

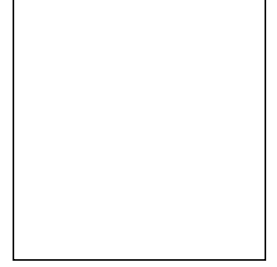


T.C. SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ

SÖZLEŞMELİ BİLİŞİM PERSONELİ BAŞVURU FORMU

T.C. Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğünce 18.02.2022 tarihinde yapılacak olan Sözleşmeli Bilişim Personeli Yazılım Geliştirme Uzmanı/Bilgi Güvenliği Uzmanı pozisyonuna atanmak için giriş sınavına katılmak istiyorum. İstenilen bilgiler aşağıda gösterilmiş olup, gerekli belgeler ekte sunulmaktadır. Arz ederim./.../2022

Adı-Soyadı :
İmza :



EKLER:

- 1- Lisans diploması veya okul çıkış belgesinin aslı veya noter onaylı sureti (Aslı görülerek fotokopisi Başkanlığımızca onaylanarak teslim alınır. barkotlu e-devlet çıktısı kabul edilmektedir.)
- 2- Yabancı okul mezunları için denklik belgesinin örneği
- 3- Mesleki tecrübeyi gösterir belge
- 4- En az iki güncel programlama dilini bildiğini gösterir belge
- 5- Başvurulan pozisyon/pozisyonlar için, duyurunun "Özel Şartlar" bölümünde istenilen belgeler
- 6- KPSS sınav sonuç belgesi internet çıktısı
- 7- İngilizce Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavı (YDS) veya Yükseköğretim Kurulunca dengi kabul edilen sonuç belgesinin aslı ve sureti
- 8- T.C. Kimlik Kartı Örneği
- 9- 1 Adet fotoğraf (Başvuru formuna yapıştırılacaktır)
- 10- SGK Hizmet Dökümü
- 11- Erkek adaylar için askerlik durumunu gösterir belge (barkotlu e-devlet çıktısı kabul edilmektedir.)
- 12- Adli sicil belgesi (Son altı ay içerisinde alınmış olmalıdır. Barkotlu e-devlet çıktısı kabul edilmektedir.)

ADAY HAKKINDAKİ BİLGİLER

Adı ve Soyadı (Kısaltma Yapılmadan)			
T.C. Kimlik No			
Doğum Tarihi (Gün-Ay-Yıl)			
Doğum Yeri (İl-İlçe)			
ÖĞRENİMİ	Üniversite		
	Fakülte		
	Bölüm		
Kamu Personeli Seçme Sınavı KPSS P3 (B) puanı ve yılı			
Yabancı Dil Puanı ve Yılı			
Cinsiyeti	KADIN <input type="checkbox"/>	ERKEK <input type="checkbox"/>	
ASKERLİK DURUMU	YAPTI <input type="checkbox"/>	TECİLLİ <input type="checkbox"/>	MUAF <input type="checkbox"/>
HABERLEŞME ADRESİ Telefon (Ev - Cep) e-posta adresi			

BAŞVURULAN POZİSYON

Yazılım Geliştirme Uzmanı	<input type="checkbox"/>
Bilgi Güvenliği Uzmanı	<input type="checkbox"/>

UYARILAR

BU BÖLÜM İDARE TARAFINDAN DOLDURULACAKTIR

Aday No:

1- Bütün yazılı ve sözlü haberleşmeler "Haberleşme adresi ve telefonu" ile yapılacaktır.

Kontrol Edenler:

2 - Verilen belgelerin hiçbirisi posta yoluyla iade edilmeyecektir.