1. İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresinin son günü itibarıyla [Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği](http://birimler.omu.edu.tr/files/bidb/files/Y%C3%BCksek%C3%B6%C4%9Fretim-%C3%9Cst-Kurulu%C5%9Flar%C4%B1-%C4%B0le-Y%C3%BCksek%C3%B6%C4%9Fretim-Kurumlar%C4%B1-Personeli-G%C3%B6revde-Y%C3%BCkselme-ve-Unvan-De%C4%9Fi%C5%9Fikli%C4%9Fi-Y%C3%B6netmeli%C4%9Fi.pdf) çerçevesinde aranan nitelikleri taşıyan personelin:

a- Başvuru şartlarını taşıdığı farklı unvanlı kadrolardan sadece biri için,

b- Başvuruda bulunulan unvanlı kadroya ilişkin birim ve derece belirtilmeksizin,

c-Öğrenim durumu belgelerini ekledikleri Süleyman Demirel Üniversitesi İdari Personel Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavı Başvuru Formunun (EK-1) yer aldığı kapalı zarfı, Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavı Başvuru Dilekçesi (EK-2) ile Personel Daire Başkanlığına **şahsen** teslim etmek suretiyle başvuru yapması gerekmektedir.

1. Adayların Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavı Başvuru Formuna (EK-1) yazdıkları bilgilerin sorumluluğu kendilerine aittir ve yazılan bilgilerdeki eksik ve yanlışlar nedeniyle doğacak sonuçlardan aday sorumlu olacaktır. Bir adayın beyanının gerçeğe uymadığı tespit edildiği takdirde bu aday, aradan geçen süreye bakılmaksızın bu sınavdan elde ettiği tüm haklarını kaybedecek ve haklarında adli/idari yaptırım başlatılacaktır.
2. Aylıksız izinde bulunanlar dâhil olmak üzere, ilgili mevzuat uyarınca verilen izinleri kullanmakta olanlar da başvuruda bulunarak sınava katılabileceklerdir.
3. İlan edilen kadrolara diğer kurumların personeli, aday memur statüsünde bulunan personel, 657 sayılı DMK’nın 4/B (Sözleşmeli Personel), 4/C (Geçici Personel) maddesine tabi personel ile 4924 sayılı Kanun’a tâbi personel, ilgili mevzuatlar gereğince başvuru yapamazlar.
4. Aday listesi ve sınav sonuçlarına ilişkin itirazlar, Süleyman Demirel Üniversitesi Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınav Kurulu Başkanlığına yapılacaktır.
5. Sınavın her aşamasında yapılacak duyurular, Üniversitemizin web sayfasında (<http://www.sdu.edu.tr>) ilan edilecek olup duyurular kurum personeline tebliğ edilmiş sayılacaktır. Adaylara ayrıca tebligat ve yazışma yapılmak suretiyle duyuru yapılmayacaktır.
6. Sınav başvurusu yapacak engelli adayların, gerekli tedbirlerin alınabilmesi amacıyla, engel durumlarını başvuru dilekçelerinde belirtmeleri ve buna ilişkin sağlık kurulu raporlarını başvuru dilekçelerine eklemeleri gerekmektedir.
7. Görevde Yükselme Yazılı Sınavı, Sınav Kurulu Kararı ile belirlenecek olan konulardan yapılacak olup görevde yükselme sınavı konu başlıkları Üniversitemizin web sayfasından (<http://www.sdu.edu.tr>) ilan edilecektir.
8. Unvan Değişikliği Yazılı Sınavı, görev alanı ve atama yapılacak görevin niteliğine ilişkin konular esas alınarak yazılı olarak yapılacaktır.
9. Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yazılı ve Sözlü Sınavı sonucuna göre Rektörlüğümüzün takdiri ile atama yapılacak olup Üniversitemizin ihtiyaçları doğrultusunda görev yeri değişikliği yapılabilecektir.
10. Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sözlü Sınav takvimi bilahare Sınav Kurulunca belirlenerek Üniversitemizin web sayfasında (<http://www.sdu.edu.tr>) adaylara duyurulacaktır.
11. Yazılı sınavda yüz üzerinden en az **altmış puan** alanlar başarılı sayılacaklardır.
12. Yazılı sınavda en yüksek puan alan adaydan başlamak üzere ilan edilen kadro sayısının beş katına kadar aday, sözlü sınava alınacaktır. Son adayla aynı puana sahip olan personelin tamamı sözlü sınava alınacaktır.
13. Sözlü sınav;

 -Sınav konularına ilişkin bilgi düzeyi,

 -Bir konuyu kavrayıp özetleme, ifade yeteneği ve muhakeme gücü,

 -Liyakati, temsil kabiliyeti, tutum ve davranışlarının göreve uygunluğu,

 -Özgüveni, ikna kabiliyeti ve inandırıcılığı,

 -Genel kültürü ve genel yeteneği,

 -Bilimsel ve teknolojik gelişmelere açıklığı,

esas alınarak yüz tam puan üzerinden değerlendirilir. Sözlü sınavda yüz üzerinden en az **yetmiş puan** alanlar başarılı sayılacaklardır.

1. İlan edilen 3’üncü ve 4’üncü dereceli kadrolara başvuru yapacak adaylar 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’nun 68'inci maddesinin (B) bendinin (c) fıkrasındaki “3’üncü ve 4’üncü dereceli kadrolar için en az 8 yıl hizmetinin bulunması ve yükseköğrenim görmüş olması şarttır. Dört yıldan az süreli yükseköğrenim görenler için bu sürelere iki yıl ilave edilir. Bu sürelerin hesabında; 8/6/1984 tarihli ve 217 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 2 nci maddesi kapsamına dâhil kurumlarda fiilen çalışılan süreler ile Yasama Organı Üyeliğinde, belediye başkanlığında, belediye ve il genel meclisi üyeliğinde, kanunlarla kurulan fonlarda, muvazzaf askerlikte, okul devresi dâhil yedek subaylıkta ve uluslararası kuruluşlarda geçen sürelerin tamamı ile yükseköğrenim gördükten sonra özel kurumlarda veya serbest olarak çalıştıkları sürenin; Başbakanlık ve bakanlıkların bağlı ve ilgili kuruluşlarının müsteşar ve müsteşar yardımcıları ile en üst yönetici konumundaki genel müdür ve başkan kadrolarına atanacaklar için tamamı, diğer kadrolara atanacaklar için altı yılı geçmemek üzere dörtte üçü dikkate alınır.” hükmünü dikkate almaları gerekmektedir.
2. Görevde Yükselme Sınavı’na başvuracak adaylar, toplam Kazanılmış Hak Aylığı Süresini ve bir alt görevde (şu anki işgal edilen kadroda) geçen toplam Kazanılmış Hak Aylığı Süresini birimlerine başvurarak Hizmet Takip Programı (HİTAP) sayfasındaki *“Hizmet Dökümü”* çıktısından öğrenebilirler.
3. İlan edilen kadrolar için alt görevlerde geçen sürenin tespitinde başvuru tarihinin son günü dikkate alınacaktır.
4. Bu duyuruda yer alan kurallar, duyuru tarihinden sonra yürürlüğe girebilecek yasama, yürütme ve yargı organları kararlarının gerekli kılması halinde değiştirilebilir. Böyle durumlarda izlenecek yol Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğünce belirlenir.
5. Bu duyuruda yer almayan hususlarla ilgili olarak Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik ile Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme Ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğinde bulunan hükümleri geçerlidir.