

T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜNE
Personel Daire Başkanlığı

Üniversitenizin Türkiye İş Kurumu (İŞKUR) üzerinden 18-22 Temmuz 2024 tarihleri arasında ilan edilen, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı kadrosunda (Engelli İşçi Kontenjanı) “Büro Memuru (Genel)” ünvanında çalıştırılmak üzere “Sürekli İşçi (657 sayılı Kanun’un 4/D maddesi) alım ilanına müracaatım ve 30.07.2024 tarihinde Genel Sekreterlik (B Kapısı) Toplantı Salonunda yapılan mülakat sonucunda (.....sırada) asıl aday olarak yer almaktayım.

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’nun 48 inci maddesinde aranan genel şartları taşıdığımı, gerçeğe aykırı belge ve beyanda bulunduğum takdirde atamamın yapılmayacağını, atamamın yapılmış ve göreve başlatılmış olsam dahi atamamın iptal edileceğini, aksi takdirde Türk Ceza Kanunu’nun ilgili hükümlerinin uygulanacağını, bir bedel ödenmiş ise bu bedelin yasal faizi ile birlikte tazmin edileceğini biliyor, taahhüt ediyorum ve sorumluluğumu kabul ediyorum.

İstenilen belgeler dilekçem ekinde sunulmuş olup gereğini arz ederim.

Adı Soyadı :

Tarih :

İmza :

Adres:

Telefon:

Ek:

- 1- E-KPSS sonuç belgesi.
- 2- Adli sicil / Arşiv kaydı belgesi (Son 15 gün içerisinde alınması gerekmektedir.)(E-Devlet Kapısından alınan adli sicil belgesi kabul edilecektir.)
- 3- Fotoğraf (4 adet vesikalık)
- 4- Askerlikle ilişkisi olmadığına dair belge, (E-Devlet Kapısından alınan askerlik durum belgesi kabul edilecektir.)
- 5- Diploma veya Mezuniyet Belgelerinin Onaylı Suretleri veya E-Devlet Kapısından Alınan Kare Kodlu Mezuniyet Belgesi.
- 6- Başvuru niteliğine ait durumunu belirten Tam Teşekküllü Bir Hastaneden Alınan Sağlık Kurulu Raporu.