleri tarafından çelikleme yöntemiyle gerçekleştirilmektedir. Bu sayede bu tür bitkilerin tedarikinde dışa bağımlılık minimum seviyede tutulmaktadır. Bu çalışmalar bitki tedarikinde iyi uygulama örneği olarak değerlendirilmektedir. YİTDB bünyesindeki seraların kapasitesi kadar dışarıdan temin edilen tohumlar teknik ekipler tarafından seralarda yetiştirilip büyütülmekte ve kampüs alanının peyzaj proje uygulama çalışmalarında kullanılmaktadır. Söz konusu iyileştirme örneğiyle mali olarak tasarruf sağlanmaktadır. Kampüs alanındaki bitkilerin mevsimine göre budama işlemleri sonrası oluşan bitkiler dal öğütme makineleri ile harmanlanıp üniversitenin peyzaj tasarımında kullanılması ve yabancı otlarla mücadele edilmesi iyi ve başarılı uygulama örnekleri arasında değerlendirilmektedir. Bu uygulamanın kamu kaynaklarının verimli, etkin ve tasarruflu kullanımı açısından büyük önemi bulunmaktadır (Kanıt 6).
- Etüt Proje Şube Müdürlüğü'nün kontrolündeki elektronik proje arşiv (proje bankası)

uygulamasına 2021 yılında geçilmiştir. Başkanlık kurulduğundan bu yana teknik personel/mimar/mühendisler tarafından elektronik ortamda çizilen bütün elektrik, mekanik, statik ve mimari projeleri 2021 yılında oluşturulan bu proje bankasına kayıt edilmektedir.

- YİTDB'na TTS üzerinden iletilen talepler yıllar bazında izlenmektedir (Kanıt 8).

SDÜ bütçesinden Bilgi Merkezi'ne aktarılan kaynak ile basılı ve elektronik altyapı her geçen yıl iyileştirilmektedir. Bilgi Merkezi, 184.163 basılı kitap, 293.022 elektronik kitap, 8.818 basılı süreli yayın (ciltli), 47.342 elektronik dergi, 17.611 multimedya, 74 veri tabanı ile kullanıcılarına hizmet vermekte olup, yıllık 2.500.000 TL yayın alım bütçesi ile bu güçlü alt yapısını her yıl daha da güçlendirmektedir. SDÜ Bilgi Merkezi güçlü alt yapısı ile 107.421 kayıtlı kullanıcı, 31.219 ödünç verilen yayın, 584.009 veri tabanı ve kullanılan makale bulunmaktadır.

## Süreç yönetimi

Üniversitemizde mevcut sistem, iş ve işlemler; tanımlı süreçler ve standartlar doğrultusunda yürütülmektedir ve idari birimler, akademik birimler ve koordinatörlük ve komisyon gibi rektörlük düzeyi birimler bazında üç dala ayrılmaktadır. Süreçler; birimlerin faaliyet alanlarına göre oluşturdukları yönerge, usul esas, prosedür, iş akış şemaları, görev tanımları doğrultusunda yürütülmekte ve PUKÖ döngüsü kapatılmaktadır.

İdari birimler dalında üniversitemiz BİDB, İMİDB, ÖİDB, PDB, SKS ve SGDB 29-30.03.2021 tarihinde yapılan TS ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi denetimlerini başarı ile tamamlayarak Kalite Yönetim Sistemi ISO 9001 sertifikası almaya hak kazanmıştır (Kanıt 1-2). Bu sertifika kapsamında daire başkanlıklarında görev tanımları, iş akış şemaları, prosedür ve formlar tanımlanmıştır ve bu süreçler her bir daire başkanlığının sitesinde ilan edilmiştir ([BİDB İş Akış Şemaları](#)) ([BİDB Prosedürler](#)) ([BİDB Politikalar](#)) ([PDB İş Akış Şemaları](#)) ([SGDB İş Akış Şemaları](#)) ([SKS İş Akış Şemaları](#)) ([İMİDB İş Akış Şemaları](#)) ([ÖİDB İş Akış Şemaları](#)).

Akademik birimlerde süreçler üniversitenin tanımlı süreçlerine göre işlemektedir. Örneğin eğitimler ilgili genel geçer süreçlerde tüm akademik birimler ÖİDB ve Eğitim Öğretim Koordinatörlüğü, araştırma ilgili süreçlerde AYD süreçlerine göre hareket etmektedir. Bunların dışında birime özel farklı süreçler bulunduğu takdirde, birim kendi süreçlerini tanımlamakta, iş akış şemalarını oluşturmakta ve internet sitelerinde yayınlamaktadır ([Sağlık Bilimleri Fakültesi İş Akış Şemaları](#)), ([Diş Hekimliği Fakültesi İş Akış Şemaları](#)) ([Diş Hekimliği Fakültesi Prosedürler](#)), ([Mühendislik Fakültesi İş Akış Şemaları](#)) ([Tıp Fakültesi Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Kurulu Çalışma Esasları](#)) ([Isparta SHMYO Yetki Görev ve Sorumluluklar](#)).

Rektörlük düzeyi direktörlük, koordinatörlük, komisyon, kurul gibi birimler ise kendi faaliyetlerini ilgilendiren iş ve süreçleri tanımlamakta, ilgili dokümanları hazırlamakta ve iş akış şemalarını oluşturmaktadır ([AYD İş Akış Şemaları](#)) ([KGO İş Akış Şemaları](#)) ([TKPK Süreç Akış Şemaları](#)) ([YETEM İş Akış Şeması](#)) ([Kalkülüs Koordinatörlüğü Sistemin İşleyişi](#)) (Kanıt 3-4). Anketlerin uygulanmasına ilişkin ilkelerin belirlenmesi için Anket ve Görüş Alma Uygulama İlke ve Esasları ile süreçlerin tanımlandığı anket akış şemaları oluşturulmuştur (Kanıt 5-6).

Üniversitemiz bünyesinde gerçekleştirilen faaliyetlerin sorumlularının, girdilerinin, çıktılarının ve performans göstergelerinin tanımlanması, süreçlerin akışlarının belirlenerek daha etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirilmesi, tanımlı süreçlerin tek bir çatı altında toplanabilmesi ve bu süreçlerin paydaşlarla paylaşılması amacıyla Süreç Yönetimi El Kitabı oluşturulmuştur. Doküman kalite, eğitim öğretim, araştırma ve geliştirme başlıklarına ait alt süreçlerden oluşmaktadır. Her bir sürecin sorumluları, girdileri, çıktıları ve performans göstergeleri Süreç Yönetimi El Kitabında tanımlanmıştır ([Süreç Yönetimi El Kitabı ve Kalite El Kitabı](#)).



## Bilgi yönetim sistemi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

### Kanıtlar

- [Kanıt 1. ISO 9001 sertifikası.pdf](#)
- [Kanıt 2. ISO 27001 sertifikası.pdf](#)
- [Kanıt 3. Performans Raporu.pdf](#)
- [Kanıt 4. Veri Analizi Değerlendirme Prosedürü.pdf](#)
- [Kanıt 5. Veri Analizi Değerlendirme Raporu.pdf](#)
- [Kanıt 6. Bilgi ve İletişim Varlıkları Kullanım Yönergesi.pdf](#)
- [Kanıt 8. Kayıtların Kontrolü Prosedürü.pdf](#)
- [Kanıt 9. Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Politikaları Yönergesi.pdf](#)
- [Kanıt 10. Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Politikası.pdf](#)
- [Kanıt 11. Güvenlik Bilinci Politikası.pdf](#)
- [Kanıt 13. Çalışma Ortamlarında Bilgi Güvenliğinin Sağlanması Talimatı.pdf](#)
- [Kanıt 14. İç Tetkik Prosedürü.pdf](#)
- [Kanıt 16. Yönetim Gözden Geçirme Prosedürü.pdf](#)
- [Kanıt 18. SDÜ KVKK Uygulama Yönergesi.pdf](#)
- [Kanıt 19. Toplantı Tutanak Formu.pdf](#)
- [Kanıt 20. İç Tetkik Raporu.pdf](#)
- [Kanıt 21. Eğitim Katılım Formu.pdf](#)
- [Kanıt 7. Doküman Hazırlama ve Kontrol Prosedürü.pdf](#)
- [Kanıt 12. Personele Yönelik Veri Korunumu ve Gizlilik Sözleşmesi.pdf](#)
- [Kanıt 15. Düzeltici ve İyileştirici Faaliyet Prosedürü.pdf](#)
- [Kanıt 17. Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası.pdf](#)
- [Kanıt 22. Yıllık Eğitim Plan Formu.pdf](#)
- [Kanıt 23. Eğitim Değerlendirme Formu.pdf](#)
- [Kanıt 24. DİF Formu.pdf](#)

## İnsan kaynakları yönetimi

**Olgunluk Düzeyi:** İyileştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### Kanıtlar

- [Kanıt 1. Sosyal Bilimler Enstitü Sekreteri Sınavı İyi Uygulama Örneği.pdf](#)
- [Kanıt 2. İnsan Kaynakları Modülü İlan Yönetim Sayfası.pdf](#)
- [Kanıt 3. İK Modülü Sayısal Bilgiler .pdf](#)
- [Kanıt 4. 2021 Yılı Eğitim Plan Analizi.pdf](#)
- [Kanıt 5. 2022 Yılı Eğitim Plan Analizi.pdf](#)
- [Kanıt 6. 2021 Eğitim talepleri ve sonucunda yapılan eğitimler.pdf](#)
- [Kanıt 7. 2022 Eğitim talepleri ve sonucunda yapılan eğitimler.pdf](#)
- [Kanıt 8. Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yazılı Sınav Ücreti İyi Uygulama Örneği.pdf](#)
- [Kanıt 9. BAP Uygulama Yönergesi.pdf](#)
- [Kanıt 14. SDÜ Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvurma, Atanma ve Yükseltme Kriterlerine İlişkin Yönerge.pdf](#)
- [Kanıt 20. Kurum Dışı Aday Memur Eğitim Talebi..pdf](#)
- [Kanıt 21. Polislere Eğitim Semineri.pdf](#)

- [Kanit 22. PDB Hiem Anket Modulu Eklenmesi Toplantı Tutanağı.pdf](#)
- [Kanit 23. PDB Gelişmeye Açık Yönler ve Öneriler .pdf](#)
- [Kanit 24. PDB Görev Tanımları.pdf](#)
- [Kanit 25. PDB Organizasyon Şeması.pdf](#)
- [Kanit 26. Personel Görevlendirme Yolluk Ücreti.pdf](#)
- [Kanit 15. MAKÜ Teşekkür Yazısı.pdf](#)
- [Kanit 10. PDB Iso Farkındalık Eğitimi Anketleri \(1-2-3-4\).pdf](#)
- [Kanit 11. PDB 2022 Oryantasyon Eğitimi Memnuniyet Anketi.pdf](#)
- [Kanit 12. PDB Birim İçi Değerlendirme Ölçeği Anketi.pdf](#)
- [Kanit 13. PDB Pandemi Sonrası Yönetim Becerileri Eğitim Değerlendirme Anketleri 2021 \(1-2-3-4\).pdf](#)
- [Kanit 17. Liderlik UAM Eğitim Talebi.pdf](#)
- [Kanit 18. Liderlik Eğitimleri \(Dekan Yardımcıları\).pdf](#)
- [Kanit 19. Liderlik Eğitimleri \(Daire Başkanları\).pdf](#)
- [Kanit 27. Liderlik Eğitimleri \(Birim Sekreterleri\).pdf](#)
- [Kanit 16. Ödül Yönergesi.pdf](#)
- [Kanit 28. KTÜ Görevde Yükselme Sınav Protokolü.pdf](#)
- [Kanit 29. KTÜ Görevde Yükselme Sınav Protokolü Resmi Yazı.pdf](#)
- [Kanit 30. Spor Bilimleri Fakültesi Parkur Sınavı Talep Yazısı.pdf](#)
- [Kanit 31. Parkur Sınavı Komisyonu Yazışma ve Üye Listesi.pdf](#)
- [Kanit 32. Sürekli İşçi Alımı Parkur Sınavı Canlı Yayın Talebi \(RATEM\).pdf](#)
- [Kanit 33. Liderlik Eğitimleri \(Dekanlar\).pdf](#)
- [Kanit 34. GÜdümlü Proje\(Performans\) Bütçesinden Bilimsel-Sanatsal Etkinlikleri Destekleme Ölçütleri.pdf](#)

## Finansal yönetim

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

### Kanıtlar

- [Kanit 1. Harcama Stratejik Plan Hedefi.pdf](#)
- [Kanit 2. Birim Bazında Giderler.pdf](#)
- [Kanit 3. 2022 Performans Programı.pdf](#)
- [Kanit 4. 2021 İdare Faaliyet Raporu.pdf](#)
- [Kanit 5. Ön Ödemeli Elektrik ve Su Sayacı.pdf](#)
- [Kanit 6. Dal Öğütme İşleminin Aşamaları.pdf](#)
- [Kanit 7. İçme ve Kullanma Suyu Revizyonu.pdf](#)
- [Kanit 8. Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığına Talep Takip Sistemi Yıl Bazlı Karşılaştırma.pdf](#)

## Süreç yönetimi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

### Kanıtlar

- [Kanit 1. ISO 9001 sertifikası.pdf](#)
- [Kanit 2. ISO 27001 sertifikası.pdf](#)
- [Kanit 3. AYD Mentorluk Desteği Programı İlkeleri.pdf](#)

- [Kanıt 4. Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü Yönergesi.pdf](#)
- [Kanıt 5. Anket ve Görüş Alma Uygulama İlke ve Esasları.pdf](#)
- [Kanıt 6. Anketler Akış Şemaları.pdf](#)

#### 4. Paydaş Katılımı

##### İç ve dış paydaş katılımı

Süleyman Demirel Üniversitesi, başta stratejik planında belirleyip, önceliklendirdikleri ([Link](#) (s.30-39)) olmak üzere iç ve dış paydaşlarının süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak ve kararlarında kullanmak için çeşitli araçlara sahiptir. Rektörlük ve birim düzeyindeki kurul ve komisyonlarda paydaş katılımının sağlanması, Anket ve Görüş Alma Komisyonunun ve Anket ve Görüş Alma İlke ve Esaslarının oluşturulması, paydaşlara yönelik anketler düzenlenmesi ve raporlanması ile Toplumsal Katkı ve Paydaşlar Koordinatörlüğü, Araştırma ve Yenilikçilik Direktörlüğü ve Kurumsal İletişim Merkezi gibi rektörlük bünyesindeki birimlerin gerçekleştirdiği faaliyetler bunlardan en temel olanlarıdır. Bu başlık altında temelde öğrenciler ve mezunları kapsayan faaliyetler dışındaki faaliyetlere yer verilmiş olup, öğrenci ve mezunlarla ilgili faaliyetler izleyen başlıklarda detaylandırılmıştır.

Üniversitemizde kurul ve komisyonlarda paydaşların varlığına önem verilmektedir. Bu kapsamda, Senato, Yönetim Kurulu ve Üniversite Kalite Komisyonunda idari personel ve araştırma görevlisi katılımına önem verilmekte, toplantılar bu paydaşların da katılımıyla gerçekleştirilmektedir ([Link](#)). Aynı zamanda, birim kurulu, birim yönetim kurulu ve birim kalite komisyonlarında da araştırma görevlisi, idari personel ve öğrenci katılımı sağlanmaktadır ([Link](#)). Araştırma görevlilerimiz, ayrıca, SDÜ Araştırma Görevlileri Konseyi aracılığıyla da süreçlere katılmaktadır. Konsey, yaptığı toplantılarda aldıkları kararları iletmekte olup, bu doğrultuda iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir (Kanıt 1). Aktarılan tüm bu hususlardaki teşvik edici faaliyetler devam etmekte olup (Kanıt 2), bahsi geçen kanallar aracılığıyla paydaşların karar alma süreçlerinde rol oynaması hedeflenmektedir.

Rektörlük ve birim düzeyindeki danışma kurulları, dış paydaş görüşlerinin alınması için kullanılan araçlardır. Üniversitemizin danışma kurullarına ilişkin, 2021 yılında iyileştirilmiş ilgili yönergeler gereğince rektörlük düzeyinde mezun danışma kurulu ve iş dünyası danışma kurulu mevcuttur ([Link](#)). Birim düzeyinde ise “Enstitüler Danışma Kurulu” ile birlikte tüm fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarımızda birim danışma kurulları oluşturulmuş ve kurulların tamamı 2021 yılı toplantılarını gerçekleştirmiştir. Üye listeleri ve toplantı tutanakları [birim kalite sayfalarında](#) yayımlanmıştır. Paydaş görüşlerinin alınarak süreçlere dahil edilmesi hususunda teşvik edilen birimlerimiz (Kanıt 3, 4), bu kapsamdaki faaliyet ve iyileştirmelerine başlamışlardır. Birimlerimizin iç ve dış paydaşlara yönelik iyi uygulamaları da bulunmakta olup (Kanıt 5), başta birim öz değerlendirme raporları olmak üzere hazırladıkları raporlarda bu hususlara da yer vermektedirler (Kanıt 6).

Üniversitemizin, paydaşlarına ilişkin 2021 yılında gerçekleştirdiği önemli faaliyetlerden biri de [Toplumsal Katkı ve Paydaşlar Koordinatörlüğünün](#) kurulmasıdır. Koordinatörlük, toplumsal katkı faaliyetlerinin yanı sıra iç ve dış paydaşlar ile ilişkileri geliştirmek, çıktılarını izlemek ve geri bildirimler doğrultusunda önerileri ilgili birimlere sunmayı da amaçlamaktadır. Bu kapsamda, koordinatörlüğün 2021 yılındaki önemli faaliyetlerinden biri tüm birimlerin iç ve dış paydaşlarını tanımlamaları ile paydaşlarının etki/önem düzeylerini belirlemelerinin sağlanmasıdır (Kanıt 7). Koordinatörlük, gerçekleştirdiği faaliyetleri düzenli olarak raporlamaktadır (Kanıt 8). Koordinatörlüğün paydaşlarla gerçekleştirdiği toplantıların tutanaklarına ise [web adresinden](#) ulaşılabilir.

[SDÜ AYD](#) de paydaş katılımı hususunda faaliyet yürüten birimlerimizdendir. Direktörlük, paydaş görüşlerini düzenli olarak almakta (Kanıt 9), faaliyet ve iyileştirmelerini bu doğrultuda gerçekleştirmektedir ([Link](#)). Direktörlük, ayrıca, düzenli olarak iç ve dış paydaş görüşleri raporları da yayımlamaktadır. SDÜ Doktora Mezunları Raporu da Direktörlüğün bu kapsamdaki önemli raporlarından biridir ([Link](#)). SDÜ KİMER, üniversitemizin paydaş ilişkilerinin yönetilmesinde rol sahibi olan bir diğer birimimizdir. Merkez, 2021 yılı içerisinde iç ve dış paydaşlara yönelik toplam 33

faaliyet yürütmüştür (Kanıt 10). "Keşif Isparta" projesi KİMER'in bu faaliyetlerine örnek olarak verilebilir. Isparta'nın doğal, tarihi ve kültürel değerleri hakkında öğrencileri bilgilendirmek, yerinde yaşatmak, farkındalık oluşturmak amacıyla oluşturulan "Keşif Isparta" projesi güz dönemi ve bahar dönemi olmak üzere yılda iki kere düzenlenmektedir.

Anketler, üniversitemizin gerçekleştirdiği faaliyetlerin geneline yönelik paydaş görüşlerinin alınması ve bu doğrultuda iyileştirmeler gerçekleştirilmesi için kullandığı önemli araçlardandır. Anketlerin uygulanma sürecinin etkinliğini artırmak için "Anket Görüş Alma ve Uygulama Komisyonu" kurulmuştur (Kanıt 11). Bu kapsamda, ayrıca, "[Anket ve Görüş Alma Uygulama İlke ve Esasları](#)" oluşturularak, anket uygulama süreçleri sistematik hale getirilmiştir. Bu ilke ve esaslar kapsamında 9 adet düzenli anket tanımlanmıştır. Bahsi geçen ilke ve esaslarda aynı zamanda ihtiyaç duyulabilecek diğer anketlere ilişkin detaylar da verilmiştir. Düzenli anketlerden dördü öğrenciler, ikisi ise mezunlara yönelik olup, bu anketlere ilişkin detaylar izleyen başlıklarda aktarılmıştır. Akademik personel, idari personel ve dış paydaş memnuniyet anketleri ise bu anketler dışındaki düzenli anketlerdendir. Bu anketler belirli aralıklarla gerçekleştirilmekte ve gerçekleştirilen tüm anketlere ilişkin raporlar yayımlanmaktadır ([Link](#)). Bahsi geçen tüm bu anketlere ilişkin iyileştirmeler yapılmakta olup, bu iyileştirmelerin ilerleyen süreçte artırılması planlanmaktadır (Kanıt 12).

### **Öğrenci geri bildirimleri**

Kalite süreçlerinde öğrenci katılımının kıymetinin farkında olan üniversitemizde öğrenci geri bildirimlerinin alınması için birçok mekanizma bulunmaktadır. Öğrenci kapsamlı anketler, sosyal medya hesapları, rektörlük ve birim düzeyindeki kurul ve komisyonlar ile öğrenci danışmanlığı projesi bunların en temel olanlarından.

SDÜ Anket ve Görüş Alma Uygulama İlke ve Esaslarında öğrencilerin geri bildirimlerinin alınması amacıyla tanımlanmış dört anket bulunmaktadır. Bunlar, Öğrenci Memnuniyet Anketi, Uluslararası Öğrenci Memnuniyet Anketi, Yeni Gelen Öğrenci Anketi ve Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketidir ([Link](#)). Bu anketler düzenli olarak uygulanmakta, raporlanmakta ve raporları yayımlanmaktadır ([Link](#)). Anket raporlarına ilişkin temel hususlar aynı zamanda kurul ve komisyonlarda da değerlendirilmektedir (Kanıt 1).

Üniversitemizin sosyal medya hesapları ve daha önce bahsi geçen SDÜ Mobil uygulaması da öğrenci geri bildirimlerinin alındığı araçlar arasında yer almaktadır. Bu araçlar aracılığıyla gelen geri bildirimler düzenli olarak takip edilmekte ve raporlanmaktadır (Kanıt 2, 3).

SDÜ'de, sosyal medyanın öğrenci geri bildirimlerinin alınması hususundaki kullanımı bununla sınırlı değildir. Rektörümüz Prof. Dr. İlker Hüseyin ÇARIKÇI da Twitter hesabını aktif olarak kullanmaktadır. Bu kullanım zamanla öğrencilerle doğrudan bir iletişim kurma olanağı sağlamıştır. Öğrenciler, görüşlerini ve şikâyetlerini tweet atmak veya direkt mesaj göndermek suretiyle buradan ileterek doğrudan Rektör ile iletişime geçme yolunu benimsemeye başlamışlardır. Bu sayede, Twitter hesabından gelen öğrenci görüşleri doğrultusunda karar mekanizmaları çalıştırılmakta, gelen sorulara cevap verilmekte, gelen şikâyetler direkt ilgili kişilere iletilerek çözülmekte ve sorunun devam edip etmediği ile ilgili olarak da kontrol sağlanarak geri bildirim alınmaktadır (Kanıt 4).

Kurul ve komisyonlarda öğrenci katılımının sağlanması da üniversitemizin öğrenci geri bildirimlerini almak için kullandığı temel araçlardandır. Rektörlük düzeyinde Senato, Yönetim Kurulu ve Üniversite Kalite Komisyonunda öğrenci temsilcisi mevcuttur ([Link](#)). Birim düzeyinde ise 2021 yılı itibarıyla tüm birim kalite komisyonlarına öğrenci üye eklenmesi sağlanmış olup, öğrenciler hâlihazırda birim kalite komisyonu toplantılarına katılmaktadırlar (Kanıt 5). Birim kalite komisyonlarının yanı sıra birim kurulları toplantılarına da öğrencilerin davet edilmesi ve görüşlerinin alınması konusunda ise teşvik edici çalışmalar devam etmektedir (Kanıt 6, Kanıt 7).

[SDÜ Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi](#) kapsamında yürütülen öğrenci danışmanlığı faaliyetleri de öğrencilerin geri bildirimlerinin alınması ve karşılaştıkları sorunların çözümüne katkıda bulunulması açısından önemlidir. Ön lisans ve lisans öğrencileri bu kapsamda hizmet almakta olup, birimlerimiz bu kapsamda yürüttükleri faaliyetleri raporlamaktadır (Kanıt 8).

SDÜ Öğrenci Konseyi ile Endüstri ve Kalite Topluluğu da öğrenci geri bildirimlerinin alınması hususunda önemli rol oynamaktadır ([Link](#)). Konsey ve topluluk, aldıkları geri bildirimleri çeşitli mecralarda sunmaktadırlar ([Link](#)). Bununla birlikte, önümüzdeki süreçte bu ekiplerin süreçlere

katılımının artırılması planlanmaktadır.

### **Mezun ilişkileri yönetimi**

Üniversitemiz genelinde mezun geri bildirimlerinin alınmasına ve mezun ilişkilerinin yönetilmesine ilişkin birçok mekanizma bulunmaktadır. Bunlar, mezun bilgi sistemi, mezun danışma kurulu, iş dünyası danışma kurulu, birim danışma kurulları ve mezunlar kapsamındaki anketler olarak ifade edilebilir.

SDÜ mezun bilgi sistemi, mezunların üniversite sonrası birbirleriyle ve üniversite ile iletişimlerini devam ettirebilmeleri için oluşturulmuş sosyal bir platformdur. Mezunlarımız bu platforma kayıt olarak üniversitemizin yapmış olduğu etkinlik ve sağladığı diğer ayrıcalıklardan haberdar olabilmektedir. Mezun Bilgi Sistemi üzerinden SDÜ Kariyer Planlama ve Mezunlarla İletişim Merkezine gelen tüm iş ilanları ve mezunlarla ilgili tüm etkinlikler de mezunlarımızla paylaşılmaktadır. Eğitim Öğretim İzleme ve Yönlendirme Komisyonunun önerileri doğrultusunda ([Link](#) (s.54)), mezun bilgi sisteminde iyileştirmeler gerçekleştirilmiştir. Sistem, kimlik ve iletişim bilgileri, e-posta gönderme ve firma işlemleri gibi menüleri içerecek şekilde güncellenmiştir. Ayrıca, mezun olan tüm öğrencilerin (182632 kişi) bilgileri sisteme eklenmiştir (Kanıt 1).

Üniversitemizde rektörlük ve birim düzeyinde danışma kurulları mevcuttur. Rektörlük düzeyindeki kurullardan Mezun Danışma Kurulu 40 üyeye sahip olup, yıllık olarak toplanmaktadır ([Link](#)). Kurul son toplantısını 2021 yılında gerçekleştirmiştir (Kanıt 2). Birim düzeyinde ise 2021 yılı itibarıyla tüm fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında birim danışma kurulları oluşturulmuş olup, yıllık toplantılarını gerçekleştirmişlerdir ([Link](#)).

Mezun geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin mekanizmalardan biri de anketlerdir. SDÜ, bu kapsamda Anket ve Görüş Alma Uygulama İlke ve Esaslarında iki anket tanımlamıştır. Bunlar, Yeni Mezun Memnuniyet Anketi ve Mezun Memnuniyet Anketidir. İlgili anketler oluşturulmuş ve uygulanmaya başlanmıştır (Kanıt 3)

[SDÜ Kariyer Planlama ve Mezunlarla İletişim Merkezi](#) de mezun ilişkilerinin yönetimi hususunda önemli bir rol üstlenmektedir. Merkez, sosyal medya kanalları (Facebook, Instagram, LinkedIn, Twitter, Youtube) aracılığıyla mezunlarla iletişim halindedir (Kanıt 4). Düzenli olarak yayımlanan “Kariyer Bülten”de mezunlarla yapılan söyleşilere de yer verilmektedir (Kanıt 5). Merkez, 2021 yılı içinde mezunları da kapsayan 30 faaliyet gerçekleştirmiştir (Kanıt 6).

### **İç ve dış paydaş katılımı**

**Olgunluk Düzeyi:** Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

#### **Kanıtlar**

- [Kanıt 1 - Araştırma Görevlileri Konseyi Toplantı ve İyileştirme Örneği.pdf](#)
- [Kanıt 2 - Birim Kurullarında Arş. Gör. ve Öğr. Katılımı Sağlanması Konulu Yazı.pdf](#)
- [Kanıt 3 - Birim Kalite Faaliyetleri Değerlendirme Listeleri.pdf](#)
- [Kanıt 4 - Birim Kalite Faaliyetleri Değerlendirme Ziyaretleri Yazısı.pdf](#)
- [Kanıt 5 - İyi Uygulama Örnekleri.pdf](#)
- [Kanıt 6 - Birim Kalite Faaliyetleri Değerlendirme Raporu Örneği.pdf](#)
- [Kanıt 7 - Paydaşlar Etki-Önem Düzeyi Matrisi Örneği.pdf](#)
- [Kanıt 8 - Toplumsal Katkı ve Paydaşlar Koord. Rapor Örneği.pdf](#)
- [Kanıt 9 - Ödül Yönergesi Paydaş Görüşü Alma Kanıtı.png](#)
- [Kanıt 10 - KİMER 2021 Etkinlik Listesi.pdf](#)
- [Kanıt 11 - Anket Görüş Alma Uygulama Komisyonu.pdf](#)
- [Kanıt 12 - Anket Sonuçlarına Göre Yapılan İyileştirmeler.pdf](#)

### **Öğrenci geri bildirimleri**

**Olgunluk Düzeyi:** Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.

### Kanıtlar

- [Kanit 1 - Kalite Komisyonu Toplantı Tutanağı \(Öğrenci Memnuniyet Anketi\).pdf](#)
- [Kanit 2 - Sosyal Medya Öğrenci Geri Bildirimleri Raporu.pdf](#)
- [Kanit 3 - Sosyal Medya Etki Raporu.pdf](#)
- [Kanit 4 - @ilkerkarikci Twitter Hesabı Öğrenci Geri Bildirimleri Raporu.pdf](#)
- [Kanit 5 - Birim Kalite Komisyonu Toplantı Tutanağı Örneği.pdf](#)
- [Kanit 6 - Birim Kurullarında Arş. Gör. ve Öğr. Katılımı Sağlanması Konulu Yazı.pdf](#)
- [Kanit 7 - Öğrenci Katılımına İlişkin Sosyal Medya Görselleri.pdf](#)
- [Kanit 8 - Öğrenci Danışmanlığı Faaliyetlerine Dair Rapor Örneği.pdf](#)

### Mezun ilişkileri yönetimi

**Olgunluk Düzeyi:** Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.

### Kanıtlar

- [Kanit 1 - Mezun Bilgi Sistemi Bilgilendirme Dokümanı.pdf](#)
- [Kanit 2 - Mezun Danışma Kurulu 2021 Toplantı Tutanağı.pdf](#)
- [Kanit 3 - Mezun Anketlerine İlişkin Yazı.pdf](#)
- [Kanit 4 - Kariyer Merkezi Sosyal Medya Hesapları.pdf](#)
- [Kanit 5 - Kariyer Bülten Örneği.jpg](#)
- [Kanit 6 - Kariyer Merkezi 2021 Faaliyet Raporu.pdf](#)

## 5. Uluslararasılaşma

### Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Üniversitemizin uluslararasılaşma faaliyetleri temelde [SDÜ Uluslararasılaşma Politikası](#) doğrultusunda [Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü](#) tarafından yürütülmektedir. Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü Kuruluş, İşleyiş, Görev Yönergesi (Kanit 1) doğrultusunda faaliyet gösteren koordinatörlük, bünyesinde Erasmus Kurum Koordinatörlüğü, Farabi Kurum Koordinatörlüğü, Mevlana Kurum Koordinatörlüğü ve Uluslararası İlişkiler Ofisini barındırmaktadır. Bahsi geçen tüm bu birimlerin organizasyon şeması ve görev tanımları gibi unsurlar belirlenmiş ve paylaşılmıştır (Kanit 2). Koordinatörlük, ayrıca, kalite süreçlerini yönetmek üzere bir birim kalite komisyonu da kurmuştur (Kanit 3). Koordinatörlük birim kalite çalışmalarını [kalite sayfasında](#) yayımlamaktadır.

SDÜ AYD'ye bağlı Ulusal ve Uluslararası Araştırma Proje Koordinatörlüğünün birimlerinden biri olan Uluslararası Proje Birimi ve SDÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı bünyesinde bulunan Uluslararası Öğrenci Ofisi de bu başlık kapsamında değerlendirilebilir. Uluslararası Proje Birimi, temel olarak, üniversitemiz araştırmacıları tarafından uluslararası kaynaklardan sağlanan fonlarla yapılan araştırma projelerinin nicelik ve nitelik olarak geliştirilmesine yönelik destek faaliyetlerinden sorumludur. Koordinatörlüğün misyon ve vizyonu, organizasyon şeması, görev ve sorumlulukları ile hizmetlerine ilişkin detaylı bilgilere [web adresinden](#) ulaşılabilir. Uluslararası Öğrenci Ofisi ise SDÜ Yabancı Öğrenci Sınavının (YÖS) organize edilmesi, ilgili sınav ve başka kanallarla üniversitemize yerleşen öğrencilerin burs, öğrenci belgesi ve transkript gibi belgelerinin oluşturulması ve ilgili kamu kurumları ile yazışmaların yapılmasından sorumludur. Ofisin hizmetlerine ilişkin detaylı bilgilere

[web adresinden](#) erişilebilir.

SDÜ, tüm uluslararasılaşma uygulamalarının izlenmesi ve iyileştirilmesi için 2021 yılında önemli bir adım atmıştır. Bu kapsamda, Kalite Komisyonu ile izleme ve yönlendirme komisyonlarının görüşleri doğrultusunda ([Link](#)), Kalite Güvence Sistemi Kurulması ve Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esaslarına İlişkin Yönerge kapsamında Uluslararasılaşma İYK oluşturulmuştur (Kanıt 4). Komisyon izleme çalışmalarına başlamış olup, 2021 yılına ilişkin bir rapor hazırlamıştır (Kanıt 5).

### **Uluslararasılaşma kaynakları**

SDÜ, uluslararasılaşma süreçlerini genel olarak Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü aracılığıyla yürütmekte ve uluslararası çalışmalar için ayrılan kaynaklarının yönetimi de bu birim koordinatörlüğünde gerçekleştirilmektedir. Bu başlıkta genel olarak 2021 faaliyetleri temel alınmış olup, konuyla ilgili geçmiş bilgiler ve detaylara 2020 yılına ait KİDR'den ulaşmak mümkündür ([Link](#) (s.13-14)).

Üniversitemizin uluslararasılaşma kaynaklarının büyük bir kısmı değişim programlarının (Mevlana Değişim Programı, Erasmus Değişim Programı) bütçelerinden oluşmaktadır. Üniversitemiz tüm uluslararasılaşma kaynaklarını birimler arasında denge gözeterek yönetmektedir (Kanıt 1, 2, 3). Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının korona virüs hususundaki kararlarına istinaden 2021 takvim yılı içerisinde Mevlana Kurum Koordinatörlüğü çerçevesinde hareketlilik gerçekleştirilmemiştir. Bu bağlamda Mevlana Değişim Programı kapsamında üniversitemize bütçe aktarılmamıştır.

Öte yandan Erasmus Kurum Koordinatörlüğünün 2019, 2020 ve 2021 yıllarına ait KA103, KA107 ve Konsorsiyumlar (KA108) çerçevesinde başvurusu yapılan ve 2021 takvim yılı içerisinde de devam eden projeleri bulunmakta olup, bu kapsamda hareketlilikler gerçekleştirilmektedir. Konsorsiyumların yanı sıra AB program ülkeleri haricinde ortak ülkelerle 2019 yılında 3 (Bütçe: 127.920,00€), 2020 yılında 12 (196.690,00€) olmak üzere toplam 15 KA107 projesi onaylanmıştır. Bu kapsamda 14 farklı ortak ülkede 20 farklı üniversite ile 35 kurumlar arası anlaşma bulunmaktadır (Kanıt 4). Üniversitemiz aynı zamanda KA347 "Ana Eylem 3 -Politika Reformuna Destek Gençlik Diyaloğu- Kültürel Mirasın İzinde Bireysel Gelişim ve Farkındalık" başlıklı İzmir Olgunlaşma Enstitüsü'nün yürütücüsü olduğu 31.480€ bütçeli projenin de Akdeniz Üniversitesi, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi ve Uşak Üniversitesi ile ortağıdır. Üniversitemizde, ayrıca, öğretim elemanlarımız tarafından uluslararası araştırma işbirliği projeleri de yürütülmektedir (Kanıt 5).

Yukarıda sıralanan nakdi kaynakların yanı sıra üniversitemizin çeşitli birimlerde görev yapan uluslararası öğretim elemanlarının varlığı uluslararasılaşmanın insan kaynağı olarak değerlendirilmektedir. Bu kapsamda üniversitemizde görev yapan 17 yabancı uyruklu öğretim elemanı bulunmaktadır (Kanıt 6)

Üniversitemizde uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı temelde Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü ile Uluslararasılaşma İYK tarafından izlenmektedir. Bu kapsamda, Koordinatörlük 2021 yılı Öz Değerlendirme Raporu (Kanıt 7), Komisyon ise [2021 yılı Genel İzleme ve Yönlendirme Raporu](#) hazırlamıştır. Hazırlanan raporlarda uluslararasılaşma kaynaklarına ilişkin bilgiler detaylı bir şekilde aktarılmış, konuyla ilgili izleme ve değerlendirmeler gerçekleştirilmiştir.

### **Uluslararasılaşma performansı**

SDÜ, uluslararasılaşma politikası gereği uluslararası alanda eğitim ve öğretim sunmayı, araştırma ve geliştirme faaliyetleri yürütmeyi, uluslararası etkileşim ve işbirliklerinde bulunmayı benimsemiştir. IAU (Uluslararası Üniversiteler Birliği), EUA (Avrupa Üniversiteler Birliği) ve UNIMED (Akdeniz Üniversiteler Birliği) gibi önemli kuruluşlarla işbirliği içerisinde olan üniversitemiz, uluslararasılaşma performansını sürdürülebilir bir şekilde artırmayı hedeflemektedir. Bu başlık altında öncelikle üniversitemizin 2021 yılında gerçekleştirdiği uluslararasılaşma faaliyetlerine ilişkin temel hususlar aktarılmış, uluslararasılaşma faaliyetlerine ilişkin performansın izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin bilgiler verilmiştir. Bununla birlikte, üniversitemizin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin detaylı bilgilere 2020 yılına ait KİDR'den ulaşmak mümkündür ([Link](#) (s.12-15)).

Uluslararası hareketlilikler SDÜ uluslararasılaşma faaliyetlerinin önemli bir bölümünü oluşturmaktadır. Üniversitemizin bölünmesinden sonra uluslararası hareketlilik sayısı bazında gerileme yaşanmaması adına 2019 yılından itibaren konsorsiyumlar kurularak ek bütçelerin

üniversitemize kazandırılması hedeflenmiştir. Bu doğrultuda 2019'da 1 tematik olmayan, 2020'de 2 tematik (sağlık bilimleri ve sivil havacılık) ve 2021'de 2 tematik olmak üzere toplam 5 konsorsiyum ortaklığı geliştirilmiştir. Konsorsiyumlar aracılığıyla üniversitemiz, 7 yükseköğretim kurumu ve 8 kamu kurumu/dernek/iş dünyası temsilcisi olmak üzere toplam 15 kurum ile paydaşlık geliştirmiştir (Kanıt 1).

2021 yılı içerisinde Mevlana protokollerinin sayısı ve ülke çeşitliliğinin artırılmasına yönelik çalışmalar da yapılmıştır. Bu doğrultuda, Mevlana Kurum Koordinatörlüğünün 24 farklı ülkede 65 üniversite ile anlaşması bulunmaktadır (Kanıt 2). Benzer şekilde, Erasmus Kurum Koordinatörlüğü'nün 2021 yılı faaliyetleri doğrultusunda KA103, KA107 ve KA108 projeleri kapsamında giden ve gelen yönlü öğrenci ve personel hareketlilikleri de gerçekleştirilmiştir. Bu doğrultuda, 2021 yılında giden yönlü 256 öğrenci hareketi gerçekleşmiştir. Giden yönlü personel hareketliliği sayısı ise 48'dir. 2021 yılına ait gelen yönlü öğrenci hareketliliği sayısı 33, personel hareketliliği sayısı ise 20 olarak gerçekleşmiştir (Kanıt 3). Bahsi geçen tüm bu hareketlilik faaliyetlerinin kurum geneline yayılması hususuna önem verilmektedir ([Link 1](#), [Link 2](#)).

Uluslararasılaşma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi hususunda üniversitemizin çeşitli birimleri faaliyet göstermektedir. Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü ile AYD bu konuda faaliyet gösteren birimlerimizdendir. Daha önce bahsi geçen Uluslararasılaşma İYK da bu konuda faaliyet gerçekleştirilmesi için oluşturulmuştur. Tüm bu birimler SDÜ Uluslararasılaşma Politikası ile 2021-2025 Stratejik Planı doğrultusunda uluslararasılaşma performansını izlemekte, değerlendirmekte ve çeşitli raporlamalar yapmaktadırlar. Üniversitemizde hâlihazırda uluslararasılaşma performansının izlenmesine ilişkin iki temel doküman tanımlıdır. Bunlar, Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü Stratejik Plan Hedef-Durum Değerlendirmesi dokümanı (Kanıt 4) ile SDÜ Uluslararasılaşma Politikasından Hareketle Performans Cetvelidir (Kanıt 5). Üniversitemizde düzenlenen uluslararası sempozyum, kongre ve sanatsal sergi sayısı (Kanıt 6), öğretim elemanı başına düşen uluslararası yayın sayıları (Kanıt 7), yabancı uyruklu araştırmacı sayıları (kanıt 8), uluslararası öğrenci sayıları (Kanıt 9), uluslararası hareketlere ilişkin öğrenci-akademisyen sayıları (Kanıt 3), uluslararası fonlanan proje sayıları (Kanıt 10) bu dokümanlarda değerlendirilen unsurlara örnek olarak verilebilir. Bu kapsamda, ayrıca, ders/staj tanınma durumu (Kanıt 11) ve sosyal entegrasyona ihtiyaç duyan grupların durum tespitine (Kanıt 12) ilişkin bulgular da değerlendirilmektedir. Bahsi geçen bu hususlar, düzenli olarak yayımlanan [Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü Öz Değerlendirme Raporu](#), [Uluslararasılaşma İzleme ve Yönlendirme Komisyonu Genel İzleme ve Yönlendirme Raporu](#), Fakülteler Ar-Ge raporu, Enstitüler Ar-Ge raporu, Proje Performans Değerlendirme Raporu gibi raporlarda detaylandırılmaktadır ([Link](#)). Enstitü, fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında gerçekleşen uluslararasılaşma faaliyetlerine ilişkin ilgili hususlar ise detayları daha önce aktarılmış olan öz değerlendirme raporlarında yer almaktadır ([Link](#)).

## **Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi**

**Olgunluk Düzeyi:** Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

### **Kanıtlar**

- [Kanıt 1 - SDÜ Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü Yönergesi.pdf](#)
- [Kanıt 2 - Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü Organizasyon Şemaları.pdf](#)
- [Kanıt 3 - Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü Kalite Komisyonu.pdf](#)
- [Kanıt 4 - Uluslararasılaşma İYK Kurulmasına İlişkin Yazı.pdf](#)
- [Kanıt 5 - Uluslararasılaşma İYK Raporu.pdf](#)

## **Uluslararasılaşma kaynakları**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.



## Kanıtlar

- [Kanıt 1 - Konsorsiyum Bölüm Kontenjan Bilgileri.pdf](#)
- [Kanıt 2 - KA107 Bölüm Kontenjan Bilgileri.pdf](#)
- [Kanıt 3 - Uluslararası Projeler Hibe ve Harcama Oranları.pdf](#)
- [Kanıt 4 - 2021 Yılında Yürürlükte Olan Erasmus Projeleri.pdf](#)
- [Kanıt 5 - Uluslararası Araştırma İşbirliği Projeleri.pdf](#)
- [Kanıt 6 - Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları.pdf](#)
- [Kanıt 7 - Uluslararası İlişkiler Genel Koord. Öz Değ. Raporu.pdf](#)

## Uluslararasılaşma performansı

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

## Kanıtlar

- [Kanıt 1 - Konsorsiyum Akreditasyon Sayı ve Ortakları.pdf](#)
- [Kanıt 2 - Mevlana Kapsamında Anlaşmalı Üniversiteler.pdf](#)
- [Kanıt 3 - 2021 Yılı Giden-Gelen Öğrenci-Personel Hareketlilikleri.pdf](#)
- [Kanıt 4 - UİGK Stratejik Plan Hedef-Durum Değerlendirmesi Dokümanı.pdf](#)
- [Kanıt 5 - Uluslararasılaşma Politikası Performans Tablosu.pdf](#)
- [Kanıt 6 - Uluslararası Sempozyum, Kongre, Sergi Sayısı.pdf](#)
- [Kanıt 7 - Öğretim Elemanı Başına Düşen Yayın Sayıları.pdf](#)
- [Kanıt 8 - Uluslararası Öğretim Elemanları.pdf](#)
- [Kanıt 9 - Uluslararası Öğrenci Sayıları.pdf](#)
- [Kanıt 10 - Uluslararası Fonlanan Projeler.pdf](#)
- [Kanıt 11 - Ders ve Stajların Tanınmasına İlişkin Rapor.pdf](#)
- [Kanıt 12 - Sosyal Entegrasyona İhtiyaç Duyan Gruplar Raporu.pdf](#)

## B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### 1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

#### Programların Tasarımı ve Onayı

Süleyman Demirel Üniversitesinde herhangi bir düzeyde (ön lisans, lisans ve lisansüstü) eğitim programının açılması ve güncellenmesi için izlenmesi gereken, 2020 KİDR 'de (2020 KİDR sayfa:17) detaylı olarak anlatılan, tanımlı bir süreç bulunmaktadır. Bu süreç izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Bu kapsamda Eğitim Öğretim İzleme ve Yönlendirme Komisyonu raporunda süreç ile ilgili olarak açılacak programın kurumun stratejik amaç ve hedefleri ile ilişkisini ortaya koyma ve program açma gerekçesinin iç ve dış paydaş görüşlerine dayandırma noktasında iyileştirmeler yapılması gerekliliği yer almıştır. Bu doğrultuda anabilim/anasanat dalı/ bölüm program açılması, gözden geçirilmesi ve güncellenmesine ilişkin İlke ve Esaslar/İş akış şemaları oluşturulmuş ve öneri doğrultusundaki iyileştirmeler gerçekleştirilmiştir (Kanıt 1, 2 ,3, 4).

Üniversitemizde eğitim programları düzenlenirken Bologna süreci hedefleri temel alınmakta ve Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) ile entegrasyonları yapılmaktadır. Programların ders bilgi paketleri, SDÜ Ders Bilgi Paketi Hazırlama Kılavuzu (Kanıt 5) doğrultusunda hazırlanmış ve [SDÜ Bilgi Sisteminde](#) ilan edilmiştir ([SDÜ Öğrenci bilgi sistemi giriş](#)).

Akademik birimler program yeterliklerinin ve bunların öğrencilere kazandırılması için gerekli

öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında kendine özgü gereksinimleri de gözetmektedir. Örneğin Eğitim Fakültesi lisans programlarında Yüksek Öğretim Kurulu'nun (YÖK) 2018 yılında yayımladığı Yeni Öğretmen Yetiştirme Lisans Programları ve EPDAD önerilerini dikkate almakta (Kanıt 6); Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik programı için hemşirelikle ilgili ulusal ve uluslararası gelişmeleri ve HEPDAK (Kanıt7), Tıp Fakültesi ise UTEAK önerilerini referans almakta ve İktisadi ve İdari Bilimleri Fakültesi Turizm İşletmeciliği programı mezunlarında öğrenme, yaratıcılık, yenilikçilik, liderlik, işbirliği ve iletişim gibi becerilerin gelişmesini hedeflemekte ve öğretim programlarını bu yönde tasarlamaktadır (Kanıt 8).

Akademik birimler gerek danışma kurulları ile yaptıkları toplantılar gerekse anket, odak grup görüşmesi ve çalıştay gibi faaliyetler düzenleyerek dış paydaşların programlar hakkındaki görüşlerini almaktadır (Kanıt 9). Dış paydaşların önerilerine göre gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır (Kanıt 10,11,12,13).

Üniversitemizde pandemi döneminde gelen uzaktan eğitim talepleri dikkate alınarak birim/bölüm bazlı uygulama çeşitliliğine yer verilmiştir (Kanıt 14). Eğitim Öğretim İzleme ve Yönlendirme Komisyonunun sunduğu Covid-19 pandemi sürecindeki uzaktan eğitime yönelik önerileri doğrultusunda eğitim programlarında uygulanacak eğitim modelinin şekli ve uygulanmasına yönelik ilkeler belirlenmiş, bu doğrultuda eğitim modelinin programın bağlı olduğu birim kurulları kararlarıyla belirlenmesi istenmiştir. Bu kararın Öğrenci Bilgi Sistemine aktarılması için "Uzaktan Öğretim Ders Tercihleri" modülü oluşturulmuştur. Alınan kararlar üniversitenin web sayfasından kamuoyuna duyurulmuştur (2020 KİDR sayfa:18).

### **Programın Ders Dağılım Dengesi**

Derslerin dağılımına ilişkin ilke ve kurallar eğitim-öğretim faaliyetlerini düzenleyen yönetmelik ve yönergeler ile tanımlanmış ve güvence altına alınmıştır (Kanıt 1, 2, 3).

Müfredat geliştirme süreçlerinde seçmeli ders oranının artırılması teşvik edilmekle birlikte bu oran programın amaç, hedef ve çıktıları doğrultusunda ilgili birim tarafından belirlenmektedir. Ancak seçmeli ders oranının mezuniyet kredisinin %25'inden az olmayacak şekilde belirlenmesi ilgili mevzuat hükümleriyle güvence altına alınmıştır.

Öğrencilerin alan-dışından ders almaları sağlanarak bilim ve teknoloji, sağlık, sanat ve spor gibi alanlarda genel kültür bilgi ve becerisi kazanmaları ve farklı disiplinleri tanımaları amaçlanmaktadır. Söz konusu dersler "üniversite ortak seçmeli dersi" şeklinde tanımlanmakta ve bu derslerin yürütülmesine ilişkin bir yönerge ve sorumlu bir komisyon bulunmaktadır (Kanıt 2, 4).

Üniversite ortak seçmeli dersler komisyonu üniversitemiz politikaları doğrultusunda, Üniversite ortak seçmeli dersler havuzunu izlemekte ve değerlendirmektedir. Bu kapsamda, yeniden yapılandırılmasına yönelik Üniversite Ortak Seçmeli Dersler Havuzu Güncelleme Raporu (Kanıt 5) hazırlanmıştır. Beş temel alan belirlenmiş (Kültür ve Sanat, Sosyal ve Beşeri Bilimler, Sağlık-Spor Teknoloji ve Mühendislik, Toplumsal Katkı ve Sosyal Sorumluluk) olup buna göre güncelleme yapılacaktır.

Programların müfredatında bulunan her bir ders için üniversite tarafından hazırlanmış olan ders bilgi paketi hazırlama kılavuzundaki ilke ve esaslar çerçevesinde bilgi paketi geliştirilmiş ve SDÜ Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi üzerinden kamuya paylaşılmıştır. Ders bilgi paketleri her yarıyıl görevlendirme yapılmış öğretim elemanı tarafından güncellenmektedir. Ders bilgi paketlerinde bir dersin zorunlu/seçmeli olduğu ve temel mesleki ders, uzmanlık/alan dersi, destek dersi, beceri iletişim ve yönetim becerileri dersi ve aktarılabılır beceri dersi şeklinde ders kategorilerine olan katkısı belirlenmiştir ([SDÜ Bilgi Sistemi Örnek Ders Bilgi Paketi](#)).

## Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Ön lisans ve lisans düzeyindeki programlarda bulunan bütün derslere ait kazanımlar (ders öğrenme çıktıları) ile bunların program yeterliklerine (çıktılarına) olan katkıları ders bilgi paketi hazırlama kılavuzundaki (Kanıt 1) ilke ve esaslar çerçevesinde matrisler şeklinde belirlenmiş olup [SDÜ Bilgi Sistemi](#) üzerinden açık erişim şeklinde kamuya paylaşılmaktadır ([Dersin kazanımları ile program yeterlilikleri arasındaki ilişkilendirme matrisi](#)). Ayrıca programda yer alan her bir dersin program çıktılarına olan katkı düzeyi 5 dereceli ölçek (0=ilişki düzeyi yok, 5=ilişki düzeyi çok yüksek) belirlenmiştir ([Derslerin program yeterliliklerine katkısı gösteren matris](#)). Ders bilgi paketi hazırlama kılavuzu, derslerin öğrenme çıktılarının Bloom'un Bilişsel, Simpson'ın Psikomotor ve Krathwol'un Duyuşsal alan taksonomilerine göre belirlenmesine yönelik hazırlanmıştır (Kanıt 1). Ders bilgi paketlerinde her bir ders için öğrenme çıktılarına ne derecede ulaşıldığının izlenmesine yönelik ölçme ve değerlendirme sistemi belirlenmiştir ([Değerlendirme sistemi](#)) Ders kazanımları ile program yeterlikleri uyumunun izlenmesine yönelik uygulamaların istenilen seviyede olmaması gelişmeye açık yön teşkil etmektedir.

## Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Üniversitemizde bir eğitim programından mezun olabilmenin temel göstergesi olarak öğrenci iş yüküne dayalı kredi sistemi (AKTS) kullanılmaktadır ve diploma ekinde (Kanıt 1) de gösterilmektedir. Öğrencilerin daha önce başarıyla tamamlamış oldukları AKTS kredilerinin transferi ve tanınmasına yönelik tanımlı süreçler (ders muafiyet ve intibak komisyonları ve ilgili yönergeler) bulunmaktadır ([SDÜ Yatay/Dikey Geçiş, Çift Anadal/Yandal, Değişim Programları, Ders Muafiyet ve İntibak İşlemlerine yönelik yönergeler](#)).

Ders bilgi paketi hazırlama kılavuzunda bir dersin AKTS kredisinin hesaplama yöntemi bir tablo şeklinde açıklanmıştır. Buna göre derslerin AKTS kredileri; sınıf içi ders, sınıf dışı ders çalışması, ödev, sunum, proje, laboratuvar çalışması, arazi ya da alan çalışması, ara sınavlar, yarıyıl sonu sınavı gibi etkinliklerin sayısı ve öğrencinin bu etkinliklere harcadığı zaman miktarı dikkate alınarak hesaplanmış ve [SDÜ Bilgi Sisteminde](#) paylaşılmıştır ([Ders /AKTS iş yükü tablosu örnek](#)). Müfredatlarında staj, mesleki uygulama, alan çalışması veya bitirme projesi olan programlarda da ilgili aktivitelere ait iş yükleri belirlenerek AKTS kredileri hesaplanmakta ve toplam AKTS miktarına dâhil edilmektedir ([Staj/proje dersi AKTS/iş yükü tablosu örnek](#)).

AKTS kredilerinin öğrenci iş yükü takibi ile izlenerek doğrulanması amacıyla öğrencilere yönelik iş yükü belirleme anketi tasarlanmış (Kanıt 2) ve 22378 öğrencinin katılımıyla 4625 ders için anket uygulama işlemi tamamlanmıştır (Kanıt 3).

## Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Süleyman Demirel Üniversitesinde programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin faaliyetler hem kurum bazında hem de birim bazında çeşitli kollardan yapılmaktadır.

Süleyman Demirel Üniversitesi program amaçları ve öğrenme çıktıları [SDÜ Bilgi Sistemi](#) üzerinden izlenmektedir ([SDÜ Öğrenci bilgi sistemi girişi](#)). SDÜ Bilgi Sisteminde yer alan öğrenme çıktıları ve ders ilişkilerini gösteren matristen hareketle, derslerdeki öğrenci başarıları takip edilerek programların hedeflerinin sağlanma düzeylerine ulaşılabilmektedir. Birimler program yeterliliklerinin gerçekleşme oranlarını SDÜ Bilgi Sisteminde sunmaya başlamışlardır.

Üniversitemiz bünyesinde her birimin ders bilgi paketi çalışmalarını izlemek ve değerlendirmek üzere birim dışından akademisyenlerin yer aldığı "Çapraz Akran Değerlendirme Komisyonları" oluşturulmuştur. Üniversitemizde 2020 yılı itibari ile tüm birimlerde Çapraz Akran

Değerlendirmesi yapılmış, raporu yayınlanmış ve birimler bu rapor sonucunda yer alan gelişmeye açık yönleri kapsamında iyileştirmeler gerçekleştirmişlerdir (Kanıt 1, 2, 3, 4).

Eğitim ve Öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler [SDÜ Öğrenci İstatistikleri web sayfası](#) periyodik ve sistematik olarak izlenmektedir. Bu kapsamda 2019-2020 ve 2020-2021 eğitim öğretim yılları genel eğitim ile ilgili Analiz ve Karşılaştırma Raporu da hazırlanmıştır (Kanıt 10) Ayrıca Üniversitemizde sürekli iyileştirmeyi teşvik etmek amacıyla, KİDR ölçütlerine göre Birim Öz Değerlendirme Hazırlama Kılavuzu (Kanıt 5) oluşturulmuş ve Üniversitemizde tüm birimler 2021 yılı itibariyle kendi öz değerlendirme raporlarını yazmışlardır. Birimler öz değerlendirme raporlarının web sayfalarında yayınlamışlardır.

Akreditasyon 2021-2025 Stratejik Plan'da önemli bir yer tutmaktadır ve bunun ile ilgili stratejiler belirlenmekte ve teşvik uygulanmaktadır. Üniversitemizde “akreditasyon sürecinde olan program sayısını ve akreditasyon ve kalite süreçlerine ilişkin verilen bilgilendirme toplantısı ve/veya eğitim sayısını” performans göstergeleri olarak belirlemiştir.

Üniversitemizde 2021 yılında “[Süleyman Demirel Üniversitesi Akreditasyona Başvuru Öncesi Sürece Ait İlke ve Esaslar](#)” Senatoca kabul edilmiştir. Ayrıca Üniversitemiz Eğitim Öğretim İzleme ve Yönlendirme Komisyonu önerileri doğrultusunda akreditasyon çalışmaları yapan birimlerin akreditasyon öncesi değerlendirmelerini yapmak üzere "Akreditasyon Kurulu" oluşturulmuştur (Kanıt 9). Kurul, üniversitemizin akreditasyon konusundaki mevcut durumu ve birimlerin akreditasyona bakış açılarının tespitine bir rapor hazırlamıştır (Kanıt 6). Böylece üniversitemizde yürütülen akreditasyon çalışmaları (birimlerin akreditasyon ile ilgili planları, eksikleri, mevcut durumları) sistematik olarak izlenmektedir.

Ayrıca mezun, ders ve öğretim elemanı değerlendirme anketleri ile de kurum genelinde hedeflenen program çıktılarının gerçekleşip gerçekleşmediği izlenmektedir ([Anket Raporları](#)).

Program yeterliliklerine ulaşıp ulaşılmadığının bir kanıtı olarak TUS (Tıp), DUS (Dış Hekimliği) ve Adli Sınavlara (Hukuk) giren mezunlarımızın sınavlardaki başarı durumları da ilgili fakülteler tarafından takip edilmektedir. Bunun için YÖK tarafından oluşturulan [Mezun Başarı Atlası](#) sayfası periyodik olarak incelenmektedir.

Birim bazında yürütülen uygulamalar da mevcuttur. Örneğin SDÜ Tıp Fakültesi ve Dış Hekimliği Fakültesinde kullanılan ölçme ve değerlendirme sistemi, soru girişlerinde soruların öğrenme hedefleri ile ilişkilendirilmesini şart koşmaktadır. Bu sayede eğitim etkinliklerinin eğitim amaç ve hedefleri ölçme değerlendirme araçlarında da aktif olarak kullanılmaktadır (Kanıt 7). Yine Mühendislik Fakültesinde geçmiş yıllarda pilot bir çalışma yürütülmüştür. Pilot çalışma kapsamında vize ve/veya final, bütünlendirme sınavındaki her bir soru ilgili öğrenme çıktısı ile ilişkilendirilmiş ve katsayıları ilgili öğretim elemanı tarafından belirtilmiştir. Öğrencinin bu dersten başarılı olması durumunda her bir sorunun öğrenme çıktısına katkısı ölçülebilir hâle getirilmiş ve takibi görülmektedir. OBS sistemi yardımıyla her bir dersten bu şekilde alınacak ders öğrenme çıktıları verileri ile program (bölüm) çıktıları ile ilişkilendirilmesi yapılmıştır. Böylece öğrenciye mezun olduğu anda program çıktılarının ne oranda kazandırıldığı ölçülmüştür (Kanıt 8).

### **Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi**

Üniversitemizde eğitim öğretim süreçlerini bütüncül yönetimine ilişkin Organizasyonel yapı mevcuttur.

Üniversitemiz Eğitim Öğretim Koordinatörlüğü eğitim sisteminin program geliştirme süreçlerinde kalite ve verimliliğin sağlanabilmesi ve uygulamaya dönüştürülmesi amacıyla etkin bir şekilde

çalışmaktadır (Kanıt 1).

Eğitim Öğretim İzleme ve Yönlendirme Komisyonu eğitim öğretim sistemi ile ilgili performansın izlenmesini ve değerlendirilmesini sağlamaktadır. Eğitim Öğretim İzleme ve Yönlendirme Komisyonu önerileri doğrultusunda iyileştirmeler yapılmaktadır (Kanıt 2, 3 ).

Üniversitemiz Öğrenme ve Öğretme Merkezi kurulmasına ilişkin gerekli planlamaları yapmıştır. Bu kapsamda Öğrenme ve Öğretme Merkezi kurulmasına ilişkin yönetmelik hazırlanmış ve senatoca kabul edilmiştir (Kanıt 4).

Üniversitemizde Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin ilke ve esaslar oluşturulmuş olup iş akış şemaları mevcuttur (Kanıt 5).

### **Programların tasarımı ve onayı**

**Olgunluk Düzeyi:** Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

#### **Kanıtlar**

- [Kanıt 1 IO-KGO-1 Program Tasarımı ve Onayı İyileştirme- Öneri Formu.pdf](#)
- [Kanıt 2 Anabilim-Anasanat Dalı-Bölüm-Program Açılması, Gözden Geçirilmesi Ve Güncellenmesine İlişkin İlke Ve Esaslar.docx](#)
- [Kanıt 5 Ders Bilgi Paketi Hazırlama Kılavuzu.pdf](#)
- [Kanıt 6 SDÜ Eğitim Fakültesi Birim Öz Değerlendirme Raporu.pdf](#)
- [Kanıt 7 Sağlık Bilimleri Fakültesi 2021 Birim Öz Değerlendirme Raporu \(Syf 14-18\).pdf](#)
- [Kanıt 8 İİBF 2021 Birim Öz Değerlendirme Raporu \(Programların Tasarımı ve Onayı Ölçütü\).pdf](#)
- [Kanıt 9 Mühendislik Fakültesi Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı.pdf](#)
- [Kanıt 10 Dış paydaş önerilerine göre yapılan iyileştirme.pdf](#)
- [Tıp Fakültesi Öz Değerlendirme Raporu.pdf](#)
- [Dış Hekimliği Fakültesi öz değerlendirme Raporu \(syf 24-27\).pdf](#)
- [Kanıt 12. Eğitim Fakültesi Görüş Talebi ve Sivil Havacılık YO görüş yazısı.pdf](#)
- [Kanıt 13 Eğitim Fakültesi iyileştirme örneği \(dış paydaş\).pdf](#)
- [Kanıt 11 Mühendislik Fakültesi İyileştirme Örneği \(Dış Paydaş\).pdf](#)
- [Kanıt 14 Uzaktan eğitim dönemi birim-bölüm bazında detaylar \(2\).pdf](#)
- [Kanıt 3 Senato Kararı.pdf](#)

### **Programın ders dağılım dengesi**

**Olgunluk Düzeyi:** Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir.

#### **Kanıtlar**

- [Kanıt 1 SDÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği.pdf](#)
- [Kanıt 3 SDÜ Lisanüstü Eğitim ve Öğretim Yönergesi.pdf](#)
- [Kanıt 2 SDÜ OrtakZorunlu Seçmeli Dersler Eğitim Öğretim ve Sınav Yönergesi.pdf](#)
- [Kanıt 4 Ortak Seçmeli Ders Komisyonu.pdf](#)

- [Kanit 5 Üniversite Ortak Seçmeli Dersler Havuzu Güncelleme Raporu .pdf](#)

### **Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu**

**Olgunluk Düzeyi:** Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [Kanit 1 Ders Bilgi Paketi Hazırlama Kılavuzu \(1\).pdf](#)

### **Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı**

**Olgunluk Düzeyi:** Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

#### **Kanıtlar**

- [Kanit 3 AKTS İş Yükü Anketine Katılan Öğrenci ve Anket Yapılan Ders Sayısı.pdf](#)
- [Kanit 2 AKTS İş yükü anket formu.pdf](#)

### **Programların izlenmesi ve güncellenmesi**

**Olgunluk Düzeyi:** Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.

#### **Kanıtlar**

- [Kanit 1 SDÜ Çapraz Değerlendirme Kılavuzu.pdf](#)
- [Kanit 2 SDÜ Çapraz Değerlendirme Programı.pdf](#)
- [Kanit 3 Çapraz Akran Değerlendirme Sonuç Raporu.pdf](#)
- [Kanit 4 Çapraz Akran Değerlendirmesi İyileştirme Sonuçlarına İlişkin Geri Bildirim Örnekleri.pdf](#)
- [Kanit 7 SDÜTF Ölçme Değerlendirme Sistemi Bilgilendirme.pdf](#)
- [Kanit 8 Mühendislik Fakültesi Pilot Çalışma Bilgilendirme.pdf](#)
- [Kanit 5 Birim Öz Değerlendirme Hazırlama Kılavuzu \(1\).docx](#)
- [Sivil Havacılık YO İyileştirme geri bildirim.xlsx](#)
- [Kanit 6 SDÜ Akreditasyon Konusundaki Mevcut Durumu Ve Birimlerin Akreditasyona Bakış Açılarının Tespitine Yönelik Rapor.pdf](#)
- [Kanit 9 Üniversite Akreditasyon Kurulu.pdf](#)
- [Kanit 10 2019-2020 ve 2020-2021 yılları genel eğitim istatistikleri karşılaştırma raporu.pdf](#)

### **Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [Kanit 1 Eğitim Öğretim Koordinatörlüğü.pdf](#)
- [Kanit 3 Eğitim Öğretim İyk 2021 yılı İyileştirme Örnekleri \(taslak\).pdf](#)
- [Kanit 2 2020 Eğitim Öğretim İzleme ve Yönlendirme komisyonu raporu.pdf](#)
- [Kanit 5 Anabilim-Anasanat Dalı-Bölüm-Program Açılması, Gözden Geçirilmesi Ve](#)

## 2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

### Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Üniversitemizde öğrencileri aktif hâle getiren, onları araştırmaya, uygulamaya yönlendiren yöntem, teknik ve stratejilere yer verilmektedir.

Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmiş, bunlar bazı ders içeriklerinde de paylaşılmıştır ([Farmasötik Teknoloji I Ders bilgi paketi ders içeriği](#), [Genel Turizm Ders bilgi paketi ders içeriği](#)). Ancak bu durum tüm birimlerimizde yaygınlaşmamıştır. Bu kapsamda tüm birimlerde yaygınlaştırılmasına ve sorgulanmasına yönelik Öğrenci Merkezli Eğitim Ölçütleri Checklisti hazırlanmıştır (Kanıt 1). Üniversitemiz tarafından Eğitimde Öğrenme Tasarımı ve Dijitalleşme Süreci uygulaması olarak; yüz yüze eğitim uygulamalarının (canlı dersler, ders materyalleri, sınıf içi etkinlikler, dönüt düzeltmeler, alıştırmalar, sınavlar, ödevler gibi ölçme ve değerlendirme etkinlikleri, öğrenci davranışlarının takibi vb.) çevrim içi ortamlarda da yapılabilmesini sağlayabilecek açık kaynak kodlu Öğrenme Yönetim Sistemi (ÖYS) yazılımı kullanılmaya başlanmıştır. Böylece öğretim elemanlarının öğrencilerin eğitim öğretim ihtiyaçlarını hızlı bir şekilde giderebilmelerinde önemli bir adım atılmıştır. 2020 ders döneminde pilot uygulaması yapılan ÖYS 2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı 2021 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı final sınavlarından itibaren geçerli olmak üzere kullanılmaktadır ([Yeni Öğrenme Yönetim Sistemim kullanımına ilişkin duyuru](#)). Sistemin etkili bir şekilde kullanılabilmesi için Üniversitenin UZEM birimi tarafından hem öğrenciler hem de akademisyenlere yönelik olarak tanıtım filmleri hazırlanmıştır ([Tanıtım Video 1](#), [Tanıtım video 2](#)). Bunun yanında UZEM faaliyetleri sistematik olarak izlenmektedir (Kanıt 10). Süleyman Demirel Üniversitesi Bilgi Merkezi elektronik materyallerine kampüs dışı erişim için gerekli bilgilendirici kılavuzlar hazırlanmış ve web sayfasından yayımlanmıştır Böylelikle üniversitemiz öğrencileri pek çok veri tabanına ve elektronik materyale kampüs dışından da erişim sağlayabilmektedir ([Kampüs dışı erişim](#)).

Üniversitemiz; sosyal, fen, sağlık ve eğitim bilimlerinde kullanılan nitel, nicel ve karma yöntemler hakkında araştırmacılara yönelik online eğitim, yüz yüze eğitim ve danışmanlık hizmeti veren; yüksek lisans ve doktora öğrencilerine, doktora sonrası araştırmacılara, akademisyenlere, kamu kurum ve kuruluşlarındaki uzmanlara bilimsel araştırma yöntemlerini ve bilimsel araştırma sürecinde kullanılan bilgisayar yazılımlarını ayrıntılı bir şekilde öğretmeyi amaçlayan bir eğitim platformu olan Araştırma Yöntemleri Eğitim ve Uygulama Merkezi (AYEUM) veri tabanı olarak kullanıma açılmıştır ([AYEUM veri tabanı](#)). Böylece üniversitemiz yüksek lisans ve doktora öğrencileri başta olmak üzere bütün üniversite öğrencileri bu hizmetten yararlanabilme olanağı bulmuştur.

Üniversitemizde, programların doğasına uygun farklı öğretim yöntem ve teknikleri uygulanmaktadır. Örneğin;

Üniversitemiz Mimarlık Fakültesinde öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Pandemi sürecine dair yeni uygulama, yöntem ve kurallar geliştirilmiştir ([Ders içeriği, müfredat, yöntem örneği](#)). Üniversitemiz Eğitim Fakültesi Fen Öğretimi Laboratuvarı I dersinde için öğrenciler gerekli araştırmaları yaparak haftanın konularına yönelik deney sonuçlarını raporlar hâlinde sunmaktadır (Kanıt 2).

**Proje Temelli Öğrenme Yaklaşım:** Mimarlık Fakültesinde tüm bölümlerde proje üretme temelli bir yaklaşımla dönemlik projeler üretilmiştir. Ayrıca fakültede 2209 öğrenci TÜBİTAK projeleri üretilmiştir (Kanıt 3). Konuya ilişkin üniversitemiz etkinlikleri kapsamında, fakülte akademik

personeli eğiticinin eğitimlerine katılarak proje yazma yetkinliklerini arttırmıştır ([Araştırma tabanlı ulusal proje yazma eğitimi](#)). Benzer şekilde İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinde bulunan Finans ve Bankacılık Bölümü 2019 yılında İş Yatırım A.Ş. ile protokol yapılarak hazırlanan TradeMaster Finans laboratuvarı öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklı bir proje oluşturmuştur (Kanıt 4). Bu projenin yanı sıra ilgili bölümün bir öğretim üyesi tarafından yürütücülüğünün yapıldığı ve bölüm araştırma görevlilerinin bursiyer olarak yer aldığı TUBİTAK 1001 projesi, öğrencilerin simülasyon tabanlı eğitim almasına ve pratiklerine de katkı sağlamasına destek sağlayacaktır (Kanıt 5).

**Süreç ve Performans Odaklı Öğrenme Yaklaşımı:** Üniversitemiz Güzel Sanatlar Fakültesinde atölye ve uygulama çalışmaları uygulanmış, öğrencilerin örnek model gözlemlerinden yararlanarak özgün ürünler ortaya çıkarmasına dayanan atölye çalışmaları yürütülmüş, bunlar ilgili birimin ders bilgi paketlerinde sunulmuştur ([Uygulamalı atölye çalışmaları](#)). Ayrıca birimce düzenlenen toplantılarda uygulama derslerinin nasıl yürütüleceğine yönelik olarak kararlar alınmıştır.

**İş Birliğini Teşvik Eden Öğrenme Yaklaşımları:** Üniversitemiz Tıp Fakültesinde bünyesinde yürütülmekte olan Özel Çalışma Modülleri öğrenci merkezli iş birlikli öğrenme alanlarında örnek uygulamalar arasındadır. Bu eğitim programının kurulu ve bir yönergesi bulunmaktadır. Öğrenciler 40-45 arada "Küçük Gruplarda Yönlendiricilik Eğitimi" almış olan öğretim üyeleri tarafından açılan ÖÇM derslerini 8-12 kişilik gruplar halinde seçmektedir. Bu grup etkinliklerinin ürünleri kongre ve sempozyumlarda sunulmaktadır ([Özel Çalışma Modülü](#)). Ayrıca İşbirlikli öğrenme alanında güncel olarak mesleklerarası eğitim yaklaşımı önerilmektedir. Bu bağlamda Tıp fakültemizde mezuniyet hedefleri arasına "mesleklerarası işbirliği kurabilen" hedefi ilave edilmiştir ([Süleyman Demirel Üniversitesi Tıp Fakültesi Mezunundan Beklenen 7 Temel Rol v](#)). Bu alanda işbirliğini teşvik eden öğrenme alanlarında öncü bir rol edinmiştir. Tıp fakültesi bünyesinde IP-Tr adlı mesleklerarası işbirliği alanında çalışan bir öğrenci grubu bulunması bu yaklaşımı desteklemektedir. Buna ilave olarak sağlık bilimleri enstitümüzde "Mesleklerarası Eğitim İlke ve Esasları" belirlenmiştir ([SDÜ Sağlık Bilimleri Enstitüsü Mesleklerarası Eğitim İlke ve Esasları](#)).

Üniversitemiz İletişim Fakültesi Halkla İlişkiler ve Tanıtım bölümü dördüncü sınıf öğrencileri Isparta 32 Spor Futbol Kulübü'nün kurumsal iletişimini yürütmektedir. Bu kapsamda Isparta 32 Spor Futbol Kulübünün kurumsal iletişim stratejisini oluşturup sosyal medya yönetimi ve saha çalışmaları gerçekleştirmektedirler. 14.11.2021 tarihinde başlayan uygulamanın süreci PUKÖ döngüsüne somut bir örnektir Sürecin tüm detayları ve bu kapsamda gerçekleştirilen faaliyetler kanıt 11 de yer almaktadır (Kanıt 11). Ayrıca İletişim Fakültesi Halka İlişkiler ve Tanıtım bölümünü sektöre hazırlayan, usta- çırak buluşuyor mottosuyla hareket eden [Junior Atölyesi](#) açılmıştır ([Junior Atölyesi Twitter](#)).

Diş Hekimliği Fakültesinde klinik eğitimlerde öğrencilerin staj karneleri (Kanıt 6) içerisinde kendi aralarında ve bir eğitmen eşliğinde gerçekleştirdikleri vaka sunumları, küçük konu başlıkları dâhilinde sunumlar ya da literatür tartışmaları bu bağlamda işlenen eğitim etkinliklerindedir. Bu sunumlar ve küçük grup tartışmaları klinik akıl yürütme, klinik nedenselleştirme ve kanıta dayalı diş hekimliği uygulamaları ile eleştirel düşünme becerilerinin gelişimine katkı sağlayacak şekilde tanı/ tedavi süreçlerinde ayırıcı tanı, güncel tedavi yöntemleri gibi başlıklarda tartışma imkânı bulmaktadırlar. Özellikle klinik eğitim süresi içerisinde takım çalışması, liderlik ve yönetim becerilerini geliştiren yapılandırılmış eğitim modülleri uygulanmaktadır .

**Sosyal Medya ve Dijital Uygulamalarla Desteklenen Öğrenme Yaklaşımları** Eğitim Fakültesi Matematik Öğretmenliği Anabilim Dalı öğretim elemanları derslerinde yenilikçi yöntem ve teknikleri entegre ederek dijital sınıf oluşturma, oyunlaştırma, sosyal medya gibi dijital olanakları kullanmıştır ([DigiMathEdu internet sitesi](#), [DigiMathEdu Youtube](#), [DigiMathEdu Sosyal medya hesabı](#)).



Öğrencilerin bilgi ve tecrübelerini artırmak adına üniversitemizin farklı birimlerinde webinarlar, atölye çalışmaları vb. etkinlikler düzenlenmiş, derslere misafir uzmanlar davet edilmiştir. Örneğin Eğitim Fakültesi Matematik Öğretmenliğinde "**Math Hunger (Matematik Açlığı) Atölye Çalışması**" düzenlenmiş, öğrenciler bu etkinlikte misafir öğretim üyesi liderliğinde uygulamaya dayalı çalışmalar yürütmüşlerdir ([Matematik Açlığı Atölye Çalışması](#)). Eğitim Bilimleri Enstitüsünde öğrencilerin kalite güvence sistemi hakkındaki farkındalıklarını artırmak adına 20.11.2021 tarihinde Indiana Üniversitesi Northwest kalite biriminde görev yapan bir uzman video konferans yoluyla bilgi ve deneyimlerini paylaşmıştır. Ayrıca yine aynı amaçla Fen Bilgisi Öğretmenliği Programına kayıtlı yüksek lisans öğrencilerine yönelik bir etkinlik gerçekleştirilmiştir (Kanıt 7).

Üniversitemiz Eğitim Fakültesinde 01.12.2021–13.12.2021 tarihleri arasında "2021-2022 Güz Yarıyılı Karma Öğretim Uygulamasına İlişki Öğrenci Paydaş Anketi'nin sonuçları hibrit eğitim modeli ve öğretim elemanlarımızın kullandığı öğretim yöntem ve tekniklere ilişkin de veriler sunmaktadır. Bu doğrultuda anket sonuçlarına göre katılımcıların genel olarak karma eğitim modelinden memnun oldukları, pandemi sonrasında da karma eğitimin devam etmesini istedikleri belirlenmiştir. Online ve yüz yüze dersler kıyaslandığında çok az bir farkla öğrencilerin çoğunluğunun online dersleri verimli bulmadığı görülmüştür. Anket bulguları öğretim yöntem ve teknikleri açısından önemli veriler sunmaktadır. Bulgulara göre öğrencilerin genel olarak öğretim elemanlarının sundukları öğretimden memnun oldukları görülmüştür. Bununla birlikte öğretim yöntem teknikleri açısından birtakım sorunlara da değinilmiştir. Ankete göre hem yüz yüze hem de online derslerde fakültemiz öğretim elemanlarından bazıları dersleri yalnızca sunular aracılığıyla düz anlatım yöntemine dayalı olarak yürütmekte, öğrencilerle yeteri kadar ders dokümanını paylaşmamakta, sınav odaklı bir yaklaşım benimsemekte, sınıf içi etkinliklere sınırlı ölçüde yer vermektedir. Bu sorunlar ise eğitim-öğretim sürecinin niteliğini azaltmaktadır (Kanıt 8).

Ayrıca Eğitim Fakültesi İngilizce Öğretmenliği bölümünde ders bilgi paketlerinin hazırlanmasında iç ve dış paydaş görüşleri alınmış, bilgi paketlerindeki öğretim yöntem ve tekniklerinin bu görüşler doğrultusunda hazırlanmasına karar verilmiştir (Kanıt 9). Bu yaklaşımın tüm birimler bazında yaygınlaştırılması çalışmaları devam etmektedir.

## **Ölçme ve Değerlendirme**

Üniversitemiz tarafından sunulan eğitim programlarında kullanılan ölçme ve değerlendirme sistemi ön lisans, lisans ve lisansüstü eğitim-öğretim faaliyetlerini düzenleyen yönetmelik ve yönergeler ile tanımlanmış ve güvence altına alınmıştır. Dolayısıyla ölçme değerlendirme için ana ilke ve kurallar tanımlıdır (Kanıt 1, 2, 3). Covid-19 salgını nedeniyle yürürlüğe girmesi ileri bir tarihe ertelenen ve henüz taslak haline olan Yeni Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği ile Önlisans ve Lisans Ölçme ve Değerlendirme Yönergesinin en kısa zamanda uygulamaya geçirilmesi planlanmaktadır (Kanıt 4, 5).

Üniversitemizin bazı birimleri sınavlara ilişkin hükümlerin yer aldığı yönergeler hazırlamıştır (Kanıt 6), ([Tıp Fakültesine özgü eğitim öğretim sınav yönetmeliği](#)), ([Online sınav uygulama usul ve esasları](#)). Bazı birimlerde beceri eğitiminde kullanılmak üzere hazırlanan ölçme değerlendirme rehberleri /İlkeleri geliştirilmiştir (Kanıt 7, 10). Ayrıca staj, öğretmenlik uygulaması gibi dersler için ölçme değerlendirme ilkeleri belirlenmiştir (Kanıt 8, 9). Üniversitemizin bazı birimlerinde ara sınav ve yılsonu sınavlarının yanı sıra ödev, proje, seminer, portfolyo hazırlama; akran değerlendirme, öz değerlendirme, süreç değerlendirme gibi öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları yürütülmektedir. Örneğin Sağlık Bilimleri Fakültesinde dördüncü sınıf öğrencileri, araştırma metodolojisi ve seminer dersi kapsamında sunumlar hazırlamaktadır. Makale taraması yaparak ve kendilerine verilen hastalığa özgü vakaların değerlendirme ve tedavisini içeren sunumlar hazırlayarak seminer dersinde sunmaktadırlar. Uygulama derslerine

yönelik öğrencilerin yeterliliğini değerlendirme için pratik sınavlar yapılmaktadır ([Seminer Uygulaması](#)). Tıp fakültesinde ise tüm kurullar ve stajlar için kılavuzlar hazırlanmıştır. Ayrıca dönem 6 öğrencileri için intörn karnesi uygulaması başarı ile sürdürülmektedir ([Kılavuzlar ve intörn karnesi](#)). Birimlerin bazılarında öz değerlendirme, akran değerlendirme, süreç değerlendirme, portfolyo hazırlama gibi öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin uygulamalar yapılmaktadır ([Classdojo uygulaması ile portfolyo hazırlama](#)). Ayrıca üniversitemiz Tıp Fakültesi bünyesinde eğitim programının etkinliğini değerlendirmede kullanılabilecek güvenilir veriler sağlayan bir ölçme değerlendirme sistemi oluşturmak amacıyla kurulan Ölçme Değerlendirme Kurulu bulunmaktadır ([Ölçme Değerlendirme Kurulu](#)). Ölçme Değerlendirme kurullarının diğer birimlerde de yaygın hale getirilmesi hedeflenmektedir.

Covid-19 salgınının yaşandığı 2020-2021 Güz döneminde 16.09.2020 tarih ve 554/1nolu Senato kararı doğrultusunda geliştirilen ve kullanıma açılan Uzaktan Öğretim Sınav Takip Modülü 2020-2021 Bahar ve 2021-2022 Güz Dönemlerinde de kullanılmış, belirtilen dönemlerde uzaktan verilmeye devam eden 5İ dersleri ve birimler özelinde açılan “Meslek Bilgisi” ve “Genel Kültür” derslerinin değerlendirilmesi sürecinde fayda sağlamıştır.

Ayrıca 2020 KİDR 'de (2020 KİDR sayfa: 21) ayrıntılı olarak açıklanan aynı kodlu kalkülüs dersini alan öğrenciler, ortak içerikli eğitime tabi tutulması ve bu kapsamda eğitim öğretimde bir standart oluşturulması amacıyla gerçekleştirilen kalkülüs dersleri uygulaması iç paydaşlar tarafından gelen geri bildirimler sonrası güncellenmiş olup süreç izlenmekte ve değerlendirilmektedir (İlgili sürecin iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar İç kalite güvencesi mekanizmaları alt ölçütünde yer almaktadır).

### **Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi**

Üniversitemiz lisans ve ön lisans programlarına öğrenci kabulü, ağırlıklı olarak Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan merkezi sınav sonuçlarına göre yapılmaktadır. Bunun haricinde kalan öğrenciler için ise (yatay geçiş, dikey geçiş, yabancı öğrenci kabulü gibi) Süleyman Demirel Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği madde 6 ve devamında ayrıntılı ve açık hükümler mevcuttur. Bu kapsamda öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kurallar tanımlanmış ve ilan edilmiştir ([SDÜ Ön lisans ve Lisans Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#), [SDÜ Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği](#)).

Üniversitemizde yabancı uyruklu öğrenci kabul süreci Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Uluslararası Öğrenci Ofisi tarafından itina ile yürütülmekte ve tüm süreç iş akış şemasına (Kanıt 1) ve Süleyman Demirel Üniversitesi Önlisans-Lisans Uluslararası Öğrenci Yönergesi 'ne (Kanıt 2) uygun şekilde gerçekleştirilmektedir. Yabancı uyruklu öğrenciler için tanıtım dokümanları ([Tanıtım Dokümanları](#)), kontenjan listeleri ([Kontenjan listeleri](#)), tercih paneli ([Tercih Paneli](#)), kayıt aşaması ([Kayıt aşaması](#)) ve sürecin detaylarına dair diğer bilgilendirmeler Süleyman Demirel Üniversitesi YÖS web sayfasında (<https://yos.sdu.edu.tr/>) ayrıntılı şekilde yer almaktadır.

Öğrenci alımıyla ilgili tüm kriterler yönetmelik ve yönergelerle açık ve şeffaf olarak belirlenmiş olup, söz konusu yönetmelik ve yönergeler üniversitemizin web sitesinde ilan edilmek suretiyle kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Spor Bilimleri Fakültesi ve Güsel Sanatlar Fakültesinin Özel Yetenek Sınavlarının sınav anında canlı yayınlara paylaşılması ([SDÜ Spor Bilimleri Fakültesi Özel Yetenek Canlı Yayın](#)) da uygulamaların şeffaflığına yönelik diğer bir somut örnek olması adına önem taşımaktadır. Yine üniversitemizde yüksek lisans/doktora mülakatları kayıt altına alınmakta ve kapalı zarf sistemiyle adaylar soruları seçmektedirler.

Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi “Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal İle Kurumlar Arası Kredi

Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” ve Süleyman Demirel Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” hükümlerine dayanılarak hazırlanan Süleyman Demirel Üniversitesi Ders Muafiyet ve İntibak işlemleri Yönergesi, Kurumiçi Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge, Kurumlar Arası Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge, Bağlı Değerlendirme Yönergesi, Çift Anadal Programı Yönergesi, Yandal Programı Yönergesi ve Özel Öğrenci Yönergesi doğrultusunda ([SDÜ Yatay /Dikey Geçiş, Çift Anadal/Yandal, Değişim Programları, Ders Muafiyet ve İntibak İşlemlerine yönelik yönergele](#)), birimlerin İntibak komisyonlarınca ([Örnek birim intibak komisyonu](#)) ve Çift Anadal/ Yandal komisyonlarınca ([Örnek çiftanadal yandal komisyonu](#)) koordine edilerek birim yönetim kurulu kararı ile yapılmaktadır. Süreçler boyunca konu ile ilgili olarak öğrenciler birimlerin web siteleri yoluyla bilgilendirilmektedir (Kanıt 3). Yabancı dil yeterliliğinin tanınmasında “Süleyman Demirel Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Yabancı Dil Hazırlık Eğitim-Öğretim Yönetmeliği” kapsamında yabancı dil Hazırlık Sınıfı, Yabancı Dil I ve II dersleri için yapılan muafiyet sınavı ve Bilgisayar yeterliliğinin tanınmasında “Süleyman Demirel Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” göre bilişim teknolojileri ve uygulamaları dersi muafiyet sınavı temel alınmaktadır.

Üniversitemizde öğrenci hareketliliğinde kredi kaybı yaşamaması için süreç izlenmekte, değerlendirilmekte ve raporlanmaktadır (Kanıt 4).

### **Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma**

Mevcut programların yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde, Süleyman Demirel Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği temel alınarak, tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış olan bu kriterler ve süreçler tüm programlarda uygulanmaktadır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, mezuniyet komisyonlarınca izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır (İlgili yönergelerden yukarıda bahsedilmiştir) ([Yatay geçişte muafiyet dilekçesi duyurusu örnek](#), (Kanıt 1).

Mezuniyet işlemleri iş akış şeması birimlerimizin web sayfalarında yayınlanmaktadır. ([Mezuniyet işlemleri iş akış şeması örneği 1, örneği 2](#)). Öğrenci mezuniyet için gerekli koşulları sağladığında mezuniyet işlemi yapılır, diploma ve diploma eki verilir. “Diploma Eki” gerek lisans gerekse lisansüstü mezuniyetlerinde uluslararası geçerliliği olan bir belgedir. Diploma sahibi bilgilerini [Mezun Öğrenci Geçici Mezuniyet Belgesi Bilgileri Sorgulama Sistemi](#) ve [Mezun Öğrenci Diploma Bilgileri Sorgulama Sistemi](#) üzerinden elektronik ortamda kontrol edilebilmektedir. Bunların yanında öğrencilerin mesleki yetkinliklerini değerlendirmede ara bilgiyi veren staj raporlarının ilgili komisyonlar tarafından değerlendirilmesine dair yöntem ve uygulamalar her bir alan için Süleyman Demirel Üniversitesi Lisans Öğretimi Staj Yönergesi (Kanıt 2) ve birimlerin yönetim kurulu kararları ile belirledikleri ilkeler/Uygulama yönergeleri (Kanıt 3,7) doğrultusunda ve staj komisyonları kontrolünde ([Staj komisyonu örnek](#)) sürdürülmekte ve belgelendirilmektedir.

Süleyman Demirel Üniversitesi Türkçe ve Yabancı Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezince hazırlanan “Yabancı Dil Olarak Türkçe Öğretimi Sertifika Programı” ile yabancı öğrencilerin bu yöndeki eğitim süreçleri sonunda elde ettiği başarı sertifikalandırılmaktadır (Kanıt 4) Süleyman Demirel Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu hazırlık eğitimi sonunda başarılı olan öğrencilere hazırlık sertifikası vermektedir. Ayrıca öğrenciler hazırlık başarı sertifikasına ek olarak Pearson başarı sertifikası alabilmektedirler (Kanıt 5), ([SDÜYDYO ek başarı sertifikası](#)). Yine staj yapacak öğrencilerimiz başta olmak üzere İş Sağlığı ve Güvenliği Sertifikası almak isteyen tüm öğrenciler, SDÜNet üzerinden [Öğrenci Eğitim Modülüne \(OGEM\)](#) giriş yaparak sertifikalarını alabilmektedirler.

Ayrıca Üniversitemiz Sürekli Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi (SEM) Eğitim Koordinatörlüğü Birimi aracılığıyla 2021 yılı boyunca hem iç hem de dış paydaşlara yönelik farklı konularda sertifika programları düzenlemiştir. İlgili eğitimlerin bilgileri: İleri Excel Eğitimi, Temel Excel Eğitimi, Etkili İletişim Teknikleri Eğitimi, Diksiyon ve Konuşma Eğitimi, İş Dünyasında Beden Dili Kullanımı Eğitimi, Autocad ile Teknik Çizim Eğitimi, 3DS Max Mimari Modelleme Eğitimi, Temel İstatistik Eğitimi, Ölçek Geliştirme, Açımlayıcı ve Doğrulayıcı Faktör Analizleri ve Anket Uygulamaları Eğitimi, Biyo-istatistik Eğitimi, İş ve Meslek Danışmanı Eğitimi Sertifika Programı ([SEM Eğitim Öğretim Koordinatörlüğü Birimi](#)), (Kant 6).

## Öğretim yöntem ve teknikleri

**Olgunluk Düzeyi:** Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

### Kanıtlar

- [Kant 1 Öğrenci Merkezli Uygulama ve Yenilikçi Eğitim Öğretim ile İlgili Checklist.docx](#)
- [Kant 2 Öğrenci Deney Raporu.pdf](#)
- [Kant 4 Finans ve Bankacılık Bölümü İş Yatırım Protokolü.pdf](#)
- [Kant 3 2209 TUBİTAK projeleri.pdf](#)
- [Kant 5 Finans ve Bankacılık Proje Sözleşmesi.pdf](#)
- [Kant 7 Misafir Öğretim Elemanı Kalite Süreçleri eğitim.pdf](#)
- [Kant 8 Karma eğitime yönelik İç paydaş anket raporu.pdf](#)
- [Kant 9 İngilizce Öğretmenliği Ders Bilgi Paketi Değerlendirme Raporu.pdf](#)
- [SDÜ Sağlık Bilimleri Enstitüsü Mesleklerarası Eğitim İlke ve Esasları .pdf](#)
- [Kant 10 UZEM 2021 raporu \(1\).pdf](#)
- [Kant 11 Isparta 32 Spor Kulübü Kurumsal İletişim Süreci.pdf](#)

## Ölçme ve değerlendirme

**Olgunluk Düzeyi:** Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

### Kanıtlar

- [Kant 2 SDÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği.pdf](#)
- [Kant 3 SDÜ Bağlı Değerlendirme Yönergesi.pdf](#)
- [Kant 4 SDÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği \(Taslak\).pdf](#)
- [Kant 5 SDÜ Önlisans ve Lisans Ölçme ve Değerlendirme Yönergesi \(Taslak\).pdf](#)
- [Kant 9 Eğitim Fakültesi Öğretmenlik Uygulaması Kılavuzu.pdf](#)
- [Kant 8 Sağlık Bilimleri Fakültesi Staj İlkeleri.docx](#)
- [Kant 6 Sağlık Bilimleri Fakültesi Eğitim Öğretim Sınav Yönergesi.pdf](#)
- [Kant 10 SDÜ Sağlık Bilimleri Enstitüsü Ölçme Değerlendirme İlkeleri.pdf](#)

## Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

**Olgunluk Düzeyi:** Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.

### Kanıtlar

- [Kant 1 SDÜ YÖS İşlemleri.docx](#)

- [Kanıt 3 Örnek Önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin tanımlı süreç.pdf](#)
- [Kanıt 2 Önlisans-Lisans-Uluslararası-Öğrenci-Yönergesi.pdf](#)
- [Kanıt 4 Öğrenci hareketliliği kredilerin aktarımı tanınmasına ilişkin rapor.pdf](#)

## Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

**Olgunluk Düzeyi:** Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.

### Kanıtlar

- [Kanıt 1 Mezuniyet komisyonu kararı öğrenci örnek listesi.pdf](#)
- [Kanıt 2 SDÜ Lisans eğitimi staj yönergesi.docx](#)
- [Kanıt 3 Sağlık Bilimleri Fakültesi staj ilkeleri.pdf](#)
- [Kanıt 4 TÖMER 2021 faaliyet raporu.pdf](#)
- [Kanıt 5 SDÜ YDYO öğrenci el kitabı.doc](#)
- [Kanıt 6 2021 SEM Faaliyetleri.pdf](#)
- [Kanıt 7 Hemşirelik Uygulamaları Yönergesi .pdf](#)

## 3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

### Öğrenme Ortamı ve Kaynakları

Üniversitemiz öğrencilerine gerek fakülte/yüksekokul temelinde gerekse üniversite temelinde farklı uygulamalar ile laboratuvar, kütüphane vb. öğrenme ortamları sunmaktadır.

**Süleyman Demirel Üniversitesi Bilgi Merkezi:** Süleyman Demirel Üniversitesi Bilgi Merkezi ([SDÜ Bilgi Merkezi](#)), ([SDÜ Bilgi Merkezi Veri Tabanları](#)) öğretim, öğrenme, araştırma ve hizmet misyonlarını destekler niteliktedir. Üniversitemiz periyodik olarak koleksiyonuna ve kaynaklarına ekleme yapmaktadır. Ayrıca kullanıcılarda Bilgi İstek Formu, Kitap Sipariş Formu, Makale İstek Formu, Kütüphanelerarası Ödünç Kitap İstek Formu kapsamlarında [SDÜ Bilgi Merkezi Talep Takip](#) üzerinden talepte bulunabilmektedirler.

SDÜ Bilgi Merkezi 4 Katlı 8.000 m<sup>2</sup> alana sahip 950 kişi oturma kapasiteli zengin bir öğrenme merkezidir. 7/24 kullanıma açık olan bilgi merkezi 184.163 basılı kitap, 293.022 elektronik kitap, 8818 süreli yayın, 47.342 elektronik dergi, 17.611 CD-DVD, 74 online veri tabanı ile bilimsel araştırmalara destek sağlamaktadır. Bilgi Merkezinde bulunan kaynakların çeşitliliği, kalitesi ve sayısı her geçen gün artırılmakta ve öğrencilerimizin, personelimizin, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi öğrencileri ile personelinin ve Isparta halkının kullanımına sunulmaktadır.

Üniversitemizi Bilgi Merkezi; 7/24 kullanıma açık olup ücretsiz çay ve çorba servisi bulunmaktadır. Ayrıca Avrupa'nın en donanımlı 30 kütüphanesi arasında (LİBER-2008, Macaristan) yer alması üniversitemizin öğrenme, araştırma ve hizmet misyonlarını desteklemektedir. Süleyman Demirel Üniversitesi Bilgi Merkezi bünyesinde Kitap ödünç alıp verme makinası (Self Check) sayesinde 7/24 ödünç alma- verme işlemleri gerçekleştirilmektedir. Ayrıca Otomatik Tarayıcı (Self Copy) istenilen kaynaklar basit ve hızlı şekilde telif haklarına uygun taranabilmekte, USB bellek, tablet ya da telefonlara self-servis aktarabilmektedir. Bilgi Merkezimizde bulunan bütün yayınlar OPAC (Online Public Access Catalog) üzerinden taranabilmektedir (<http://tara.sdu.edu.tr/>). Üniversitemizde yapılan tezler 2001 yılından itibaren internet üzerinden kullanıma açıktır. Üniversitemiz öğrencilerinin ve araştırmacılarının çalışmalarında kullanılmak üzere AutoCAD ve Adobe gibi lisanslar satın alınarak hizmete sunulmaktadır.

Kütüphane olanakları akademik ve öğrenci memnuniyet anketlerinde ([Anket raporları](#)) memnuniyet

düzeyi en yüksek alanlardan biridir ve talepler doğrultusunda iyileştirmeler yapılmaktadır (Kanıt 1).

**Prototip Atölyesi, Ön Kuluçka ve Kuluçka Merkezleri:** Üniversitemiz öğrencilerinin yenilikçi iş fikirleri ve projelerini hayata geçirebilmelerine katkı sağlamak amacıyla “Prototip Atölyesi” ve Ön kuluçka ve Kuluçka merkezi hizmete girmiştir ([Prototip Atölyesi](#), [Ön kuluçka merkezi](#)), ([Ön kuluçka/ Kuluçka sağlanan destekler](#)). Üniversitemizde ülke ekonomisine yön verecek ve yüksek katma değer sağlayacak yeni bilgi ve teknolojiler üretmek için çok bileşenli bir mekanizma kurgulanmıştır. Bu kapsamda bu mekanizmanın ilk ayağı; Önkuluçka ve Kuluçka Merkezleri, Prototip Atölyesi vb. hizmetlerin sunulmasıyla girişimcilik mekanizmasının geliştirilmesidir. Batı Akdeniz Kalkınma Ajansı (BAKA) desteği ile kurulan Önkuluçka ve Kuluçka Merkezlerinde girişimcilere destek sağlamak için kurulan Prototip Atölyesi ile büyük ölçekli projelerin ön çalışmalarının yapılması sağlanmaktadır.

**Araştırma Yöntemleri Eğitim ve Uygulama Merkezi (AYEUM):** Sosyal, fen, sağlık ve eğitim bilimlerinde kullanılan nitel, nicel ve karma yöntemler hakkında araştırmacılara yönelik online eğitim, yüz yüze eğitim ve danışmanlık hizmeti üzere kurulan akademik eğitim platformu üniversitemizde etkin olarak kullanılmaktadır ([AYEUM](#)) AYEUM ile öğrenci ve akademisyenlerimiz çeşitli eğitimler alabilmektedirler. 251 öğrenci, 132 SDÜ akademisyeni, 40 ISUBÜ akademisyeni bu eğitimlerden yararlanmışlardır. 122 farklı eğitim 17.782 kez izlenmiştir (Kanıt 4).

**Öğrenme Yönetim Sistemi (ÖYS):** Üniversitemiz tarafından Eğitimde Öğrenme Tasarımı ve Dijitalleşme Süreci uygulaması olarak 2021 yılı itibarıyla Öğrenme Yönetim Sistemi (ÖYS) yazılımı kullanılmaktadır. Sisteme [SDÜNet](#) üzerinden giriş yapılmaktadır ([Öğrenme Yönetim Sistemi girişi](#)). Üniversitemizdeki bütün birimler (fakülte/enstitü/yüksekokul/meslek yüksekokulları) tarafından kullanılan ÖYS sayesinde yüz yüze eğitim uygulamalarının (canlı dersler, ders materyalleri, sınıf içi etkinlikler, dönüt düzeltmeler, alıştırmalar, sınavlar, ödevler gibi ölçme ve değerlendirme etkinlikleri, öğrenci davranışlarının takibi vb.) çevrim içi ortamlarda da yapılabilmesi sağlanmaktadır. [Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi \(UZEM\)](#)

**Lisans Öğrencisi Katımlı Araştırma Projesi (LOK):** Yükseköğretim Kurumunun 4 yıl ve üzeri süre ile lisans düzeyinde eğitim verilen birimlerinin, örgün öğretim programlarına kayıtlı başarılı öğrencilerinin AR-GE kültürlerinin oluşturulması, araştırma faaliyetlerine özendirilmesi ve araştırma yapmaya teşvik edilmesi amacıyla oluşturulan araştırma projeleridir. Yürütücülüğünü öğretim üyelerinin üstlendiği bu projelerde yalnızca lisans öğrencileri araştırmacı olarak görev almaktadır.

**Öğrenci Eğitim Modülü (OGEM):** Üniversite öğrencilerinin [Öğrenci Eğitim Modülü \(OGEM\)](#) üzerinde çeşitli eğitimler sonucunda sertifika alabilmektedir.

### **Akademik Destek Hizmetleri**

Üniversitemizde 2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı itibarıyla “Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi” (Kanıt 1) uyarınca öğrencilere rehberlik etme, karşılaştıkları sorunlarının çözümüne katkıda bulunma, daha başarılı olmalarına katkıda bulunma, mesleki bilgileri ve çalışma alanlarına yönelik koşulların hazırlanmasına yardımcı olma, temel amaçlarına ulaşabilmek için aktif bir “Akademik Danışmanlık Sistemi” hayata geçirilmiştir. Danışman-öğrenci ilişkisinin çerçevesi SDÜ Danışmanlıklar Yönergesinde belirtildiği şekliyle uygulanmaktadır. Üniversitemizde her sınıf düzeyi için ana bilim dalı öğretim elemanlarından atanan danışmanlar bulunmakta, öğrencilerin danışmanlara eşit şekilde paylaşılmasına dikkat edilmektedir. Her akademik danışman belli aralıklarla danışmanlık toplantıları düzenlemekte ve öğrencileri belirli konularla ilgili bilgilendirmekte, öğrencilerin sorun ve geribildirimlerini almaktadır. Üniversitemiz genelinde dönem içerisinde en az bir kez tüm öğrencilerle danışmanlık toplantısı yapılmaktadır. Süreç sistematik

olarak izlenmektedir. Bu kapsamda birimler öğrenci danışmanlık çerçevesinde yapılan faaliyetlerine ilişkin geri bildirimde bulunmuşlardır (Kanıt 2).

124 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile (Madde 32/A) öğrencilerin ve personelin sağlık işleri ve tedavileriyle ilgili hizmetlerin yürütülmesi görevi SKS ye verilmiştir. Bu nedenden dolayı Psikolojik Danışma ve Rehberlik Birimi SKS bünyesinde kurulmuştur. 2017 yılından beri Psikolojik Danışma ve Rehberlik Birimi ile öğrenci, akademik ve idari personelin danışmanlık hizmeti alması sağlanmaktadır. Hizmetlerin yeterliliğinin takibi için Psikolojik ve Danışma rehberlik birimi tarafından anket oluşturulmuş (kanıt) ve bu dönem itibariyle geri bildirim alınmaya başlanacaktır (Kanıt 3).

Üniversitemizde öğrencilerimizin lisans ve mezuniyet sonrası süresince kariyer gelişimlerini sağlamak amacı ile Kariyer Planlama ve Mezunlarla İletişim Merkezi mevcuttur. Süleyman Demirel Üniversitesi Kalite Sistemi çerçevesinde mezunlar sadece memnuniyeti anketle değerlendirilmemektedir aynı zamanda kariyer planlamaları ve istihdam durumları da izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı Kariyer Planlama ve Mezunlarla İletişim Uygulama ve Araştırma Merkezi koordinatörlüğünde yürütülen kariyer temsilciliği görevi usul ve esaslara göre düzenlenmektedir (Bu bölüme mezun ilişkileri ölçütünde detaylı yer verilmiştir).

### **Tesis ve Altyapılar**

Üniversitemizde Tesis ve altyapılar (yemekhane, barınma, güvenlik, internet, kantin hizmetleri ve fiziksel imkânlar) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımının irdelenmesi kapsamında akademik, idari personel öğrencilere yönelik anketler düzenlenerek iyileştirmeler yapılmaktadır (Kanıt 1). 2021 yılı kapsamında; Üniversitemiz akademik personel, idari personel ve öğrencilere yönelik verilen yemekhane hizmetlerini merkezileştirme adına Doğu Yerleşkesinde Menza binası yapımı devam etmektedir. Batı yerleşkesinde öğrenim gören öğrencilerin daha iyi eğitim almasını sağlayacak Merkezi derslikler 2020 yılında açılmış ve 2021 güz döneminde aktif bir şekilde öğrenci ve öğretim üyelerinin kullanımına sunulmuştur. Üniversitemiz bünyesinde okuyan öğrencilerin konaklamada sorun yaşamaması adına doğu yerleşkesinde yer alan KYK yurtları aktif bir şekilde kullanıma girmiştir. Ayrıca üniversite öğrencilerinin sosyalleşmesi ve belirli ihtiyaçlarını gidermesi amacı ile Doğu yerleşkesinde kurulan Sosyal Yaşam Merkezi aktif bir şekilde çalışmaktadır (Bu alt ölçüt 2020 KİDR sayfa:30,31 de detaylı olarak açıklanmıştır).

### **Dezavantajlı Gruplar**

Üniversitemizi kazanan öğrencilerin üniversitemizde sorunsuz bir şekilde öğretim faaliyetlerini sürdürebilmeleri için sınav yönetmeliği engel gruplarına göre ayrı ayrı detaylı bir şekilde açıklayıcı hale getirilerek güncellenmektedir (Kanıt 1). Engelli öğrencilerle daha hızlı bir şekilde iletişim kurabilmek amacıyla her fakültede Engelli öğrenci koordinatörlükleri oluşturulmuş ve her birime yönelik birim yetkilisi ataması sağlanmıştır (216571 sayılı yazı) Ayrıca "SDÜ Toplumsal Bütünleşmeye İhtiyaç Duyan ve Dezavantajlı Gruplara Yönelik Yaklaşım Politika belgesi" taslağı oluşturulmuş ve senatoca kabul edilmiştir (Kanıt 6) Birimler düzeyinde ise Sağlık Bilimleri Enstitüsünde "Dezavantajlı Gruplar Politika Belgesi" hazırlanmıştır (Kanıt 4). Pandemi süresince katılım sağlayan öğrencilerle belirli aralıklarla Engelsiz SDÜ Birimi tarafından online görüşmeler yapılmış; sınav zamanlarında Engelsiz SDÜ Birimine ulaşım sorun ve isteklerini bildiren tüm öğrencilere gereken destek sağlanmıştır (Kanıt 2).

Üniversitemiz Fakülteler ve diğer birimlerin talepleri doğrultusunda 'görme engelli öğrencilerimizin geliş ve gidişlerinde sıkıntı yaşamaması amacıyla refakat için üç part-time

öğrenci ( Adalet MYO , Eğitim Fakültesi, Fen Edebiyat Fakültesi) SKS tarafından görevlendirilmiştir. Bu uygulama kapsamında engelli öğrencilerimizden geri bildirim alınmıştır (240845 nolu sayı) (Kanıt 6,7) Bu pilot uygulamanın üniversite geneline yaygınlaştırılması hedeflenmektedir.

Dezavantajlı öğrencilerin Üniversitemiz Spor Tesislerinden her gün 1 seans ücretsiz faydalanma olanağı sağlanmaktadır. Ayrıca Eğitim-Öğretim dönemi başında üniversite yönetim kurulu tarafından kabul edilen kısmi zamanlı toplam öğrenci kontenjanının %5'ine kadar engelli öğrenci çalıştırılması' ibaresi mevcut yönergeye eklenmiş olup bu husus ile ilgili birimin yönerge çalışmaları devam etmektedir (Kanıt 3). Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişiminin izlenmesi kapsamında Uluslararası öğrenci anketi ([Uluslararası öğrenci memnuniyet anketi](#)) gerçekleştirilmiş ve raporlanmıştır.

Üniversitemiz "Eşitlik ve çeşitliliğin, bilimin gelişmesini sağlayan değerler ve toplumsal kalkınmışlığa pozitif katkısı olduğunun" bilinciyle hareket emekte olup bu kapsamda “Kadın Dostu Yerleşke”, “Fırsat Eşitliği” ve “Kadın Akademisyenlere Teşvik” başlıklarına sahip eylem planını açıklamıştır.

Kadın Dostu Yerleşke: Üniversitemizin farklı bölgelerinde acil durumlar için “Panik Butonu” oluşturulmuş ve yerleşke içerisinde bulunan yollar, kör noktalar, karanlık mekânlar aydınlatılmıştır ([Panik Butonu](#))

Cinsiyet Eşitliği Eylem Planı: Üniversitemiz toplumsal cinsiyet dengesini esas alan, paydaş görüşleriyle şekillenen “Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Planı (2021-2025) (Kanıt 5) hazırlanmıştır. Raporda kadın akademisyenlerimizin, çalışanlarımızın, öğrencilerimizin durumunu tespit edilmiş olup Bu konuda bazı hedefler ve hedeflere yönelik planlanan eylemler açıklanmıştır. Ayrıca üniversitemizde daha önceki yıllarda Mühendislik yükseköğretim programlarında öğrenci ve akademisyen” ile “inşaat sektöründe kadın istihdamını artırmak” amacıyla Pembe Baret Projesi Türkiye'nin En İyi Sosyal Sorumluluk Projesi Jüri Farkındalık Ödülü” almaya hak kazanmıştır ([Pembe Baret Projesi](#)).

Kadın Akademisyenlere Teşvik ve Kadın Çalışmalarına Ödül: Üniversitemiz ödül yönergesine kadın akademisyenlerimizin kariyer gelişimlerine destek sağlamak amacıyla, "Kadın Araştırmaları Ödülü" eklenmiştir. Bu kapsamda kadın araştırmaları konularında akademik veya sosyal çalışmalar yapan akademisyenlere kadın araştırmaları ödülü verilecektir. Bunun yanında Kadın akademisyenlere pozitif ayrımcılık sağlayan teşvik uygulaması hayata geçirilmiştir.

Ayrıca, kadınların sosyal alanda güçlendirilmesi ve bu konuda farkındalık oluşturulması adına kadına yönelik şiddetin önüne geçilmesini içeren üniversite düzeyinde derslerin açılması planlanmıştır.

## **Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler**

Süleyman Demirel Üniversitesi öğrencilerin sportif , sosyal ve kültürel yaşantılarının gelişimine önem vermekte ve bunu zengin fiziki altyapısı ve gerçekleştirdiği kültürel faaliyetler ile desteklemektedir ([SDÜ Spor Tesisleri](#)), (2020 KİDR sayfa:30) Üniversitemiz bünyesinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin koordineli bir şekilde yapılmasını sağlayan ve Üniversitemiz tarafından desteklenen 111 öğrenci topluluğu yer almaktadır ([Öğrenci toplulukları](#)). 2021 yılında öğrenci topluluklarımız tarafından çeşitli türlerde 258 etkinlik ve 2 sosyal sorumluluk projesi gerçekleştirilmiştir (Kanıt 1,2). Öğrenci Topluluklarının kuruluş ve işleyişine ilişkin tüm süreçler iş akış şemaları ile belirtilmiştir ([SKS İş akış şemaları](#)).

Öğrenci topluluklarının yapacakları faaliyetlerin sürekliliğini sağlamaya yönelik mekân, bütçe ve



rehberlik desteği Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı tarafından yönetilmektedir. Öğrencilerin Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetlerin yürütülmesinde ğrenci topluluklarının dışında Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı aktif görev almakta ve çeşitli sanatsal kültürel etkinliklerin düzenlenmesini sağlamaktadır ([SD Webinarlar](#)) ([Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı](#)).

Üniversitemiz bünyesinde gerçekleştirilen etkinlikler ğrenci taleplerine göre organize edilmektedir (2020 KDR sayfa 31). Örneğin, kampüste düzenlenecek konser etkinliklerine kimin ağırılacağı RATEM radyo programı yapan ve RATEM’de çalışan kısmi zamanlı öğrencilerin oylarıyla belirlenmektedir. Öğrenci kulüplerinin taleplerin gerçekleştirilmesi, ğrenci kulüplerinin ve düzenlenecek etkinliklerin koordinasyonunu sağlamak amacıyla Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı (SKS) bünyesinde 2 ğretim elemanı görevlendirilmiştir.

Ayrıca niversitemiz Sağlık, Kültür ve Spor Başkanlığı tarafından ğrenci odaklı bir proje olarak başlatılan Akademix Tv 2020 yılından bu yana yayın hayatına devam etmektedir ([Akademix Tv](#)). Bu internet televizyonu, içerisinde barındırdığı birçok içerikle izleyicisine her anlamda katkı sağlamayı hedeflemektedir. Bilimden mizaha, spordan kültüre kadar geniş bir yelpazeye sahip olan televizyon, git gide genişlemekte ve hedef kitlesini arttırmaktadır. Akademix Tv bünyesinde güncel olarak 6 program ve haber bülteni bulunmaktadır. Akademix Tv, 1 koordinatör 15 kısmi zamanlı ğrenci ile yayın hayatına devam etmektedir. Kendi içerisinde teknik, haber ve içerik departmanları ile 3 farklı alanda öğrencilerin gelişimine hizmet etmekte, çağımız yeni medyasına içerikler üretmektedir. Sadece iletişim fakültesi öğrencileri için değil, ilgi alanı bu yönde olan her bölümden öğrencinin çalışma alanı olan Akademix Tv, kurumsal bir atölye olarak birçok konuda öğrencilere iş deneyimi ve sorumluluk bilinci kazandırmaktadır. Bunun yanında [SD Bilim TV Video Kütüphanesi](#) bünyesinde yayınlanan Etkinlikler, Webinarlar, Haberler, Tanıtım Filmleri, Akademik Köşe, Genç Mikrofon, Hocalar Meslekleri Anlatıyor, Biyografik Yapımlar, SD Arşivi ile önemli bir iletişim aracı olmaya devam etmektedir.

Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi (faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb.) faaliyet raporları ([Faaliyet Raporları](#)) ile periyodik ve sistematik olarak izlenmekte, memnuniyet anketleri ile değerlendirilmekte ([Anket Raporları](#)) ve gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır (Kanıt 3,4).

## **ğrenme ortam ve kaynakları**

**Olgunluk Düzeyi:** ğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.

### **Kanıtlar**

- [Kanıt 2 Prototip atölyesi başvuru dokümanı.pdf](#)
- [Kanıt 3 n Kuluçka Merkezi Kullanımı ve Performans Puanı.pdf](#)
- [Kanıt 1- Anket Sonuçlarına Göre Yapılan İyileştirmeler \(1\).pdf](#)
- [Kanıt 4 AYEUM Eğitim Listesi.xlsx](#)

## **Akademik destek hizmetleri**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda ğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.

### **Kanıtlar**

- [Kanıt 1 SD ğrenci danışmanlığı yönergesi.doc](#)

- [Kanıt 2 Akademik danışmanlık toplantı geri bildirimleri.pdf](#)
- [Kanıt 3 Psikolojik Danışma ve Rehberlik birimi 2021 faaliyetleri ve geri bildirim kapsamında oluşturulan anket formu.pdf](#)

### **Tesis ve altyapılar**

**Olgunluk Düzeyi:** Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

#### **Kanıtlar**

- [Kanıt 1- Anket Sonuçlarına Göre Yapılan İyileştirmeler.pdf](#)

### **Dezavantajlı gruplar**

**Olgunluk Düzeyi:** Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.

#### **Kanıtlar**

- [Kanıt 1 Engelli Öğrenci sınav yönergesi.pdf](#)
- [Kanıt 2 2021 Engelsiz birim raporu.docx](#)
- [Kanıt 3 SKS 2021 Yılı Dezavantajlı Gruplar Raporu.pdf](#)
- [Kanıt 4 SDÜ Sağlık Bilimleri Enstitüsü Dezavantajlı Gruplar Politika Belgesi.pdf](#)
- [Kanıt 5 SDÜ Toplumsal Cinsiyet Eylem Planı 2021-2025.pdf](#)
- [Kanıt 6 Dezavantajlı Öğrenci ve Personel Yaklaşım politika belgesi.pdf](#)
- [Kanıt 7 Refakatçi örnek 1 .pdf](#)
- [Kanıt 8 Refakatçi örnek 2.pdf](#)

### **Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler**

**Olgunluk Düzeyi:** Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, İhtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.

#### **Kanıtlar**

- [Kanıt 1 SKS 2021 Faaliyet Raporu.pdf](#)
- [Kanıt 2 2021 yılı ayrıntılı etkinlik listesi.pdf](#)
- [Kanıt 3 İyileştirme Örnekleri 1.pdf](#)
- [Kanıt 4 İyileştirme Örnekleri 2.pdf](#)

## **4. Öğretim Kadrosu**

### **Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri**

Üniversitemizde öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri “Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvurma Atanma ve Yükseltme Kriterlerine İlişkin Yönerge”sinde belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır (Kanıt 1) İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Lisans programlarımızda yer alan derslere yönelik ders görevlendirmelerinde öncelikli olarak programın bağlı olduğu birimdeki öğretim elemanları arasından dersin gerektirdiği uzmanlık alanı dikkate alınarak bölüm başkanlığının teklifiyle ve fakültelerin yönetim kurulu kararları ile ders görevlendirmeleri yapılmaktadır. Ana bilim

dallarında öğretim elemanının bulunamaması ve/veya yeterli olmadığı durumlarda dersin içeriği ile ilgili üniversitemizin diğer bölüm ve birimlerinden görevlendirme talep edilmektedir. Dolayısıyla öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi gözetilmektedir.

Kadro lu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarı yıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir Bu süreçte 2017 yılından itibaren merkezî bir sistem kullanılmaktadır ve üniversite ücretli öğretim elemanı seçim komisyonu kurulmuştur (Kanıt 2). Merkezî sisteme göre ana bilim dallarına dışarıdan yapılacak ders görevlendirmelerine ilişkin olarak öğrenci bilgi sistemi üzerinden talepler toplanmaktadır. Bunun ardından, kişinin derse yönelik yeterlilikleri ile ilgili sertifikaları, yayın bilgileri, iş tecrübesi ve akademik tecrübeleri dikkate alınmakta ve fakülte kurulu kararı ile görevlendirmeler ihtiyaçlar doğrultusunda yapılmaktadır

Üniversitemiz dışarıdan ders görevlendirmeleri için <https://ikbasvuru.sdu.edu.tr>" adresi üzerinden yapılmaktadır. Merkezî sisteme göre ana bilim dallarına dışarıdan yapılacak ders görevlendirmelerine ilişkin talepler toplanmaktadır. Bunun ardından, kişinin derse yönelik yeterlilikleri ile ilgili sertifikaları, yayın bilgileri, iş tecrübesi ve akademik tecrübeleri dikkate alınmakta ve fakülte kurulu kararı ile görevlendirmeler ihtiyaçlar doğrultusunda yapılmaktadır ([SDÜ dışarıdan ders görevlendirme başvuru sistemi](#)).

Üniversitemiz "Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvurma Atama ve Yükseltme Kriterlerine İlişkin Yönerge" si diğer üniversiteler tarafından da örnek alınmaktadır. Bu kapsamda Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi üniversitemizin atama yükseltme ve görevlendirme kriterlerini örnek almış ve üniversite bünyesine entegre etmiştir (Kanıt 3).

## **Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi**

Hedeflenen eğitim çıktılarına ulaşması ve mesleki yeterliliklerini kazanmaları için öğretim elemanları tarafından aktif öğrenme yöntem ve teknikleri kullanılmaya çalışılmakta; derslerde öğrenci merkezli, yapılandırıcı, iş birliğine dayalı bir öğrenme ortamı yaratılmaya çalışılmaktadır. Eğitim ve öğretimin daha etkin ve kaliteli yapılabilmesi için öğrencilerimiz üzerinde uygulanmış memnuniyet anketi çalışmaları bulunmaktadır. Buna ek olarak, Üniversite genelinde gerçekleştirilen "Eğiticilerin Eğitimi" programında öğretim elemanlarının öğretim süreçlerinden kullanabilecekleri çevrim içi uygulamalar kapsamında 8 başlık altında öğretim elemanlarına eğitim verilmiştir. Eğitime katılan öğretim elemanları için sertifika ve katılım belgeleri Sürekli Eğitim Merkezi tarafından hazırlanmıştır ([Eğiticilerin eğitimi](#)), ([Eğiticilerin eğitimi programı](#)). Birim bazında ise Tıp Fakültesi, Diş Hekimliği fakültesi ve Sağlık Bilimleri Fakültesi hemşirelik bölümünde düzenli sürekli modüler sertifikalı eğitici gelişimi programı yürütülmektedir. Eğiticilerin eğitiminin kurum genelinde periyodik ve sistematik olarak işletilebilmesi için eğiticilerin eğitimine ilişkin ilke ve esaslar hazırlanmaktadır.

Çeşitli bölümlerde de öğretim elemanları ölçme değerlendirme yetkinlik ve performanslarını geliştirmek için meslek içi eğitimler düzenlenmekte olup lisansüstü eğitimlerinde öğretim teknolojilerini içeren eğitimlere katılmışlardır ([Ölçme değerlendirme eğitimi](#)). Aynı zamanda öğretim elemanlarımız proje yazma, girişimcilik vb. çeşitli eğitimlere katılarak öğretim yetkinliklerini geliştirmişlerdir ([Girişimcilik](#), [Proje yazma](#)).

SDÜ Personel Daire Başkanlığı [Hizmet İçi Eğitim Modülünden](#) Öğretim elemanları ve idari personele çeşitli eğitimler verilmektedir bu eğitimler sonucu geri bildirim alınmakta, raporlanmakta ve eğitimi gerçekleştiren eğitici ile geri bildirim sonuçları paylaşılmaktadır (Kanıt 1,2,3). Bunun yanında Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik kapsamında Üniversitemiz öğrenci ve personellerinin iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerini alabilmeleri için altyapılar kurulmuştur. İş sağlığı ve güvenliği eğitimleri

düzenlenmektedir (Kanıt 4).

Ayrıca bütün öğretim elemanlarının web sayfalarında akademik yayın analizlerinin olduğu bir bölüm bulunmaktadır. Bu kapsamda her öğretim elemanının; Makale Analizi, Atıf Analizi, Ulusal Bildiri Analizi, Uluslararası Bildiri Analizi, Editörlük Analizi Kitap Analizi Sanatsal Faaliyet Analizi yer almaktadır ([Öğretim elemanı çalışma analizi](#)). Ayrıca öğretim elemanlarımız, Yurt içi ve yurt dışında görevlendirmelerini düzenleyen 2547 sayılı kanunun 39. maddesi gereğince başvuru yaptıkları takdirde Yönetim Kurulu kararı ile yurt içi ve yurt dışı etkinliklere katılma konusunda desteklenmektedirler. Öğretim görevlilerimizin ve doktor öğretim üyelerimizin eğitim-öğretim performans takipleri, atandıkları sürelerde yaptıkları bilimsel, akademik vb. çalışmalar ile yeniden atamalar kapsamında değerlendirilmektedir.

## **Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme**

Süleyman Demirel Üniversitesinde görev yapan akademik personelin, çalışma ve hizmetlerinde göstermiş olduğu katkı ve başarılarını desteklemek amacıyla hazırlanan “SDÜ Ödül Yönergesi” bulunmaktadır. Bu süreç izlenmekte ve paydaş görüşlerine göre iyileştirilmektedir. Bu kapsamda üniversitemiz ödül yönergesine gelen öneriler doğrultusunda 6 yeni ödül eklenmiştir. Yeni düzenleme ile Ödül Yönergesine Öğretim Yöntem ve Teknikleri Ödülü, Akademik Danışman Ödülü, Toplumsal Katkı Ödülü, Kalite Ödülü, Doktora Tez Ödülü, Kadın Araştırmaları Ödülü de eklenerek ödül kategorisi sayısı üçten dokuzaya çıkarılmıştır (Kanıt 1).

Ayrıca, Öğretim üyelerinin akademik faaliyetlerini değerlendirme ve teşvik etmek için Bilim İnsanı Yetiştirme ve Ulusal/Uluslararası Göstergelerde İyileştirme Projesi ile makale, buluş/patent/faydalı model/endüstriyel tasarım, üniversite dışı mali kaynaklardan desteklenen araştırma projeleri (ÜDMKDAP), sanatsal etkinlik, kitap, mentörlük son okuma ve ön hakemleme, öğrenci projeleri, Erasmus ve Mevlâna programı kapsamında ders verme, akredite bölüm/programlarda ders verme, atıf, misafir öğretim elemanı, girişimci öğretim elemanı kategorinde puan tanımlaması yapılmaktadır. tanımlanan her puan öğretim üyesinin hesabına maddi karşılık olarak yatırılmaktadır (Kanıt 2), ([Güdümlü Proje Başvuru](#)).

## **Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri**

**Olgunluk Düzeyi:** İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

- [Kanıt 1 SDÜ Öğretim üyeliği kadrolarına başvurma, atanma ve yükseltme kriterlerine ilişkin yönerge.pdf](#)
- [Kanıt 2 Üniversite ücretli öğretim elemanı seçim komisyonu kurulma yazısı ve üyeleri.pdf](#)
- [Kanıt 3 Başka üniversite tarafından örnek gösterilme .pdf](#)

## **Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

### **Kanıtlar**

- [Kanıt 1. PDB Iso farkındalık eğitimi anketleri \(1-2-3-4\).pdf](#)
- [Kanıt 2. PDB 2022 oryantasyon eğitimi memnuniyet anketi.pdf](#)

- [Kanıt 3. PDB pandemi sonrası yönetim becerileri eğitmen değerlendirme anketleri 2021 \(1-2-3-4\).pdf](#)
- [Kanıt 4 İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Uygulama Esasları.pdf](#)

## **Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme**

**Olgunluk Düzeyi:** Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.

### **Kanıtlar**

- [Kanıt 1 SDÜ Ödül Yönergesi.pdf](#)
- [Kanıt 2 Performans Güdümlü Proje..pdf](#)

## **C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

### **1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

#### **Araştırma süreçlerinin yönetimi**

SDÜ araştırma süreçleri ve faaliyetleri 2019 yılında kurulan AYD tarafından yürütülmekte ve takip edilmektedir. AYD, yürüttüğü iş ve işlemleri AYD Usul ve Esasları ile güvence altına almıştır ve organizasyon şeması oluşturulmuştur (Kanıt 1-2). AYD'nin misyonu, üniversitemizin araştırma alanındaki kabiliyetinin gelişmesini sağlayarak; nicelik ve nitelik açısından üst düzey araştırma ve teknoloji çıktıları elde etmesine ve nitelikli araştırmacılar yetiştirmesine destek olmaktır. Vizyonu ise, dış kaynaklardan fonlanan proje sayısını/bütçesini arttırarak ve üniversite-sanayi işbirliğini geliştirerek üniversitemizin ulusal ve uluslararası endekslerde yükselmesini sağlamaktır. Misyon, vizyon ve usul esaslar internet sitesinde yayınlanmıştır ([AYD Misyonu ve Vizyonu](#)). Araştırma faaliyetleri Stratejik Planla ilişkilendirilmiş olan Araştırma Politikası bağlamında yürütülmektedir ([Araştırma Politikası](#)) (Kanıt 7). Süreçlere ilişkin iş akış şemaları AYD tarafından oluşturulmuş ve AYD internet sitesinde yayınlanmıştır ([Araştırma Süreç Akış Şemaları](#)). Ayrıca personelin öneri ve talepte bulunabilmesi için iyileştirme öneri formu internet sayfasına entegre edilerek personelin kolayca direktörlüğe ulaşabilmesi sağlanmıştır ([AYD İyileştirme Öneri Formu](#)).

Üniversite personeli ve öğrencilerin projelerinin desteklenmesi, kaynak aktarımı, süreçlerin mevzuata uygun olarak yürütülmesi faaliyetlerini BAP Koordinatörlüğü yürütmektedir (Kanıt 3-4).

AYD'nin bağlı birimleri Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi, Ulusal ve Uluslararası Araştırma Proje Koordinatörlüğü, Göller Bölgesi Teknokent, Uygulama ve Araştırma Merkezleri ve Teknoloji Transfer Ofisi (SDTTO)'dir. Mevcutta 47 uygulama ve araştırma merkezi bulunmaktadır.

Yürütülen faaliyetlerin izlenmesi için Araştırma İYK kurulmuştur. Komisyon her yıl bir rapor hazırlamakta, araştırma faaliyetleri açısından üniversitemizin mevcut durumunu, iyi yönlerini, gelişmeye açık yönlerini ve önerilerini sunmaktadır (Kanıt 5). Diğer bir izleme mekanizması AYD bünyesinde kurulan Veri Analiz ve Raporlama Birimidir. Bu komisyon, gerekli verilerin derlenip ilgili çıktılara dönüştürülmesi konusunda çalışmaktadır (Kanıt 6).

#### **İç ve dış kaynaklar**

SDÜ araştırma kaynaklarının yönetimi 2021-2025 Stratejik Planı ve Araştırma Politikasına uygun olarak yürütülmektedir. İç kaynakların projelere göre dağıtılması ve izlenmesi BAP Uygulama Yönergesine göre yapılmaktadır (Kanıt 1).

BAP Uygulama Yönergesinde tanımlanan Münferit Araştırma Projeleri (MAP), Çok Disiplinli Araştırma Projeleri (ÇAP), Öncelikli Alan Araştırma Projeleri (ÖNAP), Lisansüstü Tez Projeleri (TEZ), Gündümlü Projeler (GDM), Uluslararası Araştırma İşbirliği Projeleri (UAİP), Katılımlı Araştırma Projeleri (KAP), Lisans Öğrencisi Katılımlı Araştırma Projesi (LOK), Araştırma Başlangıç Destek Projeleri (ABP), İleri Araştırma Destek Projeleri (İADP), Toplumsal Katkı Projeleri (TKP), Doktora Sonrası Araştırmacı Programı Projesi (DOSAP) destekleri kapsamında proje sahiplerinin projeleri desteklenmektedir. Bunlara ilişkin detaylı bilgi BAP Uygulama Yönergesinde ve 2020 Kurum İç Değerlendirme Raporumuzda mevcuttur (2020 Kurum İç Değerlendirme Raporu sayfa 41). Projelere başvuru ve bilgiler [BAPSİS \(Proje Süreçleri Yönetim Sistemi\)](#) üzerinden yapılmaktadır.

Proje kaynakları dışında fiziki kaynaklar araştırmacıların kullanımına sunulmaktadır. 2021 yılında açılışı gerçekleştirilen Prototip Atölyesi sektör ihtiyaçlarına cevap verecek düzeyde tasarlanmış olup, önprototip ve prototip üretilmekte; ilk üretim desteği ise ücretsiz sağlanmaktadır. Katma değeri yüksek ürünlerin üretilmesi için gerekli olan her türlü elektronik ve mekanik alt yapıya sahiptir ([Prototip Atölyesi İnternet Sitesi](#)). Yenilikçi Teknolojiler Uygulama ve Araştırma Merkezi (YETEM), Doğal Ürünler Uygulama ve Araştırma Merkezi (SUDUM), Göller Bölgesi Teknokent, SDTTO, Kuluçka Merkezi, Ön Kuluçka Merkezi araştırmacılarımıza sunulan diğer fiziki imkanlardır. YETEM bünyesinde kullanılan LABSİS Laboratuvar Sisteminin öncelikle büyük ölçekli araştırma uygulama merkezlerinde, daha sonra tüm üniversite laboratuvarlarında kullanılması için çalışmalara başlanmıştır ([LABSİS İnternet Sitesi](#)) (Kanıt 6).

AYD tarafından sunulan [Makale ön değerlendirme](#), [Makale dil yazım kontrolü](#), [İstatistik analiz](#), [Mentorluk](#) destekleri, Patent Ofisi destekleri ve girişimcilik ekosistemi destekleri Üniversitemiz tarafından araştırmacı ve öğretim üyelerine sunulan kaynaklardır. Girişimcilik ekosistemi destekleri kapsamında Göller Bölgesi Teknokent bünyesindeki firmalara sunulan hizmetlere ilave olarak, Teknokentte firma kuran akademisyenlere bir kereye mahsus 10.000 TL değerinde performans puanı tanımlanmaktadır (Kanıt 5 (k bendi)).

SGDB tarafından döner sermaye ve hazine gelirleri BAP Koordinatörlüğüne ve diğer birimlere aktarılmaktadır. 2021 yılında yapılan yaklaşık 650 milyon TL harcamanın yaklaşık 12 milyon TL'si Araştırma, Geliştirme ve Yenilik Programı kapsamında yapılmıştır. Dış araştırma kaynakları ise çeşitli dış projelerden (Tübitak, Avrupa Birliği Projeleri vb.) sağlanmaktadır. (Kanıt 3).

Tüm bu kaynaklar ve dağılımına ilişkin AYD biriminin hazırladığı AYD Araştırma Raporu'nda detaylı bir şekilde mevcuttur (Kanıt 4). Ayrıca üniversite içi kaynakların analizi ve izlenmesi için AYD, Üniversite içi Kaynaklar (BAP) Performans Raporu (2022)'nu yayınlamıştır (Kanıt 2). Raporla BAP tarafından desteklenen projeler ve yayınlar arasındaki ilişki detaylı bir şekilde incelenmiştir.

### **Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar**

SDÜ doktora düzeyi eğitimi destekleyen bir üniversite olarak doktora öğrencisi alımı yapmakta, bu doğrultuda SDÜ'ye bağlı enstitülerde yürütülen tezsiz yüksek lisans, uzaktan öğretim tezsiz yüksek lisans, tezli yüksek lisans, doktora ve sanatta yeterlik programlarından oluşan lisansüstü eğitim ve öğretim ile bilimsel araştırma ve uygulama faaliyetleri, Süleyman Demirel Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ile düzenlenmektedir (Kanıt 1). Üniversitemizde mevcutta yaklaşık 1000 doktora öğrencisi, ayrıca 132 YÖK 100/2000 bursu alan doktora öğrencisi bulunmaktadır.

Araştırmacıların doktora sonrası çalışmalarını desteklemek amacıyla 15.06.2021 tarihinde [Doktora Sonrası Araştırma Programı](#) faaliyete geçmiştir. Program, araştırmacıların kendi konusunda uzmanlaşmış öğretim üyeleri ile ortak araştırmalar yapmasını teşvik ederek aralarındaki bilimsel

etkileşimin artırılması için, SDÜ bünyesinde veya SDÜ öğretim üyelerinin bir başka üniversitede yürütülen Doktora Sonrası Araştırma Programlarına katılımlarını desteklemek amacıyla oluşturulmuştur. Bu kapsamda araştırmacılara burs sağlanmaktadır. Uygulama Süleyman Demirel Üniversitesi Doktora Sonrası Araştırma Programı (DOSAP) Uygulama Esas ve Usulleri ile güvence altına alınmıştır (Kanıt 2). DOSAP programına başvurular alınmış; 1 Arkeoloji (yurtdışı), 2 Kimya, 1 Eczacılık (yurtdışı), 1 Tıp ve 1 Biyoloji bölümünden olmak üzere 6 araştırmacı kabul edilmiştir. DOSAP kapsamında Üniversitemize kabul edilen araştırmacıların haricinde Üniversitemizden yurtdışına araştırmacı da gönderilmektedir. 2021 yılında Üniversitemizden Almanya (2 kişi), Amerika Birleşik Devletleri, Bosna Hersek, İran ve İsviçre'ye toplam 6 araştırmacı kabul edilmiştir. DOSAP Uygulama Esasları, araştırmacılardan gelen talep ve öneriler doğrultusunda güncellenmektedir. Örneğin YETEM önerisi doğrultusunda; DOSAP Uygulama Esas ve Usulleri'nde, geliri bulunan doktoralı araştırmacıların DOSAP kapsamında burs olmadan araştırmacı olarak çalışabilmesine imkan veren ve süresiz olarak başvuru yapılabilen bir güncelleme yapılmıştır. Öneriler doğrultusunda yapılan iyileştirmeler [AYD İnternet Sitesi İyileştirme Çalışmaları](#)na eklenmiştir.

Doktora mezunlarının takibinin yapılması için 2021 yılında SDÜ Doktora Mezunları Raporu hazırlanmıştır (Kanıt 3). Raporda doktora mezunlarının enstitü ve programlara göre dağılımı, mevcut durumu, görev yaptıkları kamu kurumlarına göre dağılımı gibi istatistiksel verilere ulaşılabilmektedir.

### **Araştırma süreçlerinin yönetimi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [Kanıt 1. AYD Usul ve Esasları.pdf](#)
- [Kanıt 2. AYD Organizasyon Şeması.pdf](#)
- [Kanıt 3. BAP Uygulama Yönergesi.pdf](#)
- [Kanıt 4. BAP Uygulama Esasları Kılavuzu.pdf](#)
- [Kanıt 5. Araştırma İYK 2021 Yılı Genel İzleme ve Yönlendirme Raporu.pdf](#)
- [Kanıt 6. Veri Analizi ve Raporlama Birimi Kuruluşu Rektör Olur Yazısı.pdf](#)
- [Kanıt 7. Stratejik Plan Hedef Durum Değerlendirmesi \(2021\).pdf](#)

### **İç ve dış kaynaklar**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

#### **Kanıtlar**

- [Kanıt 1. BAP Uygulama Yönergesi.pdf](#)
- [Kanıt 2. Üniversite içi Kaynaklar \(BAP\) Performans Raporu \(2022\).pdf](#)
- [Kanıt 3. 2021 Yılı İdare Faaliyet Raporu.pdf](#)
- [Kanıt 4. AYD Araştırma Raporu.pdf](#)
- [Kanıt 5. Performans Güdümlü Proje \(2022\).pdf](#)
- [Kanıt 6. Labsis Yazılım Güncelleme Şartnamesi.pdf](#)

### **Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıkları

**Öğretim Düzeyi:** Kurumda doktora programları ve doktora sonrası programlarını çıkartmaları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

## Kanıtlar

- [Kanıt 1. SDÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği.pdf](#)
- [Kanıt 3. SDÜ Doktora Mezunları Raporu.pdf](#)
- [Kanıt 2. SDÜ DOSAP BAP Koordinasyon Süreçleri.pdf](#)

## 2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

### Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

SDÜ, araştırma politikası doğrultusunda, akademisyenler, sanayiciler ve öğrenciler düzeyinde verilen destekler ile araştırmacı niteliğinin ve niceliğinin iyileştirilmesi hususunda faaliyetlerde bulunmaktadır.

AYD tarafından yayın niceliği ve niteliğinin iyileştirilmesi amacıyla akademisyenlere makale ön değerlendirme, makale dil yazım kontrolü, istatistik analiz destekleri ve mentorluk desteği sağlanmaktadır. Proje sahibi araştırmacılar proje süreçlerinde proje mentorluk desteği, ulusal ve uluslararası proje çağrılarına yönlendirme desteği, proje yazma eğitimi desteğinden yararlanabilmektedir. Patent Ofisi tarafından Sınai Mülkiyet Hakları (Patent, Faydalı Model, Marka, Tasarım, Coğrafi İşaretler) konularında destek sunulmaktadır. Araştırmacılara SDÜ Ön Kuluçka Merkezini Kullanma, SDÜ Ön Kuluçka Programlarından Yararlanma Desteği, Göller Bölgesi Teknokent Kuluçka Merkezini Kullanma, Göller Bölgesi Teknokent Kuluçka Merkezi Programlarından Yararlanma Desteği, TÜBİTAK1512 Bigg Programına Yönlendirme, Erken Aşama Girişimcilik Danışmanlığı, İleri Aşama Girişimcilik ve Proje Danışmanlığı destekleri verilmektedir.

AYD'nin araştırma çıktılarının artırılması kapsamında yaptığı çalışmalar sonucu 2021 yılında 93 adet dil kontrol desteği talebi alınmış, sonuçları açıklanan 28 makaleden 22 si kabul edilerek %78 başarı oranı edilmiştir. 4 makale ön değerlendirme talebi alınmış, 38 mentorluk desteği verilmiştir. Proje yazma eğitimlerine 2021 yılında da devam edilmiştir. Alınan geri bildirimler doğrultusunda proje yazma eğitimlerine başvuru koşulları değiştirilmiş, yalnızca proje fikri olan akademisyenlerin başvuruları alınarak daha verimli bir eğitim süreci ve daha fazla somut çıktı hedeflenmiştir. Proje yazma eğitimleri sonunda mentor eşleşmesi yapılarak, proje yazmaya başlayan akademisyene, daha önce proje deneyimi bulunan personelin mentorluk etmesi sağlanmıştır. Bu kapsamda 60 kişinin katıldığı Araştırma Tabanlı Uluslararası Proje yazma eğitimi, 32 kişinin katıldığı Araştırma Tabanlı Kamu Fon Kaynaklı Ulusal Proje Yazma Eğitimi, 32 kişinin katıldığı Ulusal ve Uluslararası Fon Kaynaklı Proje Eğitimi düzenlenmiştir ([Proje Yazma Eğitimi](#)). Bu eğitimler sonucu Marie S. Curie Bireysel Araştırma Desteği, Erasmus, 1002 projeleri kabul almıştır. Mentor atanan proje sahiplerinin proje süreçleri devam etmektedir.

SDDTO tarafından; akademisyenler geliştirdiği bir yöntem/ürün/prototip vb. çalışmalarını projelendirerek sanayiye sunabilmekte, firmalar ile yaptığı çalışmalarını SDDTO üzerinden yürütmek isterse SDDTO tüm tecrübesiyle destek vermekte, SDDTO geliştirilen projelerin sanayiye tanıtılması noktasında destek vermektedir ([Akademisyenler için verilen destekler](#)).

Ön kuluçka ve kuluçka merkezinde verilen hizmetler sonucu ise; 121 ön kuluçka desteği, 11 TÜBİTAK tarafından desteklenen başvuru, 4 Kosgeb tarafından desteklenen başvuru, 15 şirketleşen firma olarak somut çıktıya dönüşmüştür. Göller Bölgesi Teknokent'te öğrenci, akademisyen ve özel sektör gibi çok farklı kategorilerde firma sahibi bulunmaktadır. Girişimcilik ekosistemi destekleri kapsamında Göller Bölgesi Teknokent bünyesindeki firmalara ilave olarak ayrıca Teknokent'te firma kuran



akademisyenlere bir kereye mahsus 10.000 TL değerinde performans puanı tanımlanmaktadır. Göller Bölgesi Teknokent'teki toplam 51 firmadan 17'si akademisyen firmasıdır (Kanit 6). Patent destekleri, 2021 yılında 8 patent, 2 faydalı model, 3 uluslararası patent başvurusu olarak somut çıktıya dönüşmüştür (Kanit 5).

BAP Uygulama Yönergesinde tanımlanan Münferit Araştırma Projeleri (MAP), Çok Disiplinli Araştırma Projeleri (ÇAP), ncelikli Alan Araştırma Projeleri (ÖNAP), Lisansüstü Tez Projeleri (TEZ), Güdümlü Projeler (GDM), Uluslararası Araştırma İşbirliği Projeleri (UAİP), Katılımlı Araştırma Projeleri (KAP), Lisans ğrencisi Katılımlı Araştırma Projesi (LOK), Araştırma Başlangıç Destek Projeleri (ABP), İleri Araştırma Destek Projeleri (İADP), Toplumsal Katkı Projeleri (TKP), Doktora Sonrası Araştırmacı Programı Projesi (DOSAP) destekleri kapsamında proje sahiplerinin projeleri desteklenmektedir (Kanit 1). Mevcuttaki ve yürürlükteki faaliyetler, ihtiyaçlar ve gelen öneriler doğrultusunda iyileştirilerek daha etkin, kişi odaklı hale getirilmektedir. Eczacılık Fakültesi'nden araştırma başlangıç projelerine SD'ye son üç yılda kurum dışından katılan doçent ve profesörlerin de başvurabilmesi konusunda gelen öneri doğrultusunda BAP Uygulama Yönergesinde değişikliğe gidilmiştir. Yeni düzenlemeye göre araştırma görevlisi doktor, ğretim görevlisi doktor ve doktor ğretim üyesinin yanı sıra doçent doktor ve profesör doktor olan ğretim yeleri de Araştırma Başlangıç Projelerine başvuru yapabilecektir. Bu değişiklik ile daha fazla personelin ödüle başvurabilmesinin n açılmıştır ([AYD İyileştirmeler](#)).

Öğretim elemanlarının araştırma faaliyetlerinin desteklenmesi için BAP Uygulama Yönergesinde yer alan destekler sonucu ğrenci ve ğretim elemanlarına 2021 yılında 96 projede 6.548.623 TL destek verilmiştir. BAP Uygulama Yönergesi ile araştırmacılara sağlanan Uluslararası Araştırma İşbirliği Projeleri (UAİP) kapsamında 2 adet Uluslararası Araştırma İşbirliği Projesi yürütülmektedir (Kanit 7-8). Tekstil ve tıbbi ve aromatik bilgiler kategorilerinde 2 adet başvuruda bulunulmuş, 1 adet henüz başvurulmamış Katılımlı Araştırma Projesi (KAP) bulunmaktadır (Kanit 10).

Öğretim yelerinin akademik faaliyetlerini değerlendirme ve teşvik etmek için Bilim İnsanı Yetiştirme ve Ulusal/Uluslararası Göstergelerde İyileştirme Projesi ile makale, buluş/patent/faydalı model/endüstriyel tasarım, niversite dışı mali kaynaklardan desteklenen araştırma projeleri (DMKDAP), sanatsal etkinlik, kitap, mentorluk son okuma ve n hakemleme, ğrenci projeleri, Erasmus ve Mevlāna programı kapsamında ders verme, akredite bölüm/programlarda ders verme, atıf, misafir ğretim elemanı, girişimci ğretim elemanı kategorinde puan tanımlaması yapılmaktadır. Tanımlanan her puan ğretim üyesinin hesabına maddi karşılık olarak yatırılmaktadır (Kanit 3).

BAP Komisyonu 2021 yılında aldığı Güdümlü Proje (Performans) Bütçesinden Bilimsel/Sanatsal Etkinlikleri Destekleme kararı ile akademik personelin katıldığı konferans/sempozyum/sergi/gösteri gibi etkinliklerin giderleri niversite bütçesinden karşılanmaktadır. Bu uygulama ile akademik personelin gelişimi desteklenmektedir (Kanit 9).

Kurum dışından elde edilen kaynak miktarının artırılması ve bu konuda ğretim üyelerinin teşvik edilmesi için niversite dışı ulusal/uluslararası proje sözleşmesi yapılan ve bütçesi SD BAP üzerinden kullanılan her araştırma projesi yürütücülüğü için proje bütçesinin %20'si (en fazla 30.000 puan); bütçesi SD BAP üzerinden kullanılmayan araştırma projelerine de proje bütçesinin %10'u (en fazla 10.000 puan) olarak puan tanımlanmaktadır. Araştırma projesi dışındaki projeler için bu oran %10'u (en fazla 10.000 puan), TÜBİTAK 2244 Sanayi Doktora ncelikli Alan Projesi için %20 'si (en fazla 50.000 puan)'dir (Kanit 3 (c bendi)). 2021 yılında dış destekli toplam 128 projeye başvurulmuştur.

Personelin daha verimli ve etkili çalışması, çalışma motivasyonunun artırılması, kaynakların verimli kullanmaya teşvik edilmesi için dl Yönergesi kapsamında personele farklı kategorilerde ödül uygulaması mevcuttur. Çevik yönetim anlayışının bir sonucu olarak yürürlükteki ödül yönergesinde

gelen geri bildirimler doğrultusunda düzenlemeye gidilmiş ([AYD Geri Bildirimler](#)) ve yeni düzenleme ile Ödül Yönergesine Öğretim Yöntem ve Teknikleri Ödülü, Akademik Danışman Ödülü, Toplumsal Katkı Ödülü, Kalite Ödülü, Doktora Tez Ödülü, Kadın Araştırmaları Ödülü de eklenerek ödül kategorisi sayısı üçten dokuza çıkarılmıştır (Kanıt 4).

Üniversitemiz araştırmacılarının mevcutta yürüyen tüm proje türleri dahil olmak üzere 58 projeden yaklaşık 14 buçuk milyon TL ve yaklaşık 2 milyon Euro hakedişi mevcuttur.

Yukarıda bahsedilen tüm sayısal verilere AYD tarafından her yıl hazırlanan raporlardan ulaşılabilmektedir (Kanıt 2).

Üniversitemizin YÖK 100/2000 öncelikli alanları hakkında akademik personelimizi bilgilendirmek ve bu alanlarda yapılan çalışmalarını artırmak amacıyla "YÖK 100/2000 Öncelikli Alan Söyleşileri" gerçekleştirilmektedir. Alanında uzman akademisyenler ile yapılan söyleşilerde YÖK 100/2000 bursu hakkında bilgi verilirken, her bir söyleşide belirlenen konu hakkında araştırmacılar bilgilendirilmektedir ([Mikro ve Nanoteknoloji Söyleşisi](#)) ([Sürdürülebilir Yapı Malzemeleri ve Teknolojileri Söyleşisi](#)) ([Sağlık Ekonomisi Söyleşisi](#)) ([Mimarlık Planlama ve Tasarım Söyleşisi](#)) ([Bilim ve Teknoloji Politikaları Söyleşisi](#)).

Araştırmacıların ve girişimcilerin proje ve iş fikirlerinin değerlendirilerek hayata geçirilmesi, mentorluklar sağlanması, fikirlerin somut çıktılara dönüşmesi için Üniversitemiz farklı uygulamalara ön ayak olmaktadır. SDÜ Proje Pazarı, Girişimcilik Maratonu (Hackathon) gibi etkinlikler ile proje ve girişimcilik fikirlerinin ortaya çıkması ve sonuca ulaştırılması konusunda öncülük ederken, TÜBİTAK BİGG uygulayıcı kuruluşu olarak yenilikçi ve girişimci fikirlerin gerçekleştirilmesinde destek olmaktadır.

Üniversitemizin üye olduğu Araştırma Yöntemleri Eğitim ve Uygulama Merkezi (AYEUM) ile öğrenci ve akademisyenlerimiz sosyal, fen, sağlık ve eğitim bilimlerinde kullanılan nitel, nicel ve karma yöntemler hakkında araştırmacılara yönelik online eğitim, yüz yüze eğitim ve danışmanlık hizmeti alabilmektedir. 251 öğrenci, 132 SDÜ akademisyeni, 40 Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi akademisyeni bu eğitimlerden yararlanmışlardır. 122 farklı eğitim 17.782 kez izlenmiştir (Kanıt 11).

### **Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri**

SDÜ, kurumsal kapasitenin artırılması ve sinerji oluşturulması kapsamında farklı kurum ve kuruluşlarla iş birliğine gitmekte ve ortak araştırmalar yürütmektedir. Yerel, bölgesel ve ulusal kalkınmanın bir parçası olmanın verdiği inançla ve bu bilinçle SDÜ, ortak iş birliklerine imza atmaktadır.

Üniversitemizin ortak işbirliği amacıyla imzaladığı protokoller şu şekildedir:

- İTÜ Arı Teknokent ile imzalanan iş birliği protokolü ile İTÜ Arı Teknokent'in imkanlarından araştırmacıların yararlanabilmesine imkan doğmuştur (Kanıt 9).
- 2021 yılında Isparta Ticaret ve Sanayi Odası (ITSO) tarafından doğal gül suyu ile sentetik gül suyu arasındaki farkı anlaşılır kılmak için SDÜ bünyesinde yapılacak analizler ile doğal gül suyu ürettiği iddiasında bulunan üreticilere ITSO tarafından SUDUM ibaresi içeren barkodun verilmesi ve işleyişi ile ilgili protokol imzalanmıştır (Kanıt 10).
- 2017 Batı Akdeniz Kalkınma Ajansı (BAKA) desteği ile "Gül ve Tıbbi Aromatik Bitkiler ve Ürünleri Araştırma ve Geliştirme Laboratuvarı" isimli güdümlü projeye 2021 yılında Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi işbirliğiyle devam etmek üzere işbirliği protokolü imzalanmıştır (Kanıt 11).

- 2022 yılında yapılacak olan ve Tübitak tarafından desteklenen “Bilimin Doğası” projesinde Isparta İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile ortak hareket etmek amacıyla 2021 yılında Tübitak 4007 Bilim Şenlikleri Destekleme Programı “Bilimin Doğası” Projesine İlişkin Karşılıklı Yardım ve İşbirliği Protokolü imzalanmıştır (Kanıt 12).
- 2021 yılında TUSAŞ-Türk Havacılık ve Uzay Sanayii A.Ş. ile süperhidrofobik ve/veya hidrofobik yüzeylerin geliştirilmesi amacıyla işbirliği protokolü imzalanmıştır (Kanıt 13).
- SDÜ Tıp Fakültesi Öğretim üyelerinin misafir öğretim üyesi olarak Girne Amerikan Üniversitesi'nde ders vermesi konusunda iki üniversite arasında akademik iş birliği protokolü imzalanmıştır (Kanıt 16).
- BAP Uygulama Yönergesi ile desteklenen Uluslararası Araştırma İşbirliği Projeleri (UAİP) kapsamında 2 adet Uluslararası Araştırma İşbirliği Projesi yürütülmektedir (Kanıt 18-19).
- SDÜ Deprem ve Jeoteknik Araştırma Merkezi (DJAM) ile Başbakanlık Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı (AFAD), Isparta İl Özel İdaresi, Sivil Savunma Müdürlüğü, Bayındırlık ve İskan Müdürlüğü ve Afet Yönetim Merkezi, Adalet Bakanlığı ile protokoller mevcuttur (20-21-22-23).
- Aselsan ile Süperhidrofobik Alüminyum ve Kompozit Yüzey Geliştirme Projesi kapsamında bir protokol imzalanmıştır (Kanıt 24).
- Antalya Sanayici İşadamları Derneği (ANSİAD) ile potansiyel girişimcilere mentorluk hizmetinin sunulması ve İş Fikri Proje Yarışması protokolleri imzalanmıştır. Bu protokol ile girişimci ve yenilikçi fikri olan üniversite öğrencileri ve mezuniyetinin üzerinden 1 seneden fazla geçmemiş olan mezunlar iş fikirlerini her yıl düzenlenen yarışmalarda sunabilmektedir (Kanıt 27).
- KOSGEB ve ITSO arasında imzalanan bir protokol ile yeni bir TEKMER kurulması yönünde bir karar alınmış ve bu merkezde yürütülen faaliyetler için AYD yetkili kılınmıştır (Kanıt 26).

SDÜ YETEM biriminin hali hazırda Ankara, Muğla Sıtkı Koçman, Aksaray, Sakarya, Çanakkale 18 Mart, Fatih Sultan Mehmet, Burdur Mehmet Akif Ersoy, Erzincan Binali Yıldırım ve Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversiteleri ile araştırma geliştirme ve bilimsel ve teknik çalışmalarda karşılıklı hizmet alımı, işbirliği ve ortak girişimlere ilişkin protokolleri bulunmaktadır (Kanıt 1-2-3-4-5-6-7-8-17).

İşbirliği protokollerinin dışında AYD destekleri, eğitim ve bilgilendirmeleri aracılığıyla öğretim üyelerinin ulusal ve uluslararası işbirliği projeleri de desteklenmektedir. Ayrıca SDÜ, Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Derneğinde (TGBD) aktif rol alarak ulusal paydaşlarla iş birliğini artırmayı hedeflemiştir ([TGBD Yönetim Kurulu](#)) (Kanıt 25). Üniversite haricinde birimlerimiz de kendi faaliyet alanları ile ilgili işbirliği çalışmalarında bulunmaktadır (Kanıt 14-15).

### **Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

### **Kanıtlar**

- [Kanıt 1. BAP Uygulama Yönergesi..pdf](#)
- [Kanıt 2. AYD Araştırma Raporu..pdf](#)
- [Kanıt 4. Ödül Yönergesi.pdf](#)
- [Kanıt 5. 2021 Ulusal & Uluslararası Patent Başvuru Listesi.pdf](#)
- [Kanıt 6. Teknokent Akademisyen Firmaları.pdf](#)
- [Kanıt 7. Uluslararası Araştırma İşbirliği Projesi-1.pdf](#)
- [Kanıt 8. Uluslararası Araştırma İşbirliği Projesi-2.pdf](#)

- [Kanıt 3. Performans Güdümlü Proje. \(2022\).pdf](#)
- [Kanıt 9. Güdümlü Proje\(Performans\) Bütçesinden Bilimsel-Sanatsal Etkinlikleri Destekleme ltleri.pdf](#)
- [Kanıt 10. Katılımlı Araştırma Projeleri.pdf](#)
- [Kanıt 11. AYEUM Eğitim Listesi.xlsx](#)

### **Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

#### **Kanıtlar**

- [Kanıt 1. Ankara Üniversitesi Protokol.pdf](#)
- [Kanıt 2. Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Protokol.pdf](#)
- [Kanıt 3. Aksaray Üniversitesi Protokol.pdf](#)
- [Kanıt 4. Sakarya Üniversitesi Protokol.pdf](#)
- [Kanıt 5. ÇOMÜ Protokol.pdf](#)
- [Kanıt 6. FSM Protokol.pdf](#)
- [Kanıt 7. MAK Protokol.pdf](#)
- [Kanıt 8. ISUBÜ Protokol.pdf](#)
- [Kanıt 9. İT ekirdek Kuluçka Merkezi Protokol.pdf](#)
- [Kanıt 10. SD SUDUM-ITSO Doğal Gl Suyu İşbirliği Protokolü.pdf](#)
- [Kanıt 11. Gl rnleri Laboratuvarı ISUBÜ Protokolü.pdf](#)
- [Kanıt 12. MEB Tubitak Bilim şenliği Protokolü.pdf](#)
- [Kanıt 14. Mimarlık Fakültesi Uluslararası Yaşlı Turizm ve Sağlık Derneği Protokolü.pdf](#)
- [Kanıt 15. Mimarlık Fakültesi Uluslararası Osmanlı Kültür Derneği Protokolü.pdf](#)
- [Kanıt 13. TUSAş Bilgi Değişimi ve Gizlilik Sözleşmesi.pdf](#)
- [Kanıt 16. Girne Amerikan Üniversitesi Akademik İş Birliği Protokolü.pdf](#)
- [Kanıt 17. EBY Protokol.pdf](#)
- [Kanıt 18. Uluslararası Araştırma İşbirliği Projesi-1.pdf](#)
- [Kanıt 19. Uluslararası Araştırma İşbirliği Projesi-2.pdf](#)
- [Kanıt 20. DJAM-AFAD Protokol.pdf](#)
- [Kanıt 21. DJAM- İl zel İdaresi Protokol.pdf](#)
- [Kanıt 22. DJAM- İl zel İdaresi Protokol Ek Protokol.pdf](#)
- [Kanıt 23. DJAM- Adalet Bakanlığı Protokol.pdf](#)
- [Kanıt 24. Aselsan Protokol.pdf](#)
- [Kanıt 25. TGBD Yönetim Kurulu Listesi..pdf](#)
- [Kanıt 26. Tekmer Kurulması Yönetim Kurulu Kararı.pdf](#)
- [Kanıt 27. Ansiad Protokolü.pdf](#)

### **3. Araştırma Performansı**

#### **Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

Üniversitenin genel araştırma performansının artırılmasına ilişkin faaliyetlerinin ve araştırma performansının izlenmesine ilişkin farklı mekanizmalar bulunmaktadır. Bunlardan biri Araştırma İzleme ve Yönlendirme Komisyonudur. Komisyon, araştırma performansının izlenmesi konusunda AYD ile birlikte hareket etmekte, yıl içinde görüşme ve toplantılar gerçekleştirmekte, her yıl sonunda araştırma faaliyetlerini izlemeye yönelik bir rapor hazırlamaktadır (Kanıt 1). Raporunda mevcut

durumun, iyi yönlerin ve gelişmeye açık yönlerin izlendiğine ilişkin bilgilerin yanı sıra önerilere yer verilmekte ve yıl içinde bu önerilerin uygulanmasına ilişkin çalışmalar yapılmaktadır.

AYD ve bağlı birimlerince yürütülen her türlü faaliyet, her sene yıl sonunda analiz edilmekte ve rapor haline dönüştürülerek internet sitesinde yayınlanmaktadır. Bu raporlarda önceki yıllarla karşılaştırma yapılarak ilerleme kaydedilip kaydedilmediği izlenebilmektedir (Kanıt 2). AYD ayrıca Stratejik Planda yer alan araştırmaya ilişkin amaç ve hedeflerin izlendiği bir rapor hazırlamaktadır (Kanıt 12).

AYD koordinasyonunda her yıl birimler Ar-Ge raporu hazırlamaktadır ve internet sitelerinde yayınlamaktadır (Kanıt 11-14-15), ([Mühendislik Fakültesi Ar-Ge Raporu](#)). AYD bu raporları Araştırma ve Uygulama Merkezleri, Enstitüler, Fakülteler, Yüksekokullar bazında sınıflandırarak yayınlamaktadır ([AYD Ar-Ge raporları](#)) (Kanıt 16-17-18-19). 2021 yılı raporlarının hazırlanma süreci devam etmektedir (Kanıt 4). Raporlar hazırlandıktan sonra AYD internet sitesinin [Raporlar](#) bölümünde yayınlanmaktadır.

Diğer bir izleme mekanizması AYD bünyesinde kurulan Veri Analiz ve Raporlama Birimi'dir. Bu komisyon, gerekli verilerin derlenip ilgili çıktılara dönüştürülmesi konusunda faaliyetini sürdürmektedir (Kanıt 3).

İzleme mekanizmasının önemli bir parçası olan anketler, AYD tarafından iç ve dış paydaşların birim hakkındaki görüşleri alınmak üzere uygulanarak raporlanmıştır (Kanıt 5-6). Bunun yanı sıra AYD'nin düzenlediği proje yazma eğitimlerinden sonra anket uygulanarak eğitim hakkındaki görüşler alınmaktadır (Kanıt 7-8). Anket Görüş Alma ve Uygulama Komisyonu araştırma faaliyetlerine ilişkin iç paydaş ve dış paydaş anketin gerçekleştirmiş ve raporlamıştır (Kanıt 9-10).

BİDB tarafından Stratejik Planda yer alan amaç ve hedeflerin izlenmesi için geliştirilen Performans İzleme ve Değerlendirme Sistemi, yayın ve proje sayıları gibi araştırma altında yer alan bilgileri de içermektedir. Bu kapsamda yayın sayıları, proje sayıları, Teknokent ve SDTTO çıktıları gibi araştırma bilgileri de takip edilebilmektedir.

SDÜ Akademik Veri Yönetim Sisteminde (AVESİS) üniversitemiz personelinin yayın, proje, araştırmacı, patent, atıf, tez, açık erişim sayıları izlenebilmektedir. Sistemde uluslararası bilimsel işbirlikleri, unvanlara göre dağılım, araştırma alanlarına göre proje sayılarının dağılımı, araştırma alanlarına göre yayın sayılarının dağılımı gibi istatistiksel verilere ulaşılabilir. Proje başvuru ve takibinin yapılabildiği BAPSİS'te (Proje Süreçleri Yönetim Sistemi) ise BAP Faaliyet Raporları yayınlanmaktadır ([BAP Faaliyet Raporu](#)). Kişi bazlı araştırma ve yayın sayılarına [AVESİS'](#) ve [BAP Raporlarının](#) yanı sıra [Akademik Performans Öz Değerlendirme Raporu](#) adresinden de anlık olarak ulaşılabilir (Kanıt 13).

Birimlerden ve personelden yazılı olarak ve iyileştirme öneri formu ile alınan görüşler ve iyileştirme önerileri AYD tarafından hayata geçirilmekte ve öneride bulunan kişilere geri bildirimde bulunmaktadır. Öneri doğrultusunda yapılan iyileştirmeler AYD internet sitesinde yayınlanmaktadır ([Öneriler doğrultusunda yapılan iyileştirmeler](#)).

Ulusal ve uluslararası konuma ilişkin izleme ise endeksler yoluyla yapılmaktadır. Endekslerin takibine ilişkin veriler AYD Araştırma Raporunda ve [Kalite Güvence Ofisi Endeks Raporları](#) adresinde yayınlanmaktadır (Kanıt 2).

### **Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi**

SDÜ'de araştırmacı veya öğretim elemanı olarak görev yapıp araştırma performansı yürüten

personelerle ilişkin çıktılar AYD tarafından hazırlanan AYD Araştırma Raporunda analiz edilmekte ve önceki yıllarla karşılaştırılmaktadır. Proje yazma eğitimlerinin proje ile sonuçlanan çıktılarında da yine bu raporda yer verilmektedir (Kanıt 1).

Akademik personelin akademik faaliyetlerine [Akademik Performans Öz Değerlendirme Raporu](#) adresinden anlık ulaşılabilir. BAP birimi bünyesinde yürütülen araştırma çalışmalarına ilişkin raporlamalara ve istatistiksel verilere [BAP Raporları](#) adresinden, kişi bazlı akademik veriye ve genel araştırma verilerine ise [AVESİS](#)'ten ulaşarak takip edilebilmektedir.

Birimlerden alınan Ar-Ge raporlarında birim bazlı araştırma performansı izlenebilmektedir (Kanıt 2). 2020 Ar-Ge raporları yayınlanmıştır, 2021 Ar-Ge raporları ise hazırlık aşamasındadır (Kanıt 3-4-5-6). Raporda yayın analizi, kitap, bildiri, atıf, proje gibi araştırma tabanlı verilere yer verilmektedir.

Anket Görüş Alma ve Uygulama Komisyonu ve AYD tarafından düzenlenen anketler raporlanarak [AYD](#) ve [Kalite Güvence Ofisi](#) internet sitesinde yayınlanmaktadır (Kanıt 7-8-9-10-11-12).

Araştırma İzleme ve Yönlendirme Komisyonu araştırma izleme faaliyetleri adı altında öğretim üyesi performansını da izlemektedir. Hazırlanan Araştırma İYK Genel İzleme ve Yönlendirme Raporlarında öğretim üyelerinin yayın sayılarına ve projelere ilişkin bilgilere yer verilmektedir (Kanıt 13).

### **Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

#### **Kanıtlar**

- [Kanıt 1. Araştırma İYK 2021 Yılı Genel İzleme ve Yönlendirme Raporu.pdf](#)
- [Kanıt 2. AYD Araştırma Raporu.pdf](#)
- [Kanıt 3. Veri Analizi ve Raporlama Birimi Kuruluş.pdf](#)
- [Kanıt 5. AYD Dış Paydaş Görüşleri Raporu.pdf](#)
- [Kanıt 6. AYD İç Paydaş Görüşleri Raporu.pdf](#)
- [Kanıt 7. Araştırma Başlangıç Destek Proje Mentorleri Anket Raporu.pdf](#)
- [Kanıt 8. Araştırma Başlangıç Destek Proje Yürütücüleri Anket Raporu.pdf](#)
- [Kanıt 9. Araştırma Faaliyetlerine Yönelik İç Paydaş Anket Raporu.pdf](#)
- [Kanıt 10. Araştırma Faaliyetlerine Yönelik Dış Paydaş Anket Raporu.pdf](#)
- [Kanıt 11. Eğitim Fakültesi Arge Raporu \(2021\). pdf.pdf](#)
- [Kanıt 4. 2021 Ar-Ge Raporlarının Talep Yazısı.pdf](#)
- [Kanıt 12. Stratejik Plan Hedef Durum Değerlendirmesi \(2021\).pdf](#)
- [Kanıt 13. AVESİS Ekran Görüntüsü.pdf](#)
- [Kanıt 14. Eczacılık Fakültesi 2020 Ar-Ge Raporu.pdf](#)
- [Kanıt 15. Sağlık Bilimleri Fakültesi 2020 Ar-Ge Raporu.pdf](#)
- [Kanıt 16. 2020 Enstitüler Ar-Ge Raporu.pdf](#)
- [Kanıt 17. 2020 Fakülteler Ar-Ge Raporu.pdf](#)
- [Kanıt 18. 2020 MYO-YO Ar-Ge Raporu.pdf](#)
- [Kanıt 19. 2020 Araştırma Merkezleri Ar-Ge Raporu.pdf](#)

### **Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi**

**Olgunluk Düzeyi:** Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

## Kanıtlar

- [Kanıt 3. 2020 Araştırma Uygulama Merkezleri Arge Raporu.pdf](#)
- [Kanıt 4. 2020 Enstitüler Arge Raporu.pdf](#)
- [Kanıt 5. 2020 Fakülteler Arge Raporu.pdf](#)
- [Kanıt 6. 2020 Yüksekokul ve Meslekyüksek Okulları Arge Raporu.pdf](#)
- [Kanıt 7. AYD Dış Paydaş Görüşleri Raporu.pdf](#)
- [Kanıt 8. AYD İç Paydaş Görüşleri Raporu.pdf](#)
- [Kanıt 9. Araştırma Başlangıç Destek Proje Mentorleri Anket Raporu.pdf](#)
- [Kanıt 10. Araştırma Başlangıç Destek Proje Yürütücüleri Anket Raporu.pdf](#)
- [Kanıt 11. Araştırma Faaliyetlerine Yönelik İç Paydaş Anket Raporu.pdf](#)
- [Kanıt 12. Araştırma Faaliyetlerine Yönelik Dış Paydaş Anket Raporu.pdf](#)
- [Kanıt 13. Araştırma İYK 2021 Yılı Genel İzleme ve Yönlendirme Raporu.pdf](#)
- [Kanıt 1. AYD Araştırma Raporu,.pdf](#)
- [Kanıt 2. 2021 Ar-Ge Raporları Talep Yazısı.pdf](#)

## D. TOPLUMSAL KATKI

### 1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Süleyman Demirel Üniversitesi temel değerleri içerisinde “toplumsal, çevresel ve estetik duyarlılığı” barındıran, toplumla birlikte var olduğu bilinciyle yine topluma karşı sorumluluklarının farkındalığı olan ve bu doğrultuda politikalar benimsemiş bir üniversitedir. Bu kapsamda 2021 -2025 Stratejik Planı ile uyumlu olarak toplumsal politikası geliştirilmiş ve 559/1 sayılı Senato kararı ile kabul edilmiştir ([SDÜ Toplumsal Katkı Politikası](#)) Üniversitemiz bu kalite politikası ile; girişimcilik etkinliğinin artırılması için Teknokent kapasitesinin güçlendirilmesi, kuluçka merkezlerinin çeşitlendirilmesi ve etkinliklerinin artırılması, ilaç, sağlık, iyi yaşam, somut ve somut olmayan miras kültürü, doğal ürün ve kozmetik sektörlerinde öncü projelerin hazırlanması ve geliştirilmesi, mentörlük, mali ve beşeri sermaye destekli bilimsel ve sosyo-kültürel proje kültürünün oluşturulması ve yaygınlaştırılmasına öncelik verilmesi, sektördeki paydaşlarla iş birliği çabalarının artırılmasını öncelikleri olarak belirlemiştir.

Süleyman Demirel Üniversitesi Toplumsal katkı organizasyonel yapısında bütünsellik ve koordinasyon hedeflenmektedir. Bu kapsamda bu hedefini destekleyen, 2020 yılında kurulan Toplumsal Katkı İzleme ve Yönlendirme Komisyonu yıl içerisinde çeşitli toplantılar ([Toplumsal Katkı İzleme ve Yönlendirme Komisyonu toplantı tutanakları](#)) gerçekleştirerek üniversitemizin toplumsal katkı alanındaki mevcut durumu ve eksikliklerini tespit edip, öneriler geliştirerek toplumsal katkı performansını izlemekte ve her yıl Ocak ayında rektörlüğe rapor sunmaktadır (Kanıt 1,3) Bunun yanında Üniversite toplumsal katkı faaliyetlerinin koordinasyonu ve iletişimi için 2021 yılında Toplumsal Katkı ve Paydaşlar Koordinatörlüğü ([Toplumsal Katkı ve Paydaşlar Koordinatörlüğü web sayfası](#)) kurulmuştur (Kanıt 2). Koordinatörlüğün misyonu; Üniversitemizin vizyonu, misyonu, temel değerleri vepolitikaları doğrultusunda, toplumsal katkı politikalarına uygun olarak eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme, kültürel, sanatsal, sağlık ve spor faaliyetleri ile süreçlerini toplumsal ve çevresel fayda yaratmak üzere en verimli olacak şekilde koordine etmek; yerel, bölgesel ve ulusal sosyoekonomik ve kültürel ihtiyaç ve sorunlara yönelik akademik çalışmaları teşvik etmek; sürekli eğitim faaliyetlerini teşvik etmek; öğrenciler, akademisyenler ve idari personel ile birlikte sosyal sorumluluk bilincinin yaygınlaştırılmasını sağlamak; toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürülebilir kılmak; akademik personel, öğrenciler, idari personel, mezun öğrenciler ve paydaşlar ile ilişkileri geliştirmek, çıktılarını izlemek ve geri bildirimler doğrultusunda önerileri ilgili birimlere sunmaktır

Üniversitemizde Sağlık Hizmetleri, Ar-Ge Hizmetleri Danışmanlıkları, Sosyal Sorumluluk, Toplumsal Hafıza ve Yaygınlaştırma Projeleri, Spor, Sanat ve Kültür Alanındaki Hizmetler, Bilirkişi Hizmetleri, İdari Hizmetleri toplumsal katkı çıktılarının alındığı alanları oluşturmaktadır.

Toplumsal katkı politikasına bağlı olarak süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı oluşturulurken politikası gereği çok katılımcı olması beklenmektedir. Bu yapı içerisinde hiyerarşik bağlantıların iyi tanımlı ve birbiriyle ilişkili olarak etkin olması beklenmektedir. Bu süreçte başta rektörlük olmak üzere kurum kalite komisyonu ile ilişkili Toplumsal Katkı ve Paydaşlar Koordinatörlüğü, uygulama ve araştırma merkezleri, koordinatörlükler, tüm akademik birimler, sürekli eğitim merkezi ve bazı idari birimler yer alabilir. Bu yapının içerisinde takvim, yönergeler, süreçler vb. hazırlanır. Sistematik bir yapı ve organizasyon sağlanmaktadır. Fakülteler, Enstitüler, Meslek Yüksekokulları, Rektörlüğe bağlı idari birimler, Araştırma merkezleri toplumsal katkı faaliyetleri yürütmektedir (Kanıt 7)

Üniversitemizde 2021 yılı içerisinde toplam 45 toplumsal katkı projesi, 53 toplumsal katkı faaliyeti gerçekleştirilmiştir. Bu projelerin 3'ü Engelliler Uygulama ve Araştırma Merkezi, 20'si İletişim Fakültesi, 8'i Yörük Araştırma ve Uygulama Merkezi, 3'ü Kurumsal İletişim Uygulama ve Araştırma Merkezi, 2'si Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi, 2'si Eğirdir Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü, 2'si Güzel Sanatlar Fakültesi, 2'si Su Enstitüsü Müdürlüğü, 1'i Hukuk Fakültesi, 1'i Güzel Sanatlar Enstitüsü, 1'i de Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Etüt Proje Şube Müdürlüğü tarafından hayata geçirilmiştir. Faaliyetlerin ise 13'ü Arama Kurtarma İlk Yardım Uygulama ve Araştırma Merkezi, 8'i Tıp Fakültesi, 5'i Eğirdir Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü, 17'si Kurumsal İletişim Uygulama ve Araştırma Merkezi, 2'si Kadın Sorunları Araştırma ve Uygulama Merkezi, 3'ü Yörük Araştırma ve Uygulama Merkezi, 3'ü İletişim Fakültesi, 1'i Spor Bilimleri Fakültesi Dekanlığı, 1'i de Spor Bölümleri Fakültesi Beden Eğitimi ve Spor Bölümü tarafından gerçekleştirilmiştir. Bunun yanı sıra üniversite personeli tarafından 2021 yılı içerisinde 51 kuruma 83 defa bilirkişilik desteği sağlanmış olup, 19 kuruma da 34 defa danışmanlık hizmeti verilmiştir. Destek verilen kurum ve kuruluşlar ile destek sağlayan personelin bilgiler kanıtta yet almaktadır (Kanıt 4) Ayrıca 2021 Yılına Ait Toplumsal Katkı Proje ve Faaliyetlerinin Toplumsal Katkı Amaç ve Hedeflerine Yönelik Dağılımı ortaya konmuştur. Böylece Stratejik planda yer alan amaç ve hedeflere yönelik hangi hizmet gerçekleştirilmiş görülmektedir (Kanıt 5).

Üniversitemiz Cumhurbaşkanlığı Külliyesi'nde gerçekleştirilen 2021-2022 Yükseköğretim Akademik Yılı Açılış Töreninde "Yerel Kalkınmaya Katkı Ödülü" almaya hak kazanmıştır. "Bireysel" ve "Kurumsal" olmak üzere iki kategoride verilen üstün başarı ödülleri üniversitemiz, "Kurumsal Ödül" kategorisinde "Yerel Kalkınmaya Katkı Ödülü" almaya hak kazanmıştır. "Sürdürülebilir Ekoloji" ve "Ekolojiden Ekonomiye" ilkesine inanan Süleyman Demirel Üniversitesi, Doğal Ürünler Uygulama ve Araştırma Merkezi (SUDUM) bünyesinde kurulan, uluslararası standartlara sahip test ve analiz laboratuvarlarında; gül, lavanta, kekik gibi tıbbi ve aromatik bitkilerin doğal ürün analizi yapabilmektedir. Ülkemizde nadir yapılabilen ve akreditasyon gerektiren çeşitli analizlerin gerçekleştirilebildiği, üreticilerin ihtiyaç duyduğu ürün üretim aşamaları ile "Araştırma Geliştirme" ve "Üretim Geliştirme" faaliyetleri, kurulan bu laboratuvar sayesinde gerçekleştirilebilmektedir. Böylece analizi yapılan ürün gruplarında yurt dışına olan bağımlılık ciddi oranda azalmaktadır (Kanıt 6).

Üniversitemiz bünyesinde faaliyet gösteren 2020 KİDR'de detaylı olarak açıklanan Türkiye'nin ilk ve tek Engelsiz Ağız ve Diş Sağlığı Hastanesi, daha önce almaya hak kazandığı "Erişilebilirlik Belgesini ve bayrağını" teslim almıştır. Ayrıca Yükseköğretim Kurulunca hazırlanan "2021 Yılı Mekânda Erişilebilirlik Ödülü"ne layık görüldüğü Turuncu Bayrağın da sahibi olmuştur ([Erişilebilirlik Belgesi ve Turuncu Bayrak](#))



## Kaynaklar

Üniversitemizde toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek amacıyla kaynaklar etkin bir şekilde kullanılmaktadır. Bu kapsamda üniversitemiz Araştırma merkezleri güçlü bir altyapı oluşturmaktadır ([SDÜ Araştırma Merkezleri](#)) (Kanıt 3) Üniversitemiz toplumsal katkı çalışmalarına ayrılan bütçe tablosu [2021-2025 Stratejik Planda](#) yer almaktadır Ayrıca toplumsal katkı alanında faydalanılan alt yapının geliştirilip güçlendirilmesi adına bütçeleme çalışması yapılmış ve her yıla ait bütçeler net bir biçimde belirtilmiştir (Kanıt 1)

Ayrıca Üniversitemiz Toplumsal Katkı ve Paydaşlar Koordinatörlüğü'nün önerisi ile Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü 14.12.2021 tarih 2021/11 sayılı karar ile Toplumsal Katkı Projelerini de BAP kapsamında desteklenen projeler kapsamında değerlendirmeye almıştır (Kanıt 2).

## Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

### Kanıtlar

- [Kanıt 1 SDÜ Kalite Güence Sistemi Kurulması ve Kalite Komisyonu Usul ve Esalarına İlişkin Yönerge.pdf](#)
- [Kanıt 2 Toplumsal Katkı ve Paydaşlar Koordinatörlüğü İlke ve Esasları.pdf](#)
- [Kanıt 3 2021 yılı Toplumsal Katkı İzleme ve Yönlendirme Komisyonu Raporu.pdf](#)
- [Kanıt 4,5,6 \( Toplumsal katkı faaliyetleri ve projeleri, SEM faaliyetleri, Gerçekleştirilen proje ve faaliyetlerin toplumsal katkı amaç ve hedeflerine yönelik dağılımı, Toplumsal katkı alanında alınan ödüller.pdf](#)
- [Kanıt 7 Toplumsal katkı faaliyeti yürüten birimlere yönelik teşkilat şeması.pdf](#)

## Kaynaklar

**Olgunluk Düzeyi:** Kurum toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

### Kanıtlar

- [Kanıt 2 Toplumsal Katkı Projeleri Esas ve Usulleri.pdf](#)
- [Kanıt 1,3 Toplumsal Katkı Çalışmalarına Ayrılan Bütçelerin Yıllar İçindeki Değişimi , Araştırma Merkezleri.pdf](#)

## 2. Toplumsal Katkı Performansı

Süleyman Demirel Üniversitesinde toplumsal katkı performansı çeşitli kollardan izlenmektedir.

2021 - 2025 Stratejik planında toplumsal katkı nezdinde iki temel amaç ve bu iki temel amaca ilişkin on hedef bulunmaktadır. Üniversitemiz bu hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri performans göstergeleri üzerinden izlenebilmesi amacıyla **Performans Değerlendirme ve İzleme Modülü** geliştirmiştir ([KİDES](#)) .

Üniversitemizde yürütülen bütün toplumsal katkı faaliyetleri 2021 yılı tarihi itibarıyla Toplumsal

Katkı ve Paydaşlar Koordinatörlüğü'nce oluşturulan formlar yardımcı sistemler olarak ile ilgili birimlerden toplanmakta ve karneleştirilmektedir (Kanit 1,2). Bu konuda elde edilen veriler daha sonradan Toplumsal Katkı İzleme ve Yönlendirme Komisyonu ile paylaşılmakta, Toplumsal katkı İzleme ve Yönlendirme Komisyonu Üniversitemiz toplumsal katkı performansını değerlendirmekte ve gelişmeye açık yönleri tespit ederek iyileştirmeye açık alanları belirlemekte ve üniversitenin toplumsal katkı alanındaki faaliyetleri yıllık olarak raporlanmaktadır. Raporlama gerçekleştirilirken Yükseköğretim Kalite Kurulu Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) Hazırlama Kılavuzu esas alınmaktadır.

Üniversitemizde paydaş geri bildirimleri kapsamında iç ve dış paydaşlara yönelik memnuniyet anketleri düzenlenmiş olup kalite ofisi web sayfasında yayınlanmıştır ([Anket Raporları](#)).

### **Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [Kanit 1 TKPK izleme formu .docx](#)
- [Kanit 2 TKPK Bilirkişilik ve Danışmanlık İzleme Formu.docx](#)

## **E. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME**

Bu raporda, SDÜ'nün çalışmalarının kalite süreçleri bağlamında iç değerlendirmesinin yapılması amaçlanmış, yürütülen faaliyetler liderlik, yönetim ve kalite, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme ile toplumsal katkı başlıkları doğrultusunda ele alınmıştır. Raporda aktarılan temel hususlara ilişkin, bu dört temel başlık kapsamında, 2017 YÖKAK Kurumsal Geri Bildirim Raporu ve 2020 YÖKAK Kurumsal İzleme Raporu'nda gelişmeye açık yön olarak belirtilen hususlar da dikkate alınarak aşağıda genel bir değerlendirme yapılmıştır.

### **Liderlik, Yönetim ve Kalite**

- Kalite güvencesi kültürünü yaygınlaştırmak üzere, katılımcı görüşleriyle iyileştirilen, çeşitli eğitimler verilmiş, toplantılar düzenlenmiştir. Bu eğitimlerde, ayrıca, liderlik vurgusu da yapılmıştır.
- Kurumsal dönüşüm kapasitesi ve yenilik yönetim sistemini değerlendirmeye yönelik raporlar hazırlanmıştır.
- Kalite güvencesi sistemini yönlendiren iki temel yönerge iyileştirilmiştir. Bu doğrultuda, enstitü, fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulları düzeyinde kalite komisyonları iç paydaşları içerecek şekilde güncellenmiş, danışma kurulları oluşturulmuş ve toplantılar gerçekleştirilmiştir.
- Araştırma merkezleri ile daire başkanlıklarının birim kalite temsilcileri belirlemeleri sağlanmıştır. Daire başkanlıkları Kalite Komisyonu oluşturulmuştur.
- Akademik birimlerin birim kalite sayfaları oluşturularak, öz değerlendirme raporları, kurul ve komisyon üyeleri, iş akış şemaları vb. birime özgü temel kalite dokümanlarını bu sayfalarda paylaşmaları sağlanmıştır.
- “İyileştirme/Öneri Formu” faaliyeti ile iyileştirme süreçleri sistematik hale getirilmiştir.
- “Akreditasyona Başvuru Öncesi Sürece Ait İlke ve Esaslar” ile "Akreditasyon Kurulu" oluşturulmuştur. Kurul, faaliyet göstermeye başlamıştır.
- Kalite Komisyonu, izleme ve yönlendirme komisyonları ve paydaşların görüşleri çeşitli kanallar

aracılığıyla (raporlar, toplantılar vb.) alınmakta ve bu doğrultuda iyileştirilmeler gerçekleştirilmektedir. Önümüzdeki süreçte yaygınlaştırılması planlanmaktadır.

- Kurumsal İzleme ve Değerlendirme Sistemi (KİDES) kullanıma açılmış, performans izleme süreçleri bu sisteme entegre edilmiştir. Önümüzdeki süreçte üniversite genelinde kullanılması planlanmaktadır.
- Eğitimlerin tek çatı altında toplanması ve sistematik bir şekilde yürütülmesi için Hizmet İçi Eğitim Modülü oluşturulmuştur.
- Eğitimlerden sonra anket yapılması ve eğiticiye geri bildirimde bulunulması sistematikleştirilmeye çalışılmıştır. Bu konuda önemli adımlar atılmıştır.
- İnsan Kaynakları Modülü ile ilanlara çevrimiçi başvuru yapılması sağlanmıştır.
- Daire Başkanlıklarının ISO Kalite Sertifikaları almaları ile iş akışları, görev tanımları, prosedür ve formları standart hale getirilmiş ve internet sitelerinde yayınlanmıştır.
- İç ve dış paydaşlara yönelik çeşitli anketler yapılmış, raporlar yayımlanmış, sonuçlar doğrultusunda çeşitli iyileştirmeler gerçekleştirilmiştir. Önümüzdeki süreçte yaygınlaştırılması planlanmaktadır.
- Mezun bilgilerini içeren sistem güncellenmiş, mezunların tamamı sisteme kaydedilmiştir.
- Uluslararası İzleme ve Yönlendirme Komisyonu ile Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü Birim Kalite Komisyonu kurulmuş, iki komisyon da izleme ve değerlendirme faaliyetlerine başlayarak 2021 yılı faaliyetlerine ilişkin rapor hazırlamıştır.
- Uluslararası performansının izlenmesine ilişkin “Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü Stratejik Plan Hedef-Durum Değerlendirmesi” ve “SDÜ Uluslararası İlişkiler Politikasından Hareketle Performans Cetveli” tanımlanmıştır.

## Eğitim Öğretim

- Program tasarımı ve Onayı süreçlerinde iyileştirme yapılmış olup Anabilim/Anasanat dalı/ Bölüm program açılması, Gözden geçirilmesi ve Güncellenmesine ilişkin İlke ve Esaslar ve İş akış şemaları oluşturulmuş olup süreç tanımlı hale getirilmiştir.
- Ders Bilgi Paketlerindeki eksiklikler büyük oranda giderilmiş olup Lisansüstü öğretimde süreç gerçekleştirilmiştir.
- Üniversite ortak seçmeli dersler havuzunu izlemekte ve değerlendirmektedir. Bu kapsamda, yeniden yapılandırılmasına yönelik Üniversite Ortak Seçmeli Dersler Havuzu Güncelleme Raporu hazırlanmış olup gerekli güncellemeler yapılacaktır.
- Ders bilgi paketi çalışmalarını izlemek ve değerlendirmek üzere gerçekleştirilen Çapraz Akran Değerlendirmesi sonuçlarına göre birimler çeşitli iyileştirmeler gerçekleştirmiştir.
- Eğitim Öğretim Koordinatörlüğü yönergesi güncellenmiştir.
- Öğrenme ve Öğretme Merkezi kurulmasına ilişkin gerekli planlamalar yapılmıştır. Bu kapsamda Öğrenme ve Öğretme Merkezi kurulmasına ilişkin yönetmelik hazırlanmış ve senatoca kabul edilmiştir.
- Öğrenci Merkezli Eğitim Ölçütleri Checklisti hazırlanmıştır
- Akademik destek hizmetleri izlenmektedir. Bu kapsamda birimler öğrenci danışmanlık çerçevesinde yapılan faaliyetlerine ilişkin geri bildirimde bulunmuşlardır. Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Birimi faaliyetlerinin izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik anket tasarlanmış olup önümüzdeki dönem uygulamaya geçecektir.
- SDÜ Toplumsal Bütünleşmeye İhtiyaç Duyan ve Dezavantajlı Gruplara Yönelik Yaklaşım Politika belgesi oluşturulmuştur.

## Araştırma ve Geliştirme

- AYD yıl boyunca faaliyetlerine devam etmiştir. Birimler yerinde ziyaret edilerek bilgilendirme toplantıları düzenlenmiştir.
- Proje yazma eğitimlerine alınan öneri ve talepler doğrultusunda iyileştirmeler yapılarak sistem

değişikliği yapılarak devam edilmiştir. İlk proje yazma eğitiminden farklı olarak daha sonra yapılan eğitimler hedef kitlesi proje fikri olanlar olarak düzenlenmiştir. İlerleyen eğitimlerde ise proje sahipleri ile mentor eşleştirmeleri yapılmıştır. Daha önce projesi kabul alan mentorler ile proje sahipleri birlikte çalışmakta, tecrübe ve bilgi birikimi aktarılmaktadır.

- Personelin önerilerini iletebilmesi için iyileştirme öneri formu internet sitesi iletişim bölümüne entegre edilmiştir.
- Araştırma iş akış şemaları oluşturulmuş ve internet sitesinde yayınlanmıştır.
- 2021 yılında BAP Uygulama Yönergesi güncellenmiştir.
- Münferit Araştırma Projeleri (MAP), Çok Disiplinli Araştırma Projeleri (ÇAP), Öncelikli Alan Araştırma Projeleri (ÖNAP), Lisansüstü Tez Projeleri (TEZ), Gündümlü Projeler (GDM), Uluslararası Araştırma İşbirliği Projeleri (UAİP), Katılımlı Araştırma Projeleri (KAP), Lisans Öğrencisi Katılımlı Araştırma Projesi (LOK), Araştırma Başlangıç Destek Projeleri (ABP), İleri Araştırma Destek Projeleri (İADP), Toplumsal Katkı Projeleri (TKP), Doktora Sonrası Araştırmacı Programı Projesi (DOSAP) destekleri kapsamında proje sahiplerinin projeleri desteklenmektedir.
- Makale ön değerlendirme, makale dil değerlendirme ve mentorluk desteğine ilave olarak istatistiksel analiz desteği başlamıştır.
- Yeni proje, patent, faydalı model gibi çıktılar elde edilmiştir.
- Ön prototip ve prototip üretilen ve ilk üretim desteğinin ücretsiz sağlanabildiği Prototip Atölyesi açılmıştır.
- Ulusal ve uluslararası işbirliklerinin sayısı artırılmıştır. Proje Ofisi, Patent Ofisi, Göller Bölgesi Teknokent, Teknoloji Transfer Ofisi, YETEM bünyesinde işbirliklerinin artırılması için destekler verilmektedir.
- Ankara, Muğla Sıtkı Koçman, Aksaray, Sakarya, Çanakkale 18 Mart, Fatih Sultan Mehmet, Burdur Mehmet Akif Ersoy, Erzincan Binali Yıldırım ve Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversiteleri ile protokoller bulunmaktadır.
- İTÜ Arı Teknokent, Isparta Ticaret ve Sanayi Odası, Milli Eğitim Bakanlığı, TUSAŞ, ASELSAN gibi kurumlar ile işbirliği protokolleri imzalanmıştır.
- Doktora Mezunları Raporu, Üniversite İçi Kaynaklar (BAP) Performans Raporu, Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Planı gibi raporlar yayınlanmıştır.
- Birimlerden arge raporları alınarak araştırma uygulama merkezi, enstitü, fakülte ve yüksekokul&meslek yüksekokulu bazlı araştırma raporları hazırlanmıştır.
- AYD bünyesinde Veri Analiz ve Raporlama Birimi kurulmuştur.
- Birim ve personellerden alınan görüşler doğrultusunda yapılan iyileştirmelere internet sitesinde yer verilmiştir.
- DOSAP yayınlanmış ve DOSAP kapsamında araştırmacı/bursiyer alımına başlanmıştır.
- İç paydaş, dış paydaş anketleri ile proje yazma eğitimleri sonrası anketler yapılmış ve raporlanmıştır.

## Toplumsal Katkı

- Toplumsal Katkı ve Paydaşlar Koordinatörlüğü kurulmuş ve usul ve esasları oluşturulmuştur.
- Üniversite toplumsal katkı projelerini bilimsel araştırma projeleri kapsamına almıştır.
- Toplumsal Katkı faaliyet ve projeleri Toplumsal Katkı ve Paydaşlar Koordinatörlüğü nezdinde arşivlenmekte ve üniversitenin bu konudaki karnesi oluşturulmaktadır.
- Üniversitemizin toplumsal katkı çalışmaları için ayırdığı bütçeler yıllık olarak planlanmıştır.
- Birimlerden toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin raporlar istenmiş ve üniversitenin 2021 toplumsal katkı faaliyetlerine yönelik veriler büyük ölçüde toplanmıştır.