**GÖREVDE YÜKSELME SURETIYLE ATANACAKLARDA ARANACAK GENEL ŞARTLAR**

Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğinde belirtilen kadrolara görevde yükselme suretiyle atanabilmek için;

1. İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresinin son günü itibarıyla 657 sayılı Devlet Memurları Kanun’unun 68 inci maddesinin (B) bendinde belirtilen hizmet şartlarını taşımak,
2. İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresinin son günü itibarıyla, ilgilinin başvurulan kadroya ilişkin 7’nci maddede belirtilen alt görevlerde toplam en az üç yıl hizmeti bulunmak, ilan edilen kadro için bu şartı sağlayan personel bulunmaması durumu hariç olmak üzere, bu hizmet süresinin en az bir yılını kurumda geçirmiş olmak
3. Görevde yükselme sınavında başarılı olmak gerekir.

**Görevde yükselme sınavı suretiyle atama yapılacak kadrolar Ve Özel şartlar**

**A) Müdür Yardımcısı Kadrosuna Atanabilmek İçin::**

1) En az dört yıllık yüksek öğrenim mezunu olmak,

2) İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresinin son günü itibarıyla, yükseköğretim üst kuruluşları ile yükseköğretim kurumlarında ayniyat saymanı, sıhhi malzeme saymanı, fon saymanı, sayman, muhasebeci, şef, koruma ve güvenlik şefi, başhemşire, uzman, sivil savunma uzmanı, araştırmacı, basın ve halkla ilişkiler müşaviri, müze araştırmacısı, çözümleyici veya en az lisans düzeyinde öğrenim gerektiren unvan değişikliğine tabi kadrolardan birinde çalışıyor olmak şartı aranacaktır.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra | Birim adı | Sınıfı | Kadro  Derecesi | Kadro Unvanı | Kadro Sayısı |
| 1 | Araştırma ve Uygulama Hastanesi | GİH | 1 | Hastane Müdür Yardımcısı | 3 |
| TOPLAM KADRO SAYISI | | | | | 3 |

**B) Şef Kadrosuna Atanabilmek İçin:**

1) En az iki yıllık yüksek öğrenim mezunu olmak,

2) İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresinin son günü itibarıyla, Ayniyat saymanı, sayman, memur, bilgisayar işletmeni, veri hazırlama ve kontrol işletmeni, ambar memuru, santral memuru, daktilograf, sekreter, veznedar, satınalma memuru, şoför kadrolarından birinde veya mühendis hariç olmak üzere unvan değişikliğine tabi kadrolardan birinde çalışıyor olmak şartı aranacaktır.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra | Birim adı | Sınıfı | Kadro  Derecesi | Kadro Unvanı | Kadro Sayısı |
| 1 | Aksu Mehmet Süreyya Demiraslan MYO | GİH | 3 | Şef | 1 |
| 2 | Araştırma ve Uygulama Hastanesi | GİH | 3 | Şef | 2 |
| 3 | Atayalvaç Sağlık Hizmetleri MYO | GİH | 5 | Şef | 1 |
| 4 | Eğirdir MYO | GİH | 3 | Şef | 1 |
| 5 | Eğirdir Su Ürünler Fakültesi | GİH | 5 | Şef | 1 |
| 6 | Eğirdir Turizm ve Otelcilik Yüksekokulu | GİH | 3 | Şef | 1 |
| 7 | Eğitim Fakültesi | GİH | 5 | Şef | 1 |
| 8 | Fen Bilimleri Enstitüsü | GİH | 5 | Şef | 1 |
| 9 | Fen-Edebiyat Fakültesi | GİH | 3 | Şef | 1 |
| 10 | Fen-Edebiyat Fakültesi | GİH | 4 | Şef | 1 |
| 11 | Gelendost MYO | GİH | 3 | Şef | 1 |
| 12 | Gönen MYO | GİH | 5 | Şef | 1 |
| 13 | Güzel Sanatlar Fakültesi | GİH | 3 | Şef | 1 |
| 14 | Isparta MYO | GİH | 3 | Şef | 1 |
| 15 | İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı | GİH | 3 | Şef | 1 |
| 16 | İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi | GİH | 3 | Şef | 2 |
| 17 | İletişim Fakültesi | GİH | 3 | Şef | 1 |
| 18 | Mühendislik Fakültesi | GİH | 3 | Şef | 1 |
| 19 | Mühendislik Fakültesi | GİH | 3 | Şef | 1 |
| 20 | Orman Fakültesi | GİH | 3 | Şef | 1 |
| 21 | Personel Daire Başkanlığı | GİH | 3 | Şef | 1 |
| 22 | Personel Daire Başkanlığı | GİH | 5 | Şef | 1 |
| 23 | Sağlık Bilimleri Fakültesi | GİH | 6 | Şef | 1 |
| 24 | Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı | GİH | 3 | Şef | 1 |
| 25 | Senirkent MYO | GİH | 6 | Şef | 1 |
| 26 | Spor Bilimleri Fakültesi | GİH | 3 | Şef | 1 |
| 27 | Şarkikaraağaç MYO | GİH | 5 | Şef | 1 |
| 28 | Şarkikaraağaç Turizm MYO | GİH | 5 | Şef | 1 |
| 29 | Tıp Fakültesi | GİH | 3 | Şef | 1 |
| 30 | Yabancı Diller Yüksekokulu | GİH | 5 | Şef | 1 |
| 31 | Yalvaç MYO | GİH | 3 | Şef | 1 |
| 32 | Yenişarbademli MYO | GİH | 5 | Şef | 1 |
| 33 | Ziraat Fakültesi | GİH | 4 | Şef | 1 |
| TOPLAM KADRO SAYISI | | | | | 35 |

**C) Anbar Memuru, Bilgisayar İşletmeni, Daktılograf, Memur, Sekreter, Verı Hazırlama Ve Kontrol İşletmeni Kadrolarına Atanabilmek İçin:**

1) En az orta öğretim mezunu olmak,

2) İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresinin son günü itibarıyla, [Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği](http://birimler.omu.edu.tr/files/bidb/files/Y%C3%BCksek%C3%B6%C4%9Fretim-%C3%9Cst-Kurulu%C5%9Flar%C4%B1-%C4%B0le-Y%C3%BCksek%C3%B6%C4%9Fretim-Kurumlar%C4%B1-Personeli-G%C3%B6revde-Y%C3%BCkselme-ve-Unvan-De%C4%9Fi%C5%9Fikli%C4%9Fi-Y%C3%B6netmeli%C4%9Fi.pdf)nin 5 inci maddenin ikinci fıkrasının (e) bendinde sayılan kadrolardan birinde çalışıyor olmak şartı aranacaktır.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra | Birim adı | Sınıfı | Kadro  Derecesi | Kadro Unvanı | Kadro Sayısı |
| 1 | Araştırma ve Uygulama Hastanesi | GİH | 5 | Ambar Memuru | 1 |
| 2 | Aksu Mehmet Süreyya Demiraslan MYO | GİH | 7 | Bilgisayar İşletmeni | 1 |
| 3 | Eğirdir Sağlık Hizmetleri MYO | GİH | 9 | Bilgisayar İşletmeni | 1 |
| 4 | Eğirdir Turizm ve Otelcilik Yüksekokulu | GİH | 8 | Bilgisayar İşletmeni | 1 |
| 5 | Gelendost MYO | GİH | 8 | Bilgisayar İşletmeni | 1 |
| 6 | Ziraat Fakültesi | GİH | 3 | Bilgisayar İşletmeni | 1 |
| 7 | Yenişarbademli MYO | GİH | 5 | Daktilograf | 1 |
| 8 | Aksu Mehmet Süreyya Demiraslan MYO | GİH | 12 | Memur | 1 |
| 9 | Araştırma ve Uygulama Hastanesi | GİH | 5 | Memur | 1 |
| 10 | Araştırma ve Uygulama Hastanesi | GİH | 7 | Memur | 1 |
| 11 | Eğirdir Sağlık Hizmetleri MYO | GİH | 6 | Memur | 1 |
| 12 | Eğirdir Su Ürünler Fakültesi | GİH | 5 | Memur | 1 |
| 13 | Eğirdir Turizm ve Otelcilik Yüksekokulu | GİH | 10 | Memur | 1 |
| 14 | Eğitim Fakültesi | GİH | 9 | Memur | 1 |
| 15 | Fen-Edebiyat Fakültesi | GİH | 5 | Memur | 1 |
| 16 | Gelendost MYO | GİH | 11 | Memur | 1 |
| 17 | Isparta MYO | GİH | 5 | Memur | 1 |
| 18 | İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı | GİH | 12 | Memur | 1 |
| 19 | İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi | GİH | 5 | Memur | 4 |
| 20 | İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi | GİH | 6 | Memur | 1 |
| 21 | İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi | GİH | 9 | Memur | 1 |
| 22 | Keçiborlu MYO | GİH | 7 | Memur | 1 |
| 23 | Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı | GİH | 6 | Memur | 1 |
| 24 | Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı | GİH | 8 | Memur | 1 |
| 25 | Teknik Bilimler MYO | GİH | 6 | Memur | 1 |
| 26 | Uzaktan Eğitim MYO | GİH | 8 | Memur | 1 |
| 27 | Uzaktan Eğitim MYO | GİH | 9 | Memur | 1 |
| 28 | Yabancı Diller Yüksekokulu | GİH | 7 | Memur | 1 |
| 29 | Yabancı Diller Yüksekokulu | GİH | 8 | Memur | 1 |
| 30 | Yalvaç MYO | GİH | 5 | Memur | 1 |
| 31 | Yenişarbademli MYO | GİH | 8 | Memur | 1 |
| 32 | Eğirdir Su Ürünler Fakültesi | GİH | 5 | Sekreter | 1 |
| 33 | Eğirdir Sağlık Hizmetleri MYO | GİH | 5 | Veri Haz. Kont. İşletmeni | 1 |
| 34 | Sütçüler Prof. Dr. Hasan Gürbüz MYO | GİH | 5 | Veri Haz. Kont. İşletmeni | 1 |
| TOPLAM KADRO SAYISI | | | | | 37 |

**D) Şoför Kadrosuna Atanabilmek Için:**

1) En az orta öğretim mezunu olmak,

2) En az 3 yıllık (B) sınıfı sürücü belgesine sahip olmak,

3) İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresinin son günü itibarıyla, [Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği](http://birimler.omu.edu.tr/files/bidb/files/Y%C3%BCksek%C3%B6%C4%9Fretim-%C3%9Cst-Kurulu%C5%9Flar%C4%B1-%C4%B0le-Y%C3%BCksek%C3%B6%C4%9Fretim-Kurumlar%C4%B1-Personeli-G%C3%B6revde-Y%C3%BCkselme-ve-Unvan-De%C4%9Fi%C5%9Fikli%C4%9Fi-Y%C3%B6netmeli%C4%9Fi.pdf)nin 5 inci maddenin ikinci fıkrasının (e) bendinin bir numaralı alt bendinde sayılan kadrolardan birinde çalışıyor olmak şartı aranacaktır.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra | Birim adı | Sınıfı | Kadro  Derecesi | Kadro Unvanı | Kadro Sayısı |
| 1 | Eğirdir MYO | GİH | 5 | Şoför | 1 |
| TOPLAM KADRO SAYISI | | | | | 1 |