SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
İLAN

Üniversitemiz bünyesinde münhal bulunan 1 (bir) adet Fakülte Sekreteri kadrosu için *"Yönetici Adayı Belirleme Sınavı"* yapılacaktır. Yazılı ve mülakat sınavlarında başarı gösteren adayın ataması, mevcut boş kadroya veya idari planlamalar çerçevesinde diğer birimlerdeki kadroya yapılabilecektir.

SINAV ve DEĞERLENDİRME TAKVİMİ

İlana Başvuru Tarihi	04.05.2026-08.05.2026
Yazılı Sınava Girecek Adayların İlanı	12.05.2026
Yazılı Sınav Tarihi ve Saati*	20.05.2026
Yazılı Sonuçlarının Açıklanması ve Mülakata Girecek Adayların İlanı	20.05.2026
Mülakat Tarihi ve Saati*	22.05.2026
Nihai Sonuç Açıklama	22.05.2026
Kazanan Adayın Atama işlemleri	01.06.2026-01.07.2026

Yazılı sınav, **Batı Yerleşkesi, 100. Yıl Dersliklerinde; mülakat sınavı ise **Rektörlük Senato Salonunda** gerçekleştirilecektir.*

Başvuru: Üniversitemiz bünyesinde açılan ilanlara yönelik başvurular, ilanın yayımlandığı tarihten itibaren, başvuru bitiş gününün son saati olan 23:59'a kadar devam edecektir. Tüm adayların başvurularını Üniversitemizin resmi internet adresi olan https://ikbasvuru.sdu.edu.tr üzerinden çevrimiçi (online) olarak tamamlamaları gerekmektedir. Sistemsel yoğunluk yaşanmaması adına başvuruların son ana bırakılmaması önem arz etmektedir.

Başvuru yapacak adayların; Üniversitemiz kadrolarında 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4/A maddesi kapsamında görev yapıyor olmaları, aynı Kanunun 68/B maddesinde düzenlenen derece yükselmesine dair tüm yasal şartları taşımaları ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmaları zorunludur. Adayların öğrenim düzeyi bakımından en az lisans mezunu olmaları şartı aranmakta olup; resmi kamu kurumlarında çalışılan (memuriyet statüsünde geçen) toplam hizmet sürelerinin 15 yıl veya üzerinde olması gerekmektedir. Bu kapsamda, 68/B maddesindeki yasal sürelerin yanı sıra belirtilen toplam hizmet süresi ve disiplin durumu kriterleri bir arada değerlendirilecektir.

Eğitim ve sertifikasyon süreci kapsamında adayların, Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Başkanlığı (CBİKO) tarafından sunulan Uzaktan Eğitim Kapısı platformuna e-Devlet üzerinden giriş yapmaları gerekmektedir. İlgili tabloda belirtilen eğitim içeriklerinin tamamlanmasının ardından elde edilen sertifikalar, başvuru sistemi olan https://ikbasvuru.sdu.edu.tr adresine yüklenmelidir. Sertifikaların sisteme yüklenmemesi durumunda adayların başvuruları geçersiz sayılarak değerlendirmeye alınmayacaktır.

ADAY DEĞERLENDİRME ve SINAV SÜRECİ

1. Mülakata Katılım Şartları

- Yazılı sınavdan en az 70 puan alan adaylar değerlendirmeye alınacaktır.
- Bu adaylar arasından en yüksek puanlı ilk 10 kişi mülakata çağrılacaktır.
- Eğer 10. sıradaki adayla aynı puana sahip başka adaylar varsa, bu adayların tamamı mülakata hak kazanır.

2. Nihai Başarı Puanı Hesaplaması Sıralamaya esas teşkil edecek değerlendirmede;

- Yazılı Sınav Notunun: %70'i,
- Mülakat Notunun: %15'i
- Birim Amiri Görüşünün: %15'i (Akademik birimlerde Müdür/Dekan, idari birimlerde Genel Sekreter, Daire Başkanı, Başmüdür, vb.) esas alınacaktır.

3. Sonuçların İlanı

- Yazılı sınav sonuçları, mülakat sonuçları ve kesinleşmiş nihai listeler Üniversitemizin web sitesi üzerinden duyurulacaktır.

EĞİTİM LİSTESİ

Aşağıda belirtilen eğitimler, Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi (CBİKO) Uzaktan Eğitim Kapısı platformu üzerinden sunulmaktadır. Söz konusu eğitimler daha önce tamamlanmış ise, sistem üzerinden alınan karekodlu belgeler geçerli kabul edilecektir. Daha önce bu eğitimleri tamamlayan personelin, belgelerini https://ikbasvuru.sdu.edu.tr adresi üzerinden sisteme yüklemeleri gerekmektedir.

1. EĞİTİM Kategori: İş Yaşamı ve İletişim Eğitim Adı: Protokol Kuralları (Sesli Betimleme Destekli) (Anonim) Süre: 57 Dk.	**2. EĞİTİM** Kategori: Hukuk ve Mevzuat Eğitim Adı: Kamu Kurumlarının 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na Uyumu (Mustafa Erbilli) Süre: 79 Dk.
3. EĞİTİM Kategori: İş Yaşamı ve İletişim Eğitim Adı: Etkili ve Doğru İletişim (TRT Fulin Arıkan) Süre: 30 Dk.	**4. EĞİTİM** Kategori: İş Yaşamı ve İletişim Eğitim Adı: İş Yerinde Stres (Dr. Sevgi Serhatoğlu – TÜBİTAK) Süre: 15 Dk.
5. EĞİTİM Kategori: Bilgisayar ve Veri Bilimi Eğitim Adı: Dijital Okuryazarlık (Anonim) Süre: 37 Dk.	**6. EĞİTİM** Kategori: İş Yaşamı ve İletişim Eğitim Adı: Kriz İletişimi ve Yönetimi (Anadolu Üniversitesi) Süre: 80 Dk.
7. EĞİTİM Kategori: Hukuk ve Mevzuat Eğitim Adı: Resmi Yazışma Usul ve Esasları (İşaret Dili Destekli) Süre: 91 Dk.	**8. EĞİTİM** Kategori: İş Yaşamı ve İletişim Eğitim Adı: Görev Verme / Delegasyon (Yetki Devri) / Geri Bildirim Verme / Geri Bildirim Alma Süre: 26 Dk.
9. EĞİTİM Kategori: İşletme ve Yönetim Eğitim Adı: Devlet Malını Koruma Süre: 27 Dk.	**10. EĞİTİM** Kategori: İş Yaşamı ve İletişim Eğitim Adı: Risk Alma / Problem Çözme ve Karar Verme / Sonuç Odaklılık (Ünal Sığrı (OSTİM Teknik Üniversitesi) Süre: 22 Dk.

YAZILI SINAV KONULARI

1. T.C. ANAYASASI	**(02 Soru)**
1- Anayasanın Yükseköğretime İlişkin Maddeleri	(02 Soru)
2. KANUNLAR	**(48 Soru)**
1- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu	(12 Soru)
2- 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu	(06 Soru)
3- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu	(12 Soru)
4- 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	(03 Soru)
5- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	(06 Soru)
6- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu	(03 Soru)
7- 3628 sayılı Mal Bild. Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu	(02 Soru)
8- 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Gör. Yargılanması Hak. Kanun	(02 Soru)
9- 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun	(02 Soru)
3. CUMHURBAŞKANLIĞI KARARNAMELERİ	**(04 Soru)**
1- 2 sayılı Genel Kadro ve Usulü Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi	(01 Soru)
2- 3 sayılı Üst Kademe Kamu Yöneticileri ile Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Atama Usûllerine Dair Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi	(01 Soru)
3- 10 sayılı Resmî Gazete Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi	(02 Soru)
4. YÖNETMELİKLER	**(30 Soru)**
1- Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	(05 Soru)
2- Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik	(03 Soru)
3- Kamu Kurum ve Kur. Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik	(01 Soru)
4- Devlet Memurlarının Şikayet ve Müracaatları Hakkında Yönetmelik	(03 Soru)
5- Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık ve Kıyafetine Dair Yönetmelik	(01 Soru)
6- Taşınır Mal Yönetmeliği	(02 Soru)
7- Doçentlik Yönetmeliği	(02 Soru)
8- Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği	(01 Soru)
9- Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği	(03 Soru)
10- Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	(02 Soru)
11- Yurtdışı Yükseköğretim Diplomaları Tanıma ve Denklik Yönetmeliği	(01 Soru)
12- Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik	(03 Soru)
13- Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği	(03 Soru)
5. Üniversitemiz Mevzuatı ile ve Üniversitemizin Stratejik Planı	**(08 Soru)**
1- SDÜ Birim İç Kontrol Standartl. Uyum Eylem Planının Hazırlanması, Uyg. ve İzlenmesine İliş. Us. Es.	(01 Soru)
2- SDÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (6 Mart 2026 tarihli Yeni Yönetmelik)	(03 Soru)
3- SDÜ Eğitim Öğretim Koordinatörlüğü Yönergesi	(01 Soru)
4- SDÜ Kalite Güvence Sistemi Yönergesi	(01 Soru)
5- SDÜ Öğr. Üyeliği Kadr. Başvurma, Atanma ve Yükseltilme Kriterlerine İlişkin Hali Hazırdaki Yönerge	(01 Soru)
6- SDÜ 2026-2030 Stratejik Planı	(01 Soru)
6. Süleyman Demirel Üniversitesi Kurumsal Kimlik ve Aidiyet Kültürü	**(08 Soru)**
1- SDÜ'nün Kurumsal Kimliği, Organizasyonel Yapılanması (Birimler, Merkezler, Koordinatörlük vb.)	(01 Soru)
2- SDÜ Karar Ağacı Modeli	(01 Soru)
3- SDÜ Kalite ve Akreditasyona Yönelik Faaliyeler	(01 Soru)
4- SDÜ'nün 2025 ve 2026 Ulusal, Uluslararası Başarıları, Sıralamaları veya Üyelikleri	(01 Soru)
5- SDÜ İşbirliği Protokolleri	(01 Soru)
6- SDÜ Toplumsal Katkı	(01 Soru)
7- SDÜ 2025 Yılı Kurum İç Değerlendirme Raporu (Liderlik, Yönetişim ve Kalite ile Eğitim-Öğretim Başlıkları)	(02 Soru)

MÜLAKAT SINAV KONULARI

1- Bir konuyu kavrayıp özetleme, ifade yeteneği ve muhakeme gücü	(01 Soru)
2- Temsil kabiliyeti, liyakat, tutum ve davranışlarının göreve uygunluğu	(01 Soru)
3- Özgüveni, ikna kabiliyeti ve inandırıcılığı	(01 Soru)
4- Bilimsel ve teknolojik gelişmelere açıklığı	(01 Soru)
5- Yazılı sınav tamamlayıcı bilgi (mevzuat ve genel kültür)	(01 Soru)